

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymywania czystości pomieszczeń administracji oraz pomieszczeń bibliotecznych, a także terenu przed budynkami wolnostojącymi wraz z zaopatrywaniem w podstawowe środki higieny Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

Główny kod CPV:

90919200-4 usługi sprzątania biur

Dodatkowe kody CPV:

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90914000-7 usługi sprzątania parkingów

90620000-9 usługi odśnieżania

Ogólna powierzchnia wewnętrzna objęta przedmiotem zamówienia – około 13 502,16 m²

Ogólna powierzchnia zewnętrzna objęta przedmiotem zamówienia – około 1 177,17 m²

Ilość lokalizacji objętych sprzątaniem wewnętrznym – 57

Ilość lokalizacji objętych sprzątaniem zewnętrznym – 4

Zakres czynności objętych umową, opis prac, częstotliwość ich wykonania oraz opis materiałów i środków sanitarnych określa Załącznik nr 1 do Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę sprzątania w godzinach pracy obiektów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

Wykaz obiektów, adres, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż placówek objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 2 do Umowy.

Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż okien objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 9 do Umowy.

Ogólna powierzchnia okien objętych przedmiotem zamówienia: 3 733,00 m²

Mycie okien - przez mycie okien Zamawiający rozumie obustronne mycie szyb, listew i ram okiennych wraz z ościeżnicami, żaluzjami, roletami wewnętrznymi i zewnętrznymi, mycie parapetów oraz

obustronne mycie drzwi przeszklonych i wiatrołapów, w tym usługa specjalistyczna wykonywana na zlecenie Zamawiającego (min. 3 razy w roku).

Przez usługę specjalistyczną Zamawiający rozumie obustronne mycie ścian szklanych o wymiarach około: wys. 14 m, szer. 9 m znajdujących się w dwóch lokalizacjach, mycie oraz czyszczenie z zalegających liści i śniegu z dachu ze szkła o powierzchni ok. 140 m² w jednej lokalizacji. Usługa ta zawarta jest w powierzchni okien objętych przedmiotem zamówienia.

**Zakres czynności, opis prac, częstotliwość ich wykonywania oraz opis materiałów
środków sanitarnych i uniformów dla osób sprzątających**

Usługa będzie wykonywana **5 razy w tygodniu** – częstotliwość wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia:

Opis zakres czynności

Lp.	Opis prac	Częstotliwość wykonywania		
		Codziennie w dniu sprzątania	W ciągu tygodnia (razy)	W ciągu miesiąca (razy)
Sprzątanie podstawowe				
	Pomieszczenia biblioteki, czytelnie, pracownie komputerowe, pomieszczenia biurowe			
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie ewentualnych plam	1		
2	Pranie wykładzin dywanowych, dywanów oraz mebli tapicerowanych	na życzenie Zamawiającego w przypadku wystąpienia zabrudzeń		
3	Odkurzanie, mycie i konserwacja podłóg, sprzątanie powierzchni pod meblami	1		
4	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli, lamp biurowych, sprzętów, wieszaków, żaluzji, obrazów, gablot wystawienniczych, itp.	1		
5	Usuwanie kurzu z regałów		1	
6	Czyszczenie mebli, usuwanie kurzu z biurek oraz sprzętu komputerowego z wyłączeniem monitorów	1		
7	Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz przecieranie z kurzu ich powierzchni twardych	1		

8	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek do dokumentów wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków ze śmieciami do miejsc wskazanych przez zamawiającego	1		
9	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
10	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
11	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1	
12	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			2
13	Mycie luster		1	
14	Mycie pojemników na śmieci		1	
15	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
	Korytarze i ciągi komunikacyjne			
16	Oczyszczanie wycieraczek i mat wejściowych, odkurzanie wykładzin dywanowych i usuwanie ewentualnych plam	1		
17	Odkurzanie, mycie i konserwacja podłóg, schodów, sprzątanie w windzie, sprzątanie powierzchni pod meblami	1		
18	Usuwanie kurzu z parapetów, mebli korytarzowych np. gablot, szafek, stolików, krzeseł, ławek itp.	1		
19	Czyszczenie mebli	1		
20	Odkurzanie mebli tapicerowanych oraz przecieranie z kurzu ich powierzchni twardych	1		
21	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków ze śmieciami do miejsc wskazanych przez zamawiającego	1		
22	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
23	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
24	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych, kanałów listew sieci strukturalnej		1	

25	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			2
26	Mycie luster		1	
27	Mycie pojemników na śmieci		1	
28	Czyszczenie poręczy, balustrad, drzwi przeszklonych oraz ścian działowych przeszklonych	1		
29	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
	Pomieszczenia socjalne, kuchenki, pomieszczenia techniczne			
30	Wycieranie kurzu z szafek, stołów, drzwi itp.	1		
31	Sprzątanie, zamiatanie, odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych	1		
32	Mycie blatów kuchennych i powierzchni między szafkami	1		
33	Mycie armatury		1	
34	Mycie pojemników na śmieci		1	
35	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych			1
36	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych			2
37	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych		1	
38	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
39	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków ze śmieciami do miejsc wskazanych przez zamawiającego	1		
40	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych	niezwłocznie po wyczerpaniu		
41	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		
	Sanitariaty			

