

Biblioteka Miejska w Łodzi

ZP.26.12.2022

Łódź, dnia 18.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie i dostawę ekspozytorów do MPK w celu dystrybucji gazety Łódź.pl

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie ww. usług.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: 571 553 080

e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa ekspozytorów do MPK w celu dystrybucji gazety Łódź.pl zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.
2. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia otrzyma od Zamawiającego pliki z logotypem i nazwą gazety Łódź.pl, którą po uzgodnieniu z Zamawiającym należy umieścić na artykułach i dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Łodzi.
3. Po wykonaniu jednej sztuki wskazanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy przedmiot do siedziby Zamawiającego w celu konsultacji oraz akceptacji przed rozpoczęciem produkcji zleconej liczby sztuk.
4. Wykonawca zobligowany jest do zmagazynowania artykułów, aż do chwili dostawy.
5. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o 50% wartości umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w Załączniku nr 2 – oferta Wykonawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zwiększonego

zapotrzebowania na przedmiot zamówienia. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania dostaw wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia umowy. Termin realizacji dostaw wynikających z prawa opcji nastąpi na warunkach określonych w umowie.

7. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo wielokrotnie zamówić do realizacji Wykonawcy dodatkowo wybrany przedmiot zamówienia, w ramach prowadzonej przez niego działalności.
8. Prawo opcji jest prawem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub części Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ani jakiegokolwiek roszczenie.
9. GŁÓWNY KOD CPV: 44619000-2 – Inne pojemniki,
DODATKOWY KOD CPV: 39154000-6 – Sprzęt wystawowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 60 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy), o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na wykonanie i dostawę ekspozytorów do MPK w celu dystrybucji gazety Łódź.pl” **do dnia 23.03.2022 r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - oceny ofert: cena oferty za wykonanie całości usługi – waga 100 %
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN z podatkiem VAT.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Przemysław Wójcicki – mail: przemekwojcicki@onet.eu (strona merytoryczna)
p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy - skrzynie na gazety
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Z-ca Dyrektora
ds. Merytorycznych

Bożena Orczykowska