

Umowa
o świadczenie usługi hostingu serwerów dedykowanych i serwis systemu bibliotecznego
Patron w 2023 r.

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź,
NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, przepisów ustawy nie stosuje się.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług (zwanych dalej łącznie „Usługami” lub każda oddzielnie „Usługą”):
 - 1) Udostępnienia i utrzymania co najmniej jednego serwera dedykowanego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu bibliotecznego Patron – specyfikacja środowiska serwerowego jest zawarta w Załączniku nr 1.
 - 2) Administrowania środowiskiem serwerowym systemu bibliotecznego Patron – wykaz czynności administracyjnych jest zawarty w Załączniku nr 2.
 - 3) Wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie działania i obsługi systemu bibliotecznego: program Patron, katalog online, mobilna wersja katalogu MOPAC. Zakres i sposób realizacji określony jest w Załączniku nr 3.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) w zakresie Usług wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2):
 - a) Bieżące utrzymanie środowiska serwerowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania systemu bibliotecznego Patron wraz z zapewnieniem łącza internetowego o przepustowości download/upload minimum 160Mb/s;
 - b) Utrzymanie ciągłego działania środowiska serwerowego oraz wszystkich elementów systemu bibliotecznego Patron oraz mobilnej wersji katalogu MOPAC;

- c) Archiwizowanie baz danych oraz obrazów maszyn wirtualnych;
 - d) Zapewnienie terminalowego dostępu do oprogramowania;
 - e) Aktualizacje oprogramowania systemowego zainstalowanego na udostępnionym sprzęcie;
 - f) Reinstalację sprzętu oraz oprogramowania w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
 - g) Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi hostingowej wskazanej w §1 ust.1 pkt 1 w sposób ciągły, w systemie 24/7/365 począwszy od dnia udostępnienia usługi;
 - h) Umieszczenie udostępnionego na czas niniejszej Umowy serwera lub serwerów dedykowanych oraz przestrzeni dyskowej przeznaczonej na kopie w centrum danych wybranym przez Wykonawcę. Centrum danych musi znajdować się na terytorium Unii Europejskiej. W trakcie trwania niniejszej Umowy miejsce położenia serwerów może ulegać zmianie, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania o tym Zamawiającego z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem, przy zachowaniu pełnej ciągłości świadczenia usługi;
 - i) Maksymalna zsumowana niedostępność usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) w całym okresie realizacji Umowy, wynosi 72 godziny;
- 2) w zakresie Usługi wskazanej w ust. 1 pkt 3) – w części dotyczącej świadczenia usługi serwisu systemu PATRON oraz mobilnej wersji MOPAC:
- a) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zdalnej pomocy technicznej i merytorycznej dotyczącej systemu bibliotecznego Patron;
 - b) realizowanie zgłoszeń serwisowych telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dedykowanej strony internetowej;
 - c) udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu systemu zgłoszeń serwisowych, który musi zapewnić pełną rozliczalność zgłoszeń serwisowych w zakresie ich obsługi i realizacji;
 - d) podjęcie przez Wykonawcę działań w celu rozwiązania zgłoszeń serwisowych niezwłocznie, zgodnie z terminami określonymi w Załączniku nr 3;
 - e) świadczenie obsługi zgłoszeń serwisowych dla użytkowników mobilnej wersji katalogu MOPAC w sklepie Google Play oraz App Store;
 - f) utrzymanie mobilnej wersji katalogu MOPAC w sklepie Google Play oraz App Store, kontakty z wymienionymi sklepami oraz ponoszenie opłat wynikających z obsługi wymienionych sklepów.

§ 2. Oświadczenia stron

1. Przedmiot Umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, według najlepszej wiedzy Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, iż posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby osobowe i sprzętowe, umożliwiające należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jak również, iż nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Używane przez Wykonawcę narzędzia programistyczne są wykorzystywane zgodnie z obowiązującym prawem oraz udzielonymi licencjami.
4. W przypadku powierzenia przedmiotu Umowy w całości lub w części podwykonawcy Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie wszystkich prac opisanych w Umowie oraz ponosi konsekwencje finansowe i prawne będące konsekwencjami czynności wykonanych przez podwykonawców.

§ 3. Użytkowanie oraz administracja platformy serwerowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości pracy systemu bibliotecznego Patron od uzgodnionego z Zamawiającym terminu, **nie później niż od dnia 10 stycznia 2023 r.**
2. Zamawiający wymaga potwierdzenia uruchomienia środowiska serwerowego oraz pisemnej deklaracji zgodności parametrów sprzętowych platformy serwerowej ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1.
3. Po uruchomieniu środowiska serwerowego Zamawiający otrzyma od Wykonawcy wszystkie hasła dostępu pozwalające na zdalne administrowanie i użytkowanie platformy serwerowej oraz zarządzanie platformą wraz z systemem bibliotecznym Patron.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nieingerowania w konfigurację i parametry platformy serwerowej oraz pracującego na niej oprogramowania, o ile Wykonawca będzie prawidłowo realizował przedmiot Umowy oraz stosował się do jej postanowień.
5. Zamawiający zastrzega pełny dostęp do przestrzeni dyskowej DC1 i DC2 zawierającej kopie zapasowe celem przesyłania plików archiwizacji do lokalnej infrastruktury.
6. Każdorazowa zmiana haseł dostępu do poszczególnych elementów platformy serwerowej oraz całości pracującego na niej oprogramowania powinna skutkować powiadomieniem Zamawiającego wraz z przesłaniem aktualnej listy haseł w terminie 24 godzin od chwili dokonania zmiany haseł dostępu.
7. Ewentualne zmiany we właściwościach usługi wskazanej w §1 ust.1 pkt 1 świadczonej przez Wykonawcę, a w szczególności charakterystyk sprzętowych i programowych będą podawane do wiadomości Zamawiającego z minimum 30-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany te nie wymagają zgody Zamawiającego, o ile zachowana zostaje co najmniej pierwotna funkcjonalność usługi wskazanej w §1 ust.1 pkt 1.
8. W przypadku zaistnienia awarii uniemożliwiającej pracę platformy serwerowej lub systemu bibliotecznego Patron Zamawiający wymaga usunięcia przyczyny i przywrócenia pełnej funkcjonalności całego rozwiązania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin.

9. Zgłoszenia usterek i awarii związanych z Usługą, w tym jej niedostępność, dokonywane będą pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W tym celu Wykonawca wskazuje dane kontaktowe:
10. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powiadamiania Zamawiającego o czasowej planowanej przerwie w dostępności usług z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym, a jeśli przerwa nie była zaplanowana, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 godzin od jej zaistnienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności administracyjnych mających wpływ na ciągłość pracy oraz wydajność systemu bibliotecznego Patron w godzinach 20:00-8:00.
12. W przypadku konieczności aktualizacji oprogramowania Patron przez autora programu - MOL sp. z o.o. - Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z autorem oprogramowania przy instalacji i konfiguracji wszystkich niezbędnych składników.

§ 4. Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony - **od dnia 1 stycznia 2023 do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Po zakończeniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie do utrzymywania w ruchu oraz zapewnienia Zamawiającemu pełnego dostępu do platformy serwerowej przez okres 14 dni celem zapewnienia ciągłości pracy systemu bibliotecznego po wyborze nowego Wykonawcy.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego, bez konieczności wskazania przyczyny, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy zostało doręczone drugiej stronie. Wypowiedzenie Umowy, pod rygorem nieważności, musi nastąpić w formie pisemnej.
4. W terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego dopuszczenia się przez Wykonawcę rażącego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wartość Umowy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 została określona na kwotę do **zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).**
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie począwszy od dnia 1 stycznia 2023 r., płatne w okresach miesięcznych w kwocie po **zł (słownie:)** netto, tj. po **zł (słownie:)** brutto, płatnych z dołu na podstawie faktury prawidłowo wystawionej ostatniego dnia każdego miesiąca realizacji Umowy.

3. Wraz z wystawioną każdorazowo fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a. specyfikację wykonanych czynności administracyjnych – zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2
 - b. raport zawierający informacje o parametrach pracy platformy serwerowej
 - c. raport zawierający informacje o zgłoszeniach serwisowych i zadanych pytaniach z danego miesiąca wraz z podaniem stanu realizacji.
4. Zamawiający zobowiązuje się regulować faktury VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego albo przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@biblioteka.lodz.pl
5. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Wykonawca będzie wystawiał faktury na adres: **Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529.**
7. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 - 8.1. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
 - 8.2. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 - 8.3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - nabywcą jest jednostka BIBLIOTEKA MIEJSKA W ŁODZI,
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP własny jednostki: 725 224 96 94,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 725 224 96 94.
 - 8.4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- nabywcą jest jednostka BIBLIOTEKA MIEJSKA W ŁODZI,
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP własny jednostki: 725 224 96 94,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 725 224 96 94.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

8.5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Umowy

1. Strony, zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) oraz innych aktów prawnych regulujących przetwarzanie danych osobowych.
2. W związku z powyższym Strony zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy podstawowej o świadczenie usług.

