

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zakup i dostawę oprogramowania graficznego**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ww. dostawy, zgodnie z opisem jak poniżej.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi  
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź  
tel.: 42 231-59-51  
e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

**II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

Opis przedmiotu zamówienia

**Program graficzny** powinien posiadać następującą funkcjonalność: tworzenie grafiki Wektorowej i układu stron, edycja zdjęć, zarządzanie czcionkami TrueType i OpenType, przekształcanie map bitowych na postać wektorową, wyszukiwanie zasobów, przechwytywanie zawartości ekranu, projektowanie witryn internetowych, powiększanie obrazów cyfrowych, automatyzacja zadań, automatyzacja zadań i tworzenie zaawansowanych makr, kreator kodów paskowych, tworzenie kodów paskowych w różnych formatach branżowych, kreator druku dwustronnego, usprawnienie pracy w przypadku dwustronnego drukowania dokumentów, szybkie i łatwe importowanie plików w formatach EPS i PS, identyfikacja czcionki online. Program powinien być w języku polskim. Do programu powinny być dołączone następujące zasoby: cliparty, zdjęcia, czcionki OpenType, profesjonalnie zaprojektowane szablony. Licencja musi być dożywotnia np.: CorelDRAW Graphics Suite 2021, producent: Corel lub równoważny pod względem funkcjonalności. Zamawiający wymaga licencji komercyjnej. – 1 szt.

## **Główny kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania.
3. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.
4. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części zamówienia: dostawa w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia na sprzęt do Wykonawcy.

### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę oprogramowania graficznego” **do dnia 28.07.2021 r. do godziny 10:00**

### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia – waga 100%.**

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia dla wybranej części zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z zapytaniem i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Piotr Grzanecki – mail: [piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl](mailto:piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl) (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) (strona proceduralna)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2

Z-ca Dyrektora  
ds. ekonomiczno-administracyjnych  
*Halina Bernat*  
Halina Bernat