

Wzór umowy

UMOWA

W dniu....., pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Placu Wolności 4, 91-415 Łódź,

NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529,

reprezentowaną przez:

p. Halinę Bernat - zastępcę Dyrektora ds. ekonomiczno - administracyjnych

p. Magdalenę Sobczak - Główną Księgową

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), zostaje zawarta Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego utrzymywania czystości pomieszczeń administracji oraz pomieszczeń bibliotecznych, wraz z zaopatrywaniem w podstawowe środki higieny Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwana dalej „Usługą”.

§ 2

1. Zakres czynności objętych Umową, opis prac, częstotliwość ich wykonania oraz opis materiałów, środków sanitarnych i uniformów osób sprzątających określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż placówek objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usługi.
3. Wykonawca wyznacza osobę, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, która osobiście minimum 1 raz w miesiącu będzie sprawdzać jakość wykonywanej Usługi w każdym obiekcie (Filii), w trakcie świadczenia Usługi objętej przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. osobistego,

telefonicznego) z Zamawiającym oraz przekazania Zamawiającemu minimum 1 raz w miesiącu pisemnego raportu z kontroli jakości wykonywanej Usługi.

4. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Koordynator będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej Usługi.
6. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 4

1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz:
 - 1) osób wykonujących Usługę,
 - 2) osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy,
 - 3) osoby pełniącej funkcję Koordynatora.
2. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przedłoży Wykonawcy imienny wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, ważny od dnia zawarcia Umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 5

W związku z wykonywaniem czynności wskazanych w § 2 ust. 1 do obowiązków Wykonawcy w miejscu i w czasie wykonywania Usługi należy w szczególności:

- 1) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym ich opisem, określonym w Załączniku nr 1 do Umowy,
- 2) wykonanie przedmiotu Umowy przy zachowaniu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego. Osoby wykonujące Usługę muszą posiadać wstępne i/lub okresowe przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. Koszt przeszkolenia jest po stronie Wykonawcy,

- 3) zobowiązanie pracowników Wykonawcy do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w miesięcznych częściach, po wykonaniu części Umowy obliczane w następujący sposób:
 - 1) za sprzątanie powierzchni wewnętrznej wg cenyzł/m² brutto faktycznie sprzątanej powierzchni wewnętrznej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją - rozliczeniem na poszczególne sprzątane filie, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, według stawek VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 8 przez cały czas trwania Umowy Strony wiąże cena określona w ust. 1.
5. W przypadku rozpoczęcia Usługi w innym dniu niż 1-go dnia danego miesiąca wynagrodzenie za niepełny miesiąc obliczone będzie proporcjonalnie do ilości dni, czyli powierzchnia x stawka x ilość dni od momentu rozpoczęcia Usługi/30 dni. Zasady rozliczania wynagrodzenia opisane w zdaniu pierwszym obowiązują także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.

9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy **BIBLIOTEKA MIEJSKA W ŁODZI**:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP: 725 224 96 94 jako Nabywcę,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP: 725 224 96 94 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;

9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy **BIBLIOTEKA MIEJSKA W ŁODZI**:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP: 725 224 96 94 jako Nabywcę,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP: 725 224 96 94 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.

§ 7

1. Wartość Umowy została określona na kwotę dozł brutto VAT

Lp.	Usługa	Powierzchnia w m ²	Ilość miesięcy	Wartość brutto za sprzątanie 1m ² powierzchni (w zł)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto (w zł) /Iloczyn kolumn: kol.3 x kol.4 x kol.5/	Wartość netto (w zł)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej				23%		

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną Usługę.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, płatne będzie w częściach w cyklach miesięcznych, na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 2%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny na dzień 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym zawarto Umowę.
3. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 i 2 w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.

4. W latach następnych wynagrodzenie będzie podlegało corocznie zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1-4 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza, na zasadach wskazanych niniejszym paragrafie, zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany określone w pkt. 1) – 4) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Wykonawca udokumentuje wpływ zmian opisanych ust. 6 poprzez złożenie do akceptacji Zamawiającego wniosku zawierającego szczegółową kalkulację kosztów wskazujących, jaki wpływ miał wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:
 - 1) wynagrodzeń wszystkich pracowników świadczących Usługę oraz osób trzecich, którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publicznoprawnymi,
 - 2) wpływu zmiany prawa na koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji zastrzeżeń Zamawiającego.
8. W przypadku złożenia w trybie określonym w ust. 7 wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 6:
 - 1) Zamawiający w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie;
 - 2) Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego;
 - 3) Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.

- Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 6 pkt 1) – 4) powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę;
- 4) W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 6 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6 według następujących zasad:
- a) W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - b) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2) ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu rzeczywistego całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - c) W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 6 pkt 3) ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego rzeczywistego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
 - d) W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wykonujący Usługę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymkolwiek z pracowników wykonujących Usługę objętą Umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać Usługę objętą Umową.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usługi.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących Usługę

objętą Umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru a także zanonimizowanych kopii umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi Usługę.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi Usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługę na podstawie stosunku pracy.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących Usługę na podstawie stosunku pracy) w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących Usługę na podstawie stosunku pracy wskazanej przez Wykonawcę w ust. 3.
6. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia 2 osób niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]) zawartej z ww. pracownikami na czas trwania zamówienia nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Za brak przedstawienia dokumentów w terminach, o których mowa w ust. 6 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania Umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 w stosunku do braku przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Wykonawca zwolniony jest z niniejszej kary umownej, jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi

zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu Umowy.

8. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 7 Zamawiający nie będzie uprawniony do jednoczesnego naliczania za te same uchybienia kar umownych z ust. 5.
9. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1-6, tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekaze do Zamawiającego, w celu realizacji niniejszej Umowy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z przepisów artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by obowiązek ten był wykonywany także przez wszystkich Podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający, w przypadku zmiany faktycznie używanej powierzchni lub zmian organizacyjnych, zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy poprzez zmniejszenie nie więcej niż do 50 % powierzchni używanej przez Zamawiającego, wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, z jednoczesnym zmniejszeniem wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku zaistnienia zmian lub zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, należne miesięczne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wyliczane zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wielkość przedmiotu Umowy, jednak nie więcej niż o 25% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie Usługi nastąpi przy zastosowaniu stawki określonej w § 6 ust. 1.
3. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego lub zwiększenia powierzchni używanej przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 1 Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji

w zakresie mycia okien (1 raz w okresie obowiązywania Umowy) i powiększyć wielkość przedmiotu Umowy. Wykaz danych – mycie okien określa Załącznik nr 9 do Umowy.

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie Usługi nastąpi przy zastosowaniu ceny zł brutto za m² powierzchni okien, określonej w ofercie Wykonawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenie takich Usług.
7. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania Usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby upoważnionej/wskazanej przez Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonej przez Wykonawcę Usługi.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 2% ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obejmującej okres zdarzenia,
 - 2) za przekroczenie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 2% ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 5 %, wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stwierdza się na podstawie oświadczeń składanych na bieżąco przez kierowników filii do Działu Administracji BMwŁ.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 14

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmniejszenie wielkości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 10 oraz zwiększenie wielkości przedmiotu Umowy w ramach opcji, o której mowa § 11 wymaga sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do mniejszej Umowy.
3. O zamiarze sporządzenia aneksu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
5. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
6. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
7. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony Umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
8. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres 13 miesięcy, przy czym termin świadczenia Usługi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu wprowadzenia nie wcześniej niż w dniu
- O terminie podpisania protokołu wprowadzenia Wykonawca zostanie poinformowany

- z 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1) powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2) wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) dopuszczenia do przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego w czasie świadczenia Usługi.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na stronę trzecią, w szczególności dokonać przeniesienia wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do umowy.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1/ Załącznik nr 1 – Zakres czynności objętych Umową, opis prac, częstotliwość ich wykonania oraz opis materiałów, środków sanitarnych i uniformów osób sprząających
 - 2/ Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż placówek objętych przedmiotem zamówienia
 - 3/ Załącznik nr 3 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
 - 4/ Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
 - 5/ Załącznik nr 5 – Wykaz osób wykonujących Usługę
 - 6/ Załącznik nr 6 – Wykaz osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i Zamawiającego do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy oraz osoby pełniące funkcję Koordynatora
 - 7/ Załącznik nr 7 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy
 - 8/ Załącznik nr 8 – Specyfikacja do faktury – rozliczenie poszczególnych sprząanych filii
 - 9/ Załącznik nr 9 – Wykaz danych – mycie okien
 - 10/ Załącznik nr 10 – Wypis z KRS Wykonawcy
 - 11/ Załącznik nr 11 – Pełnomocnictwo do podpisania umowy
 - 12/ Załącznik nr 12 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: