

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Zamawiającego - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 ze zm.), a w szczególności:
 - 1) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w budynku Zamawiającego,
 - 2) ochrona budynku oraz terenu posesji,
 - 3) ochrona zbiorów i mienia znajdujących się na terenie Zamawiającego przed:
 - a) napadem rabunkowym,
 - b) włamaniem i kradzieżą,
 - c) wandalizmem i chuligaństwem,
 - d) ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,
 - e) wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.,
 - f) innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju,
 - 4) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.
2. Usługi, będą realizowane **w budynku Mediateki Biblioteki Miejskiej w Łodzi, przy ul. Moniuszki 5:**
 - 1) w dni powszednie - system całodobowy, tj. 24/24,
 - 2) w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy - system całodobowy, tj. 24/24.
3. W ramach usług Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przestrzegania ruchu osobowego w Mediatece (m.in. kontrola upoważnienia dla pracowników przebywających na terenie MBP poza godzinami pracy oraz uprawnionego personelu sprząającego),
 - 2) w razie potrzeby prowadzenia „książki wejść i wyjść” pracowników BMwŁ,
 - 3) w razie potrzeby wydawania kluczy od pomieszczeń w sposób kontrolowany,
 - 4) wykonywania prac porządkowych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektu w godzinach jego zamknięcia,

Prace porządkowe polegają na tym, że strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściach do budynku biblioteki (do zakresu prac, które winien wykonywać strażnik należą: zmiatanie, sprzątanie,

- odśnieżanie, posypywanie piachem, zbieranie śmieci z chodnika i trawnika itp. prace porządkowe), prace te będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb,
- 5) Pracownicy ochrony są upoważnieni do sprawdzania zasadności (uprawnień) wynoszenia z obiektu przez osoby postronne i także pracowników Zamawiającego, znacznej ilości dokumentów lub wyposażenia i sprzętów, np. komputerów itp.
4. W przypadku, gdy w chronionym obiekcie funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (jak np. instalacje lub centrale: przeciwpożarowe, antywłamaniowe, powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.), obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest również obsługa tych urządzeń.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia wszystkie czynności wykonywał osobiście.
6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących następujące czynności związane z wykonaniem zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. osób świadczących usługi w zakresie ochrony osób i mienia w obiekcie Zamawiającego.
7. Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją zamówienia (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).
10. Wykonawca winien zapewnić pracownikom ochrony jednolite umundurowanie, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować grupą interwencyjną i zapewnić czas reakcji nie dłuższy niż 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia. W skład grupy interwencyjnej wchodzić będzie minimum dwóch pracowników ochrony.
12. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest działać z należytą starannością oraz zgodnie z:

Regulaminem Pracy Służby Ochrony – Dozoru, w brzmieniu:

Zasady i obowiązki służby ochrony – dozoru

- 1) Podstawowym zadaniem służby ochrony - dozoru jest ochrona strzeżonego obiektu przed włamaniem, kradzieżą oraz dewastacją mienia znajdującego się w obiekcie.
- 2) Współdziałanie z innymi instytucjami powołanymi do zabezpieczenia porządku (policja, straż pożarna, straż miejska, prokuratura).
- 3) Znajomość i sumiennie wykonywanie zadań na wyznaczonych stanowiskach.
- 4) Dokładne wykonywanie zarządzeń i poleceń przełożonych.
- 5) Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.
- 6) Podejmowanie wszelkich dostępnych działań w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony mienia strzeżonego obiektu.
- 7) Niezwłoczne meldowanie przełożonym, a w razie konieczności organom ścigania o zaistniałych wypadkach włamań, kradzieży, dewastacji mienia i innych ważnych wydarzeniach.
- 8) Zabezpieczanie śladów stwierdzonych przestępstw przeciw mieniu i ludziom.
- 9) Zachowanie tajemnicy służbowej w toku pełnienia usługi dozoru i ochrony mienia.

Zadania szczegółowe pracowników służby ochrony – dozoru

- 1) **Pracownik służby dozoru jest zobowiązany:**
 - a) punktualnie rozpoczynać pracę,
 - b) pełnić służbę do chwili przejęcia obowiązków przez następnego pracownika ochrony lub osobę upoważnioną,
 - c) w określonych porach włączać i wyłączać oświetlenia obiektu, zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
 - d) sumiennie, czysto, starannie i dokładnie prowadzić książkę służby, wpisując godziny dokonywanych obchodów terenu oraz wszelkie uwagi nasuwające się w czasie obchodu,
 - e) wpisywać do książki służby uwagi dotyczące wadliwego zabezpieczenia obiektu, wadliwości oświetlenia, instalacji alarmowej, uszkodzenia ogrodzenia, wybitych szyb itp. niedociągnięć. Wpisywać także

stwierdzone awarie instalacji wodn. - kan., c. o. i innych.

Książkę służby z wpisanymi uwagami i spostrzeżeniami udostępniać do zapoznania się i podpisania wyznaczonej osobie ze strony BMWŁ.

- f) zatrzymywać osoby usiłujące dokonać przestępstw w strzeżonym obiekcie,
- g) dbać o należyty wygląd zewnętrzny (osobisty),
- h) prowadzić stałą obserwację terenu i obiektu, systematycznie dokonywać obchodu terenu i obiektu,
- i) nie zezwalać na przebywanie w portierni postronnym osobom,
- j) dbać o powierzony sprzęt i ubiór służbowy.

2) Zakres obowiązków pracowników ochrony obejmuje:

- a) ochronę przed włamaniem do obiektu,
- b) ochronę przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia w obiekcie,
- c) udzielanie stosownych informacji użytkownikom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
- d) niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- e) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu,
- f) stałe patrolowanie terenu wewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu,
- g) zwracanie uwagi na podejrzany bagaż (paczki, pakunki, torby, plecaki itp.) pozostawione na terenie obiektu, mogące zawierać niebezpieczny ładunek,
- h) skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia,
- i) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,
- j) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu,
- k) ścisłą współpracę z pracownikami Zamawiającego,
- l) w razie konieczności wynikającej z wprowadzenia stanu epidemii przestrzeganie zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących w budynku Mediateki, m.in. kontrolowanie ilości użytkowników

znajdujących się w budynku, przestrzeganie obowiązku dezynfekcji rąk, zakrywania nosa i ust przez użytkowników.

3) Pracownikom ochrony obiektu zabrania się w czasie służby:

- a) spać,
- b) spożywać alkohol pod jakąkolwiek postacią i być pod jego wpływem,
- c) zostawiać posterunek bez opieki i ewentualnego zamknięcia,
- d) prowadzić rozmowy z postronnymi osobami i przyjmować je w czasie służby w strzeżonym obiekcie,
- e) używać telefonów do celów innych niż służbowe,
- f) wykonywać innych czynności, które mogłyby osłabić czujność i wpływać ujemnie na jakość pełnionej służby.

Postanowienia końcowe

Prawo kontroli działań służby ochrony przysługuje:

- 1) organom powołanym do kontroli porządku i bezpieczeństwa (policja, straż pożarna, straż miejska, prokuratura),
- 2) wyznaczonym, upoważnionym przedstawicielom strzeżonego obiektu,
- 3) **w szczególnych i niecierpiących zwłoki przypadkach należy dzwonić do osób pod numerami telefonów:**
 - a) Pan/Pani,
 - b) Pan/Pani,
 - c) Pan/Pani

POWYŻSZY REGULAMIN MOŻE ULEC ZMIANIE PO PRZEPROWADZENIU USTALEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