

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup i dostawę sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla
Biblioteki Miejskiej w Łodzi**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 573 553 080

e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Główny kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe.
3. Dodatkowe kody CPV:
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wybrany Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do dnia 14.12.2022 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz do oferty dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z

dopiskiem „**Zakup i dostawa sprzętu, oprogramowania i akcesoriów komputerowych dla BMwŁ**” do dnia 09.12.2022 r. do 12:00.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: - całkowita cena oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – waga 100%.

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i powiększenia ilości zamawianych akcesoriów jednak nie więcej niż o 30 % wartości zamówienia podstawowego. Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Agnieszka Jachowicz – mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna),

p. Piotr Grzanecki – mail: piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 3

Z-ca Dyrektora
ds. Merytorycznych

Bożena Orczykowska