

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Miejska w Łodzi
pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA PODSTAWIE ART. 4D UST. 1 PKT 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Systematyczna dostawa książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w
2021 roku**

Zatwierdził w dniu 21.10.2020 r.:



Dyrektor
Paweł Braun

1. ZAMAWIAJĄCY

Biblioteka Miejska w Łodzi

pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

NIP: 7252249694

tel.: 42 231 59 51

e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl

www.bip.biblioteka.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający jest formalnie zwolniony ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 2 i stosuje wybrane przepisy ustawy Pzp dobrowolnie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień **22113000-5 – książki biblioteczne**.

3.2 Dostawa winna obejmować według zaktualizowanego planu finansowo-księgowego na rok 2020 oraz projektu planu na rok 2021 Zamawiającego nie mniej niż **10000 wol. książek** o cechach określonych w punkcie **3.5**. Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:

3.2.1 wysokości środków budżetowych udzielonych i przeznaczonych na zakup zbiorów,

3.2.2 wysokości udzielonych przez Wykonawcę rabatów na książki,

3.2.3 wysokości ewentualnych dotacji celowych na zakup zbiorów bibliotecznych.

3.3 Wyboru określonych tytułów książkowych, liczby egzemplarzy oraz alternatywnej oprawy – „twardej” lub „miękkiej” Zamawiający dokonywać będzie:

3.3.1 poprzez bezpośredni wybór przez Zamawiającego w sklepie internetowym Wykonawcy,

3.3.2 na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytułu i ilości zamawianych wydawnictw, które będą kierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

3.4 Dostawa będzie obejmować nowości i wznowienia książkowe pochodzące z produkcji wszystkich wydawnictw dostępnych na rynku, nawet tych z którymi Wykonawca nie współpracuje na stałe.

3.5 Książki objęte dostawą powinny odpowiadać następującym cechom bibliograficznym:

- a. zasięg chronologiczny obejmujący lata od 2018 r. do najnowszych wydań
- b. zasięg językowy – nieograniczony
- c. zasięg terytorialny – nieograniczony
- d. forma wydawnicza - wydawnictwa zwarte
- e. książki audio na CD (CD, MP-3)

Zakres treściowy zamawianych książek obejmować będzie:

- a. literaturę piękną
- b. literaturę dla dzieci i młodzieży
- c. literaturę popularnonaukową
- d. literaturę naukową

3.6 Wymagania dodatkowe dotyczące dostawy:

3.6.1 Zamawiający wymaga, by dostawa książek odbywała się w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu dokonania wyboru przez Zamawiającego w sposób wskazany w Umowie.

Kara umowna za każdy dzień opóźnienia w dostawie przez Wykonawcę wynosić będzie 1 % wartości opóźnionego zamówienia za dzień zwłoki.

3.6.2 W przypadku braku możliwości dostawy zamawianej książki Wykonawca udzieli Zamawiającemu informacji o przyczynach niezrealizowania zamówienia. Informacja powinna być udzielona w czasie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu zamówienia przez Zamawiającego.

3.6.3 Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany wadliwych egzemplarzy książek i wymaga, aby okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia nie był krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty ich dostawy. Termin realizacji reklamacji nie może być dłuższy niż 7 dni od daty jej zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy książek Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na inne, nieposiadające wad, bądź do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości pieniężnej.

3.6.4 Wykonawca winien gwarantować zgodność dostarczonych książek z przepisami prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1231).

3.6.5 Zamówione książki Wykonawca dostarczy oraz wniesie do lokalu Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Adres dostawy: 91-070 Łódź, ul. Legionów 71/73.

3.6.5 Dostawa książek możliwa jest w godzinach od 08:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

3.7 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

5.1.3.1 wykonał w sposób należyty 3 zamówienia na dostawę książek, z których wartość każdego przekraczała kwotę 200 000 PLN brutto;

5.1.3.2 współpracuje aktualnie, z co najmniej 700 wydawcami książek będących przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

1. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania dostaw bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.
2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.3 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA,** którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

7.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.3.1.1 wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

7.3.1.2 wykaz wydawców, z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca (układ w porządku alfabetycznym - sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

7.4 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.5 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Izabela Nawrocka - strona merytoryczna oraz p. Magdalena Michalska – strona formalna.

8.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr

referencyjny postępowania: PZP/5/2020) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
Biblioteka Miejska w Łodzi
pl. Wolności 4, 91-415 Łódź
sekretariat
drogą elektroniczną na adres: zamowienia@biblioteka.lodz.pl
UWAGA:
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

8.3 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.2 **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**

11.3 Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.7 Oferta wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są

w oryginale.

- 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 11.6 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
- 11.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.16 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 11.16.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
 - 11.16.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
 - 11.16.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
 - 11.16.4 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność

z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

- 11.16.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.6 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.20 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.21 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Biblioteka Miejska w Łodzi
pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

numer sprawy: PZP/5/2020

**Systematyczna dostawa książek w listopadzie i grudniu 2020 roku
oraz w 2021 roku**

Nie otwierać przed dniem 29.10.2020 r. do godz. 09:10

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.10.2020 r.	do godz.	8:45
---------	----------------------	----------	-------------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

w dniu	29.10.2020 r.	o godz.	09:10
--------	----------------------	---------	--------------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej www.bip.biblioteka.lodz.pl informacje dotyczące:

12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.6.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1 Cena oferty będzie wyrażała się wysokością oferowanego przez Wykonawcę rabatu określonego w procentach w stosunku do cen detalicznych książek ustalonych przez wydawcę.

13.2 Wysokość rabatów określonych przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba, że będą one korzystne dla Zamawiającego.

13.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył jedno kryterium oceny ofert. Jest nim wysokość udzielonego rabatu. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny rozumianej, jako wyrażona w procentach wysokość rabatu oferowanego przez Wykonawcę w stosunku do ceny detalicznej (detalicznej okładowej) książek określonej przez wydawcę.

14.2 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{badana wysokość rabatu od ceny detalicznej}}{\text{maksymalna wysokość rabatu od ceny detalicznej}} \times 100 \text{ punktów}$$

14.3 Wykonawca, którego oferta nie została odrzucona i oferujący największy rabat uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla oceny. Pozostali wykonawcy będą oceniani proporcjonalnie, w odniesieniu do oferty z największym rabatem, przy czym wyliczenie zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować mniejszych rabatów od ceny detalicznej wyrażonych w procentach niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

15.4.2 umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane

- jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej są określone w Dziale VI ustawy Pzp.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

18.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 18.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 18.1.3 prawa opcji,
- 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
- 18.1.5 aukcji elektronicznej,
- 18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 18.1.7 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
- 18.1.8 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik Nr 4	Wzór wykazu dostaw
5	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu wydawców, z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca
6	Załącznik Nr 6	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Miejska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy pl. Wolności 4, Łódź, tel.: + 48 231 59 51, e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi jest pan Maciej Wara-Wąsowski e-mail: daneosobowe@biblioteka.lodz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy szczególne dotyczące prowadzonego postępowania znajdują się w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego na **Systematyczną dostawę książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku**, przedkładamy niniejszą ofertę

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.P.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

2. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

3. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 3.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym we wzorze umowy,
- 3.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści.

Rabat od ceny detalicznej mojej (naszej) oferty wynosi:

.....%

5. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

.....

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
 niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na **Systematyczną dostawę książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku** oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

--	--	--	--	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na **Systematyczną dostawę książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku** oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

2. **WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETLENOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13-14 ORAZ 16-20 I UST. 5 PKT 1 O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawiam następujące dowody na to, że podjęte przeze mnie środki są wystarczające do wykazania mojej rzetelności:

1.,
2.,
3.
(należy podać dowody, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Wykaz dostaw

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Systematyczną dostawę książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku** oświadczam (oświadczamy), że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 5.1.3.1 SIWZ wykazuję (wykazujemy) następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy brutto w PLN (zgodnie z pkt. 5.1.3.1 SIWZ)	Data wykonania dostawy	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane
1	 o wartości co najmniejPLN		
2	 o wartości co najmniejPLN		
3	 o wartości co najmniejPLN		

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wykaz wydawców,
z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca przynajmniej 700 wydawców
(układ w porządku alfabetycznym)**

Lp.	Lista wydawców, z którymi współpracuje Wykonawca

.....

Miejscowość / Data

.....

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej
oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

WZÓR UMOWY

UMOWA

na systematyczną dostawę książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku

zawarta dnia 2020 r. w Łodzi pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-415) przy pl. Wolności 4

NIP: 7252249694, REGON: 369129529

zwaną dalej **Zamawiającym** lub **BMwŁ** reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora

..... – p.o. Głównej Księgowej

a.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta na podstawie wyboru dokonanego zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa książek w listopadzie i grudniu 2020 roku oraz w 2021 roku. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień **22113000-5 – książki biblioteczne**. Dostawa winna obejmować według zaktualizowanego planu finansowo-księgowego na rok 2020 oraz projektu planu na rok 2021 Zamawiającego nie mniej niż **10000 wol. książek**. Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:
 - a. wysokości środków budżetowych udzielonych i przeznaczonych na zakup zbiorów,
 - b. wysokości udzielonego przez Wykonawcę rabatu na książki,
 - c. wysokości ewentualnych dotacji celowych na zakup zbiorów bibliotecznych.
2. Dostawa będzie obejmować nowości i wznowienia książkowe pochodzące z produkcji wszystkich wydawnictw dostępnych na rynku, nawet tych z którymi Wykonawca nie współpracuje na stałe.
3. Książki objęte dostawą powinny odpowiadać następującym cechom bibliograficznym:
 - a. zasięg chronologiczny obejmujący lata od 2018 r. do najnowszych wydań,
 - b. zasięg językowy – nieograniczony,
 - c. zasięg terytorialny – nieograniczony,

- d. forma wydawnicza – wydawnictwa zwarte,
 - e. książki audio na CD (CD, MP3).
- Zakres treściowy zamawianych książek obejmować będzie:
- a. literaturę piękną,
 - b. literaturę dla dzieci i młodzieży,
 - c. literaturę popularnonaukową,
 - d. literaturę naukową.
- 4. Wykonawca gwarantuje zgodność dostarczonych książek z przepisami prawa własności intelektualnej, w tym w szczególności z ustawą z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1231).
 - 5. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021 r.

§ 3

Zasady wyboru książek

- 1. Wyboru określonych tytułów książkowych, liczby egzemplarzy oraz alternatywnej oprawy – „twardej” lub „miękkiej” Zamawiający dokonywać będzie:
 - a. poprzez bezpośredni wybór w sklepie internetowym Wykonawcy,
 - b. na podstawie pisemnych, szczegółowych zamówień określających: tytuł i liczbę zamawianych wydawnictw, które będą kierowane do Wykonawcy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy książek zgodnie z wyborem Zamawiającego.
- 3. W przypadku braku możliwości dostawy zamawianej książki Wykonawca udzieli Zamawiającemu informacji o przyczynach niezrealizowania zamówienia. Informacja powinna być udzielona w czasie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po zgłoszeniu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 4

Warunki dostawy książek

- 1. Zamówione książki Wykonawca dostarczy oraz wniesie do lokalu Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Adres dostawy: 91-070 Łódź, ul. Legionów 71/73. Dostawa możliwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.
- 2. Dostawa książek winna odbywać się w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu dokonaniu wyboru przez Zamawiającego w sposób wskazany w § 3 ust. 1 lit. a) i b).

§ 5

Sprawdzenie i odbiór towaru

- 1. Wyboru i odbioru książek oraz sprawdzenia zgodności dostawy z fakturą ze strony Zamawiającego dokonywać będą pracownicy upoważnieni pisemnie przez Zamawiającego.

2. Dokonując wyboru książek w sklepie internetowym Wykonawcy, Zamawiający posługuje się cenami uwzględniającymi rabat, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Wykonawca wyznacza (*imię i nazwisko, stanowisko nr tel., e-mail*), jako osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialną za realizację dostawy książek.

§ 6

Gwarancja jakości, reklamacje

1. Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, licząc od daty dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy książek Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na inne, nieposiadające wad, bądź do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości pieniężnej.
4. Reklamacja będzie zrealizowana w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.

§ 7

Wartość zamówienia

1. Zamawiający oświadcza, iż:
 - a. wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy 214 000 euro netto;
 - b. według zaktualizowanego planu finansowo-księgowego na rok 2020 oraz projektu planu na rok 2021 środki na zakup zbiorów bibliotecznych w 2020 r. oraz w 2021 r. w ramach niniejszej umowy zostały przewidziane na kwotę nie mniejszą niż (słownie zł:).
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu stałego rabatu w wysokości % od ceny detalicznej/okładkowej określonej przez wydawcę na wszystkie zamawiane książki.
3. W przypadku promocyjnej sprzedaży książek, jeśli cena książki oferowanej w ramach promocji jest korzystniejsza niż cena z rabatem ustalonym w ust. 2, Wykonawca sprzeda książkę po korzystniejszej dla Zamawiającego cenie.
4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo kontroli udzielonego rabatu z ustaleniami niniejszej umowy. Stwierdzenie nieprawidłowości w udzielonym rabacie lub odmowa udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8

Zapłata ceny

1. Zapłata za dostawę książek będących przedmiotem zamówienia nastąpi w ciągu 30 dni po odbiorze książek oraz sprawdzeniu zgodności dostawy z prawidłowo wystawioną fakturą przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawia faktury za każdorazowe dostarczenie książek.
3. Płatność faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy prowadzone w banku Nr.....

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 000 zł,
 - b. za każdy dzień opóźnienia w dostawie po upływie 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego – 1% wartości niezrealizowanej części danego zapotrzebowania,
 - c. za niedotrzymanie zobowiązań gwarancyjnych w wysokości 10 zł dziennie.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, Zamawiający ma prawo domagać się uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

§ 10

Zmiany umowy, odstąpienie od umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie statutowym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Brak pełnej realizacji dostaw przekraczający 10% (egzemplarzy lub tytułów) zgłoszonego przez Zamawiającego każdorazowego zapotrzebowania stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy również w wypadku, gdy Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń, nadal istotnie narusza postanowienia niniejszej umowy.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, stanów epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek Strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Rozstrzyganie sporów, egzemplarze umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym:

.....