42	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, klamek i dozowników, usuwanie nalotów	1		
43	Zawieszanie kostek w muszlach, umieszczanie środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu		
44	Mycie glazury		1	
45	Zamiatanie i mycie terakoty	1		
46	Mycie luster i armatury	1		
47	Mycie pojemników na śmieci		1	
48	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1	
49	Odkurzanie i mycie grzejników c.o., usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych		1	
50	Wycieranie na sucho wyłączników i gniazdek elektrycznych		1	
51	Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	niezwłocznie w razie wystąpienia		
52	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków oraz wynoszenie worków ze śmieciami do miejsc wskazanych przez zamawiającego	1		
53	Uzupełnienie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego	niezwłocznie po wyczerpaniu		
54	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	niezwłocznie w razie wystąpienia		

OPIS ARTYKUŁÓW DO UTRZYMANIA HIGIENY WYKŁADANYCH W SANITARIATACH:

1. Mydło toaletowe w płynie, o konsystencji żelu lub kremu, białe lub perłowe, zawierające glicerynę lub inny składnik nawilżający i natłuszczający skórę rąk, współczynnik pH 5,5 – 7,
2. Papier toaletowy stosowany u Zamawiającego:
 - papier toaletowy w rolkach 2 warstwy długość rolki około 15-19 m szary gładzony
 - papier toaletowy biały o średnicy 18 cm pasujący do podajników typu Merida
 - papier toaletowy biały w składce typu torkadvanced Ilość warstw-2; Wymiary: 11,0 x 19 cm; Długość: 242 odcinków,
3. Papier składany ZZ do dozowników szary gramatura 1x36 gr/m² o wysokiej wodotrwałości.

OPIS WORKÓW FOLIOWYCH STOSOWANYCH U ZAMAWIAJĄCEGO, ZGODNYCH Z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ NAKAZUJĄCEJ SEGREGACJĘ ŚMIECI.

1. Worki foliowe stosowane w koszach na śmieci w pomieszczeniach biurowych:
 - 20 l,
 - 30 l,
 - 60 l.
2. Worki foliowe stosowane w sanitariatach:
 - 20 l,
 - 30 l.
 - 60 l.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia innych rozmiarów/rodzajów worków w trakcie realizacji umowy.

OPIS UNIFORMÓW OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH W POMIESZCZENIACH BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W ŁODZI

Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji wyboru uniformu po przedstawieniu przez Wykonawcę kilku propozycji ubiorów – preferowany przez Zamawiającego ubiór jednoczęściowy (kombinezon).

POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE:

Powierzchnia terenu zewnętrznego objętego sprzątaniem:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Filia nr 14 - ul. Pow. Wielkopolskich 3 | pow. 226,00 m ² |
| 2. Filia nr 15 - ul. Boya - Żeleńskiego 15 | pow. 137,00 m ² |
| 3. Filia nr 29 MeMo – ul. Moniuszki 5 | pow. 80,00 m ² |
| 4. Filia nr 72 - ul. Kałubka 40 | pow. 734,00 m ² |

Lp.	Opis prac	Częstotliwość wykonywania		
		Codziennie	W ciągu tygodnia (razy)	W ciągu miesiąca (razy)
Powierzchnie utwardzone				
1	Zamiatanie terenu, zbieranie śmieci (w tym liści)	1		
2	Oczyszczanie krawężników z piasku, chwastów itp.		1	
3	Oczyszczanie chodników z darni i chwastów		1	
4	Czyszczenie na mokro tarasów oraz chodnika przed wejściem			1

5	Czyszczenie ławek i oświetleń niskich przed wejściem do biblioteki			1
6	W okresie zimowym: odśnieżanie terenu, posypywanie piachem oraz solanką	1		
Powierzchnie trawiaste				
1	Pielęgnacja trawników: koszenie i wygrabianie skoszonej trawy wraz z wywozem na życzenie Zamawiającego			
2	Wygrabianie i usuwanie liści wraz z wywozem		1	
3	Przycinanie krzewów wraz z wywozem na życzenie Zamawiającego			

INFORMACJE DODATKOWE:

- Wykonawca będzie wykonywać wszystkie czynności mające na celu zapewnienie utrzymania czystości i porządku w obiektach, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu.
- Wszystkie czynności związane z odkurzaniem i myciem podłóg muszą być wykonane w czasie godzin pracy biblioteki (wykaz czasu pracy bibliotek Załącznik nr 2) z wyjątkiem Memo przy. ul Moniuszki 5 gdzie prace czystościowe będą się rozpoczynały przed otwarciem placówki dla użytkowników.
- MeMo przy ul. Moniuszki 5 - z dachu należy usuwać liście i inne zanieczyszczenia oraz w okresie zimy zdejmować zalegający śnieg na życzenie Zamawiającego.
- Wykonawca dostarcza piasek, sól i inne niezbędne materiały. Usuwanie śniegu i oblodzeń musi być zakończone najpóźniej do godz. 8.00, natomiast w czasie opadów ciągłych muszą być usuwane na bieżąco w czasie godzin pracy bibliotek.
- W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
- Wszelkie środki czystości i artykuły chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie miał prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
- Powierzchnia sprzątnięcia może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
- Zamawiający wymaga, aby osoby świadczące usługi utrzymania czystości niezwłocznie informowały Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach, a w szczególności:
 - uszkodzonych żaluzjach;
 - wyrwanych gniazdkach;
 - awariach wodociągowo-kanalizacyjnych.