§ 7. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących sytuacjach, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania Umowy:
 - a) w sytuacji niedostępności Usługi przekraczającej limit wskazany w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. i) - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę ponad limit, określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. i) Umowy,
 - b) w sytuacji niepowiadomienia Zamawiającego o przerwie w dostępności Usług w terminach określonych w § 3 ust. 8 Umowy albo w sytuacji dokonania przerwy w dostępności Usług w terminach innych niż każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek niepowiadomienia,

- c) w sytuacji nieprzywrócenia dostępności usług w terminie 24 godzin – w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę po terminie,
 - d) w sytuacji niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania którejkolwiek z usług wskazanych w Załączniku nr 1, 2 lub 3 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy za każdą z niewykonanych, nienależycie lub nieterminowo wykonanych usług.
- 2. W sytuacji nienależytego wykonywania Umowy, gdy limit określony w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. i) Umowy zostanie przekroczony o 24 godziny, lub opóźnienie w powiadomieniu o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy przekroczy 6 godzin, lub opóźnienie w przywróceniu dostępności usługi przekroczy 12 godzin, Zamawiający naliczy dodatkową karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 2 Umowy, co nie narusza innych uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy oraz innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - 3. Naliczenie kar umownych nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych, przewyższającego wartość naliczonych kar umownych.
 - 4. Kary umowne wskazane w niniejszej Umowie podlegają sumowaniu.
 - 5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa Zamawiający może potrącić należności za naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8. Siła wyższa

- 1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, stanów epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
- 2. Strona Umowy, dla której skutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą Umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
- 3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek Strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie, w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących świadczonych usług i nie wyjawiać ich osobom trzecim, o ile mogłoby to narazić każdą ze Stron na szkodę.
2. Wykonawca zapewnia poufność wszelkich danych przechowywanych na serwerze. Oznacza to, że dane Zamawiającego, które mogą znaleźć się w posiadaniu pracowników Wykonawcy podczas wykonywania czynności technicznych oraz administracyjnych na serwerach, nie będą udostępniane żadnym osobom trzecim ani wykorzystywane przez Wykonawcę dla własnych celów, za wyjątkiem sytuacji, gdy udostępnienie to następuje na żądanie uprawnionego podmiotu, w sytuacjach określonych stosownymi przepisami prawa.
3. Wszelkie spory i nieporozumienia, które mogą wynikać z wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. Żadna zmiana nie będzie wiązać Stron, chyba że zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez prawidłowo reprezentowane strony. Strony postanawiają, iż żadne dodatkowe ustne ustalenia dotyczące niniejszej Umowy nie będą dla nich wiążące.
5. Wykonawca nie jest uprawniony przelać praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wobec Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencja listowa i elektroniczna do Zamawiającego, powinna być kierowana na adresy podane w niniejszej Umowie.
7. Jako obowiązujący adres kontaktowy do korespondencji elektronicznej uznaje się adresy:

- a) Zamawiającego:
- b) Wykonawcy:
- 8. W przypadku konieczności kontaktu telefonicznego, jako numer obowiązujący uznaje się numery telefonów:
 - a) Zamawiającego:
 - b) Wykonawcy:
- 9. Każda ze stron wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami.
 - a) Zamawiający wyznacza jako przedstawiciela:
 - b) Wykonawca wyznacza jako przedstawiciela:
- 10. Każda ze stron ma prawo do zmiany swojego przedstawiciela po uprzednim powiadomieniu drugiej strony, przy czym taka zmiana nie stanowi zmiany Umowy.
- 11. W sprawach dotyczących zagadnień nieopisanych w Umowie, a w szczególności w kwestiach ochrony danych osobowych, mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego oraz stosownych obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
- 12. Załączniki stanowią integralną część Umowy i bez ich akceptacji przez obie strony Umowa jest nieważna.
- 13. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna infrastruktury serwerowej i centrum danych

Załącznik nr 2 – wykaz czynności administracyjnych

Załącznik nr 3 – procedura obsługi zgłoszeń serwisowych

Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA