

**Biblioteka Miejska w Łodzi**

**ZP.26.27.2022**

**Łódź, dnia 22.07.2022 r.**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**zakup i dostawa sprzętu multimedialnego dla Mediateki Memo  
przy ulicy Moniuszki 5 w Łodzi**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na ww. zamówienie zgodnie z opisem jak poniżej:

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: 571 553 080

e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

#### **II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego dla Mediateki Memo przy ulicy Moniuszki 5 w Łodzi wyszczególniony co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 1 ( Formularz ofertowy) oraz Załączniku nr 2 (Opis przedmiotu zamówienia) do niniejszego zapytania ofertowego.

2. GŁÓWNY KOD CPV: 32322000-6 Urządzenia multimedialne

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka pozycji z formularza ofertowego ( poz. 1-5 )
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN)
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia – 21 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
2. Gwarancja na sprzęt w zależności od danego asortymentu podana w Załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

#### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz do oferty dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

**Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, o którym mowa w pkt. VII, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „*Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego dla Mediateki MEMO.*”

**do dnia 28.07.2022 r.**

## **IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za dany asortyment.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - cena oferty brutto dla danego asortymentu z formularza ofertowego ( poz. 1- 5) – waga 100%.

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową dla danego asortymentu.

## **X. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danego asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

## **XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Piotr Grzanecki – mail: [piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl](mailto:piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl) ( strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl)  
(strona proceduralna)

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

**Z-ca Dyrektora**  
**ds. Merytorycznych**  
  
**Bożena Orczykowska**