**ZP.26.28.2019**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

**na świadczenie usług transportowych dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi w 2020 r.**

**I.DANE WYKONAWCY:**

…………………………………………………….……………………………………

[nazwa Wykonawcy]

………………………………………………………………………………………….

[siedziba Wykonawcy]

Numer telefonu………………………….

e-mail................................................................ REGON……………………………………… NIP…………………………………..

**II.CENA:**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług transportowych dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi w 2020 r., składam swoją ofertę cenową:

**cena za 1 roboczogodzinę usługi transportu ........................ zł brutto   
(słownie: .......................................................................................................).**

**UWAGA:**

* cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki);
* **Wykonawca podaje w ofercie cenę za 1 roboczogodzinę usługi transportu .......... zł brutto (słownie: .................................). Jedna (1) roboczogodzina usługi transportu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem usługi transportu, w tym   
  w szczególności: koszty pracy personelu Wykonawcy, użycia danego transportu, zabezpieczenia na czas transportu, przewozu, załadunku, rozładunku.**
* **podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**

**III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczamy, że:

* oferujemy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych   
  w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
* zaoferowany przeze nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego,
* wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane   
  z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna,
* zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego oraz ze wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

**IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM**

(odpowiedzialnej za wykonanie zobowiązań umowy):

imię i nazwisko ……………………………………………………………………….

numer telefonu …………………………………………………………………….…

adres e-mail …..………………………………………………………………………

**V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY:**

imię i nazwisko ……………………………………………………………………….

stanowisko ……………………………………………………………………………

numer telefonu …………………………………………………………………….…

adres e-mail …..………………………………………………………………………

………………………………………………………

/ pieczątka i podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania Wykonawcy/