

Biblioteka Miejska w Łodzi

ZP.26.45.2023

Łódź, dnia 01.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na sukcesywną dostawę do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi i Filii
bibliotecznych artykułów czystościowych i higienicznych w okresie od dnia
01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty
na **sukcesywną dostawę do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi i Filii
bibliotecznych artykułów czystościowych i higienicznych w okresie od dnia
01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 573 553 080

e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi i Filii bibliotecznych artykułów czystościowych i higienicznych w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

GŁÓWNY KOD CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Artykuły czystościowe i higieniczne będą dostarczane do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi pl. Wolności 4 oraz do Filii nr 29 „MeMo” ul. Moniuszki 5 i Działu Redakcji BMwŁ ul. Tuwima 46 w Łodzi.**
2. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi być:
 - fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, posiadać gwarancję, dobrej jakości, opakowany, odpowiednio oznakowany i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta lub nazwę dystrybutora, nazwę towaru,
 - zgodny z opisem wskazanym w tabeli w formularzu ofertowym w przypadku zamawiania tego towaru lub zgodny z opisem wskazanym w katalogu oferowanych produktów, który Wykonawca winien załączyć do oferty lub wskazać stronę www do katalogu w przypadku zamawiania innego towaru niż uwzględniony w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z faktycznie dostarczonych artykułów czystościowych i higienicznych oraz zaoferowanych cen jednostkowych dla zamawianego asortymentu. Umowa zawarta z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą rozliczana będzie na podstawie zaoferowanych w przez Wykonawcę cen jednostkowych i faktycznie dostarczonych artykułów, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienie.
4. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się

na cenę wpisaną do formularza ofertowego. Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia: koszt transportu, rozładunku i wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru) własnym staraniem i na własny koszt, itp. Podana w ofercie i katalogu cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu cenowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o 40% wartości umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenie tej części dostaw nastąpi przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto, podanych w Załączniku nr 1 do umowy lub w przypadku zamówienia towaru nieobjętego tym załącznikiem przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto uwzględniających rabat, podanych w katalogu oferowanych produktów, który Wykonawca winien załączyć do oferty lub podać stronę www do katalogu, z zastrzeżeniem zmiany stawek podatku VAT, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości dostaw będących przedmiotem umowy, w wyniku zwiększonego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania dostaw wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia umowy. Termin realizacji dostaw wynikających z prawa opcji nastąpi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy dotyczącej zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionych towarów z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy. Wykonawca otrzyma

wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innego asortymentu niż uwzględniony w formularzu ofertowym na podstawie cen jednostkowych (z uwzględnieniem rabatu) wskazanych w katalogu oferowanych produktów, który Wykonawca winien załączyć do oferty lub podać stronę www do katalogu. Przy zakupie takiego asortymentu będzie przysługiwał Zamawiającemu rabat zaoferowany przez Wykonawcę stanowiący jednocześnie kryterium oceny ofert.
9. Zamawiający będzie dokonywał zamówienia drogą elektroniczną przysyłając je na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione artykuły pod wskazane z listy adresy, których wykaz stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Dostawa powinna odbywać się w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z trzydniowym wyprzedzeniem po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy drogą telefoniczną lub elektroniczną.
11. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Zamówienia będą przekazywane sukcesywnie - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego.
12. Podczas realizacji umowy z wybranym w toku postępowania Wykonawcą, Zamawiający będzie szczegółowo kontrolował dostarczane artykuły w celu zapobieżenia wydatkowania środków publicznych na materiały złej jakości, np. wilgotny papier, nisko chłonne ściereczki do wody itp.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne. Przez produkt „równoważny” Zamawiający uzna produkt, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w wykazie artykułów czystościowych i higienicznych. Wykonawca

zobowiązany jest wykazać, że jest to materiał o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych, niż produkt opisany w wykazie artykułów czystościowych i higienicznych oraz spełnia te same warunki użytkowe i funkcjonalne.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1**

oraz

b) **Katalog oferowanych artykułów czystościowych i higienicznych lub link do strony www, gdzie znajduje się katalog oferowanych artykułów czystościowych i higienicznych.**

3. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Oferta oraz oświadczenie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. VII, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „**Dostawa artykułów czystościowych i higienicznych dla BMwŁ w 2024 r.**” do dnia **05.12.2023 r.**

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi wyznaczonymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Kryterium 1:** Cena oferty brutto wynikająca z podsumowania artykułów czystościowych i higienicznych w formularzu ofertowym – waga 95% (max. ilość punktów 95),

b) **Kryterium 2:** Udzielony rabat na pozostały asortyment z katalogu - waga 5% (max. ilość punktów 5).

2. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

a) Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie = liczba punktów przyznanych za kryterium (1) + liczba punktów przyznanych za kryterium (2).

b) W przypadku kryterium (1) oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania: Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium (1) = cena najniższa z ofert : cena oferty rozpatrywanej x 95

c) W przypadku kryterium (2) oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania: Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium (2) = udzielony rabat w oferty rozpatrywanej : największy udzielony rabat x 5

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz udzielony rabat Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym i katalogu oferowanych produktów muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT, natomiast rabat musi być podany w %.

4. Ceny brutto wskazane w ofercie i katalogu powinny uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym, na podstawie określonych kryteriów oceny ofert (oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów).

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Agnieszka Jachowicz – mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna),

p. Anna Bielak – mail: anna.bielak@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz adresów – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 5

Z-ca Dyrektora
ds. bibliotecznych
Bożena Orczykowska
Bożena Orczykowska