

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529, reprezentowaną przez:

dr Halinę Bernat - Dyrektora
- zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
....

reprezentowanym przez:

- zwanym dalej **Wykonawcą**,

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) - do niniejszej umowy wymienionej ustawy nie stosuje się.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. Bibliosfera jako kulturalne i bezpieczne centrum integracji społecznej z wykorzystaniem potencjału turystycznego strefy śródmiejskiej obszarów rewitalizowanych w siedzibie głównej Biblioteki Miejskiej w Łodzi. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie projektu kompleksowej przebudowy budynku zabytkowej kamienicy wraz z zagospodarowaniem terenu, a w szczególności wykonanie:
 - a) przebudowa obiektu z dostosowaniem budynku do obowiązujących obecnie

przepisów: higienicznych, ppoż itd.

- b) doprowadzenie do zgodności z obowiązującymi normami (w ramach możliwości technicznych istniejącego obiektu);
- c) zmiana układu pomieszczeń zgodnie z wytycznymi;
- d) wyposażenie budynku w nowe instalacje sanitarne: wody, kanalizacji, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji,
- e) wyposażenie budynku w nowe instalacje instalacji elektrycznej, w tym sieci teleinformatycznej,
- f) projektu wykonawczego wnętrz, w tym przestrzeni mieszkalnej, użyteczności publicznej oraz pomieszczeń biurowych, wraz z min. 4 wizualizacjami,
- g) remont elewacji i przejazdu bramnego,
- h) zagospodarowanie terenu, w tym budowę miejsc postojowych, aranżacja zieleni, oświetlenie zewnętrzne budynku,
- i) uzyskanie wszelkich uzgodnień, decyzji i opinii.

Szczegółowy zakres / opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do umowy.

- 2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, do uzyskania mapy do celów projektowych, wytycznych konserwatorskich, warunków gestorów sieci oraz wszelkich niezbędnych warunków, decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę ze zmianą funkcji sposobu użytkowania budynku.
- 4. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny ofertowej w ciągu 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.
- 5. Obmiar powierzchni dokonywany będzie przez Wykonawcę według zasad wynikających z Polskiej Normy nr PN-70/B-02365.
- 6. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu następujących dokumentów:
 - a) rzuty pomieszczeń,

które to dokumenty stanowią załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji zamówienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Biorąc pod uwagę charakter przedmiotu zamówienia, prace objęte umową wykonywane będą etapami:
 - 2.1. Etap I - Wykonanie wstępnej koncepcji Projektu – czas realizacji nie później niż do dnia 28.12.2023 r.
 - 2.2. Etap II - Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentacją wykonaną w trakcie realizacji umowy niezbędną do wykonania przedmiotu oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – czas realizacji nie później do dnia 31 maja 2024 r.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zawierającą:
 - 1.1. Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, w oparciu o wytyczne PN-70/B-02365 – „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z wyłączeniem korekty wymiarów uwzględniającej grubość okładzin i wypraw oraz z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m²,
 - 1.2. Projekt budowlany w 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682), opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679), w tym: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekty branżowe, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 1.3. Projekt wykonawczy w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454), w tym: projekt wykonawczy architektury, projekt wykonawczy konstrukcji, projekty wykonawcze przyłączy i instalacji sanitarnych, węzła ciepłego, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, projekty wykonawcze instalacji elektrycznych, AV, teletechnicznych, elektronicznych systemów zabezpieczeń, antywłamaniowych i p.poż., projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń wraz z projektem warsztatowym mebli,

1.4. Przedmiar robót w 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i formacie edytowalnym .ath, zawierający opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – według Katalogu Nakładów Rzeczowych, odrębnie dla prac o charakterze remontowym i odrębnie dla prac o charakterze inwestycyjnym,

1.5. Kosztorys inwestorski w 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i formacie edytowalnym .ath, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) wraz kalkulacją szczegółową odrębnie dla prac o charakterze remontowym i odrębnie dla prac o charakterze inwestycyjnym,

1.6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF, opracowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),

1.7. Projekt wnętrz w 3 egz. w formie papierowej oraz 3 egz. w wersji elektronicznej, tj. w formacie PDF i dwg; papierowe i kolorowe wydruki w formacie A3 winny być czytelne,

1.8. Inne opracowania, których konieczność wyniknie z uzyskanych warunków technicznych lub opinii. W tym wynikające z uwarunkowań konserwatorskich,

1.9. Komplet załączników do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym 1 komplet projektu wykonawczego i projektu budowlanego z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania).

2. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa w formie papierowej uwzględnia komplety (egzemplarze) niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie ostateczne zezwolenia, decyzje, uzgodnienia, opinie oraz opracowania wymagane przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu umowy, a niezbędne do pełnego wykonania umowy i rozpoczęcia robót wraz ze złożeniem wniosku

o pozwolenie na budowę oraz poniesienie koszty ich uzyskania, a także reprezentowania Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji publicznej.

