

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Łodzi

pomiędzy

1. **Biblioteką Miejską w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy Placu Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529 – Liderem Projektu, działającym w imieniu własnym oraz w imieniu Partnerów Projektu na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Partnerów Projektu,
 2. **Miejską Biblioteką Publiczną w Gdyni**, ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia – 1 Partnerem Projektu,
 3. **Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Krakowie**, ul. Rajska 1, 31-124 Kraków – 2 Partnerem Projektu
- reprezentowanymi łącznie przez Halinę Bernat – p.o. Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi - Lidera Projektu

zwanymi dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... – prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., z siedzibą w przy ul., NIP
.....,

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.1129 ze zm.) przepisy prawa zamówień publicznych nie mają zastosowania.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest „**Przeprowadzenie warsztatów dla bibliotekarzy z metodą Service Jam na potrzeby realizacji Projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź,**

Gdynia, Kraków, Bergen – różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie”.

Projekt realizowany jest w ramach Programu „Kultura” Działanie 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki” w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz budżetu państwa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) **Zakres tematyczny warsztatów:**

W trzech partnerskich Bibliotekach w Polsce: Biblioteka Miejska w Łodzi, Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie odbyły się dwa badania publiczności, gdzie w pierwszym wzięli udział nieużytkownicy bibliotek. Drugie badanie skupiło się na potrzebach i preferencjach mniejszości i migrantów.

Aby najefektywniej wykorzystać wyniki badań Zamawiający chce w każdym mieście przeprowadzić dla grupy bibliotekarzy szkolenie, w trakcie którego uczestnicy przejdą proces projektowy zgodnie z