

ZAPYTANIE OFERTOWE
**na świadczenie usług stacjonarnego Internetu przewodowego dla Biblioteki
Miejskiej w Łodzi oraz jej filii**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie ww. usług, zgodnie z opisem jak poniżej:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź
tel.: 42 231-59-51
e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług stacjonarnego Internetu przewodowego dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi oraz jej filii.
2. Wykonawca zapewnia realizację usługi wyłącznie w oparciu o łącza przewodowe z wykorzystaniem światłowodu i/lub kabli miedzianych.
3. Zamawiający wymaga świadczenia usług dostępu do Internetu o minimalnej gwarantowanej przepustowości:
 - pobieranie: 150Mb/s
 - wysyłanie: 25Mb/s
4. Dla każdej lokalizacji Wykonawca musi zapewnić stały, publiczny adres IP.
5. Wszystkie usługi powinny być uruchomione bez opłat na 2 tygodnie przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, aby zapewnić czas na migrację na nowe usługi.
6. Wszystkie usługi powinny być objęte 24h monitoringiem poprawności działania usług przez 7 dni w tygodniu przez cały rok. Dodatkowo usługi muszą być objęte nieodpłatnym serwisem i nieodpłatną wymianą/naprawą urządzeń brzegowych.
7. Koszty instalacji usług pokrywa Wykonawca. Jeżeli do zrealizowania umowy niezbędne będzie zainstalowanie dodatkowych urządzeń, to zostaną one dostarczone i zamontowane na koszt Wykonawcy.

8. Oferowana usługa musi zapewniać nielimitowany transfer danych, nielimitowaną ilość otwartych sesji, brak blokowania usług i protokołów oraz możliwość użytkowania dowolnej liczby urządzeń w przypadku zastosowania przez Zamawiającego translacji adresów (NAT).
9. Łączy powinny być zakończone w miejscach wskazanych przez Zamawiającego złączem typu RJ-45 obsługującym prędkości minimum 100/1000 Mb/s.
10. Wykonawca samodzielnie uzyska ewentualne pozwolenia, o ile będą wymagane oraz dokona niezbędnych ustaleń technicznych w celu podłączenia usług we wszystkich wskazanych lokalizacjach.
11. Umowa zostanie zawarta na okres 32 miesięcy.
12. Zaoferowane stawki za abonamenty mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy jedynie na korzyść Zamawiającego.
13. Zaoferowane stawki muszą obejmować wszelkie inne koszty związane z uruchomieniem usługi i obsługą Zamawiającego, w tym między innymi: opłatę instalacyjną, abonament.
14. W przypadku przerwy w świadczeniu usługi spowodowanej awarią Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia jej w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od momentu zgłoszenia. Naliczanie czasu usunięcia usterki rozpoczyna się od godziny przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia, przy czym wyłącza się dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy.
15. Jeśli awaria nie zostanie usunięta we wskazanym terminie, za każdy dzień zwłoki Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej brutto liczonej według rachunku z ostatniego okresu rozliczeniowego.
16. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą telefoniczną za pomocą telefonu stacjonarnego lub komórkowego, za pomocą poczty elektronicznej lub serwisu internetowego Wykonawcy.
17. Planowane prace konserwacyjne nie będą traktowane jako awaria w przypadku powiadomienia Zamawiającego o terminie przeprowadzenia prac konserwatorskich, co najmniej na 5 dni przed tym terminem.
18. Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za bieżącą obsługę świadczonej usługi.
19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z dostosowaniem swojej infrastruktury telekomunikacyjnej w związku z realizacją usług na rzecz Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji usług świadczonych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy oraz rozwiązania części umów z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
21. Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia usług w lokalizacjach niewymienionych w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego. Wykonawca uruchomi je w cenie abonamentu wynikającej ze złożonej oferty, koszty instalacyjne zostaną określone w załączniku do bieżącej umowy.
22. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty harmonogram ewentualnych prac, jakie muszą być wykonane przez Wykonawcę, aby mógł on świadczyć usługi. Harmonogram powinien zawierać terminy oraz zakres przeprowadzanych prac.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzgodnienia z Wykonawcą terminu i charakteru prac wynikających z harmonogramu.

24. Wykonawca musi dla każdej z lokalizacji podać cenę abonamentu.
25. Miejsce wykonania zamówienia: zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.
26. Główny kod CPV: 72400000-4 Usługi internetowe.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Usługi będą świadczone w okresie 32 miesięcy.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz na formularzu cenowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy oraz formularz cenowy, o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług stacjonarnego Internetu” **do dnia 19.04.2021 r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: - cena oferty za wykonanie całości usług – waga 100%.

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) i musi ona wynikać z wyliczenia zawartego w formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego). Ceny podane w formularzu ofertowym oraz formularzu cenowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Piotr Grzanecki – mail: piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Z-ca Dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych
Halina Bernat
Halina Bernat