4. Podstawę opracowywania dokumentacji projektowej stanowią w szczególności wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projekcie Konceptyjnym przebudowy budynku na potrzeby nowych funkcji, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.

Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki) oraz wersje do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępnione w formacie .pdf i winny być zoptymalizowane, rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 150-200 dpi. Przedmiary i kosztorysy w wersji edytowalnej mogą znajdować się w formacie pliku edytowalnego programu kosztorysującego oraz .xls, natomiast w wersji do odczytu – w formacie pdf.

6. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R). Nośnik optyczny może zawierać więcej niż jedno opracowanie.

7. Forma papierowa musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania.

8. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, których wymaga ustawa Prawo budowlane.

9. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie współdziałać w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową, poprzez udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji.

10. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na realizację robót budowlanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie).

11. Zamawiający zastrzega, że w opracowywanej dokumentacji projektowej dla określenia rodzajów poszczególnych produktów, materiałów czy urządzeń, bezwzględnie nie wolno stosować nazw producentów ani nazw własnych produktów, a jedynie dokładne opisy i charakterystyczne parametry proponowanych rozwiązań. Gdy w dokumentacji projektowej nie będzie można opisać rozwiązania projektowego bez wskazania pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o

których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dodać postanowienie, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, w szczególności poprzez wskazanie parametrów granicznych wskazujących na spełnianie warunku równoważności.

12. Przekazana dokumentacja projektowa będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie:

- 12.1. wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych,
- 12.2. wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także
- 12.3. spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy,
- 12.4. oświadczenie projektanta wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami.

W specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

13. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązania finalne przedkładane będą do oceny i uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, co do przygotowywanego projektu.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przygotowania dokumentacji w wyodrębnionych częściach w taki sposób, by Zamawiający mógł realizować remont w kilku etapach dostosowanych do jego możliwości finansowych.
15. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy zgodny z przepisami oraz dostosowany do potrzeb Zamawiającego Harmonogram rzeczowo - finansowy przebiegu prac projektowych, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego:
- a) Harmonogram rzeczowo - finansowy powinien określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym oraz określać wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla każdego etapu;
 - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być zgodny z wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy;
 - c) W Harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu przewidywanych dat złożenia wniosku o pozwolenie na budowę;
 - d) Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia co do przedstawionego projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 3 dni roboczych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest

uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przedstawić ponownie harmonogram do akceptacji w ciągu 3 dni roboczych;

- e) Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych stanowi Załącznik nr 3 do umowy i podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia;
- f) Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, ponadto nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia oraz warunki współpracy

1. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 w swojej siedzibie w oparciu o spisany protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół ten winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów oraz ich tytuły. Zatwierdzony protokół odbioru upoważnia do wystawienia faktury za każdą część odrębnie i obejmuje wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo zgłaszać na piśmie zastrzeżenia w zakresie dostrzeżonych wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć dostrzeżone wady w terminie 5 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia, chyba że usunięcie wady wymagać będzie dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni termin usunięcia tej wady nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wad. Nieusunięcie wad w terminie przez Wykonawcę stanowi podstawę po stronie Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Za ostateczny termin odbioru, o którym mowa w ust. 1 uważa się dzień odbioru bez wad. Nieusunięcie wad przez Wykonawcę w terminie opisanym w ust. 2 stanowi dla Zamawiającego podstawę do:
 - a) prawa zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” przez Zamawiającego innemu projektantowi na koszt i ryzyko Wykonawcy i opracowania tej części dokumentacji projektowej, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie wskazanym w § 12 ust. 2 umowy,
 - c) obniżenia wynagrodzenia w takim zakresie, w jakim dostarczona dokumentacja zmniejsza wartość użytkową dokumentacji.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego wad w trybie ustępu poprzedzającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy i wady przedłożonej dokumentacji projektowej.
5. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest:

Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź.

7. Zamawiający zastrzega sobie cykliczne spotkania koordynacyjne z Wykonawcą dokumentacji, w celu omówienia postępu prac wraz z aktualnym naniesieniem potrzeb. Zamawiający oświadcza, że spotkania nie będą częściej niż jeden raz w tygodniu.
8. W trakcie trwania umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Spotkania koordynacyjne odbywać się będą w trakcie trwania umowy w siedzibie Zamawiającego
i organizowane będą przez Zamawiającego po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy
o terminie spotkania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Uwagi wniesione do przedłożonych projektów przez Zamawiającego w trakcie spotkań koordynacyjnych Wykonawca uwzględni w dokumentacji projektowej w maksymalnym terminie
5 dni.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich,
a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca przenosi niniejszą umowę na Zamawiającego wraz z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,
 - zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na płycie CDR lub DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),

b) prawa do rozpowszechnia dokumentacji zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,

c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:

– innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i dokumentacji,

– innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,

– innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,

d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.

4. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentacji wykonanej w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.

5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z dokumentacji.

6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego nastąpi w ramach wynagrodzenia należnego wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 8 ust. 1 umowy.

7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji projektowej w całości lub w części.

8. Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.

9. W przypadku gdyby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie z podwykonawców na Wykonawcę autorskich praw majątkowych celem przeniesienia ich w całości na Zamawiającego w zakresie opisanym w § 6.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) Siłami własnymi
-
 - b) Siłami podwykonawców
-
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac projektowych wykonanych przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z podwykonawcą.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy) wynosi zł netto (słownie: zł/100).
Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki % w kwocie: zł (słownie: zł/100).
Ogółem wartość z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: zł brutto (słownie: zł/100).
Wynagrodzenie płatne jest w następujący sposób:

- 1.1. pierwsza transza po zakończeniu Etapu I – 40% wynagrodzenia z § 8 ust.1 co stanowi kwotę netto
(słownie:.....) plus należny podatek VAT%, tj.słownie:..... zł .../100)
- 1.2. druga transza po zakończeniu Etapu II – 60% wynagrodzenia z § 8 ust.1 co stanowi kwotę netto
(słownie:.....) plus należny podatek VAT%, tj.słownie:.....zł .../100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanym w § 6.
 3. Rozliczenie wykonanych opracowań dokonane będzie zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty, częściowymi fakturami wystawionymi po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej zgodnie z § 3 ust. 2.
 4. Zamawiający nie przewiduje, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur.
 5. Wykonawca wystawi fakturę po każdym zakończonym etapie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po zakończonym etapie wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 5 ust. 1, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
 7. Faktury muszą zawierać następujące dane:
Nabywca:
Biblioteka Miejska w Łodzi
adres:
NIP:
 8. Faktura dostarczona będzie przez Wykonawcę do
 9. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu

uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane odsetki za opóźnienie.

§ 9

Przedstawiciele Stron umowy, korespondencja

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:
..... e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
..... e-mail:
3. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujące adresy:
 - a) Z przeznaczeniem dla Zamawiającego: Biblioteka Miejska w Łodzi, Łódź tel. email:
 - b) Z przeznaczeniem dla Wykonawcy: Łódź tel. email:
4. Wszelkie powiadomienia muszą mieć formę dokumentową.
5. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy opisanego w § 1.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania, opracowania niezgodne z obowiązującymi

normami, niezgodnie ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno-budowlanymi,

- b) w przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 umowy. Za wadę dokumentacji projektowej uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Strony wydłużają okres rękojmi, do okresu gwarancji, tj. do 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób _____ trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 11

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1. niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- c) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2. niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
- d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8

ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- e) za nieprzekazanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub nieuwzględnienie zastrzeżeń do niego w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;

(2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszej umowy.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4. Strony zastrzegają sobie prawo kumulatywnego naliczania kar umownych oraz do potrącania kar umownych z wynagrodzenia, w którym to przypadku obie strony wyrażają na potrącenie kar umownych zgodę.
 - 5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto. Kary umowne, do których uprawniony jest Zamawiający, podlegają sumowaniu.

§ 12

Odstąpienie od umowy

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej *zmiany* okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu,

- c) w przypadku, gdy Wykonawca przekracza terminy realizacji przedmiotu umowy dla danego Etapu, o ponad 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 pkt 2.1. lub pkt 2.2.,
 - d) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru dokumentacji projektowej lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt b - d i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - 2) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 3) jeżeli konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego

charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;

- 4) gdy łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, z tym że nie jest dopuszczalne wprowadzanie zmian umowy, po których wprowadzeniu wartość umowy przekraczałaby kwotę 130.000,00 zł;
- 5) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,
- 6) nastąpi ponadprzeciętny czas trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urządzeń lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
- 7) zaistnieje konieczność zmiany przez Wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie,
- 8) nastąpi zmiana osoby sprawującej funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania,
- 9) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
- 10) nastąpi wydłużenie terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy ponad okres związania ofertą wynikający z treści zapytania ofertowego - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności,
- 11) nastąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych (np. mapy do celów projektowych) dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub zadań umowy, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia; za takie trudności uznawane będzie oczekiwanie na w/w materiały przez czas przekraczający 45 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie; w takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o okres przekraczający w/w termin 45 dni, nie dłuższy jednak niż niezbędny do prawidłowego zakończenia realizacji zamówienia,

- 12) nastąpi wydłużenie ponad 30 dni czasu trwania procedur przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów, z którymi Zamawiający jest zobowiązany dokonywać uzgodnień celem prawidłowego wykonania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o okres niezbędny do jego prawidłowego wykonania.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, lecz nie później niż na 14 dni przed końcem trwania umowy.
3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. W przypadku konieczności zmiany osoby projektanta, zmiana ta może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym wskazaniu, że nowa osoba mająca pełnić funkcję posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba przez nią zastępowana i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe wraz z opisem przedmiotu zamówienia i z załącznikami – załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 2,
- 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 3,
- 4) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Do rozstrzygnięć sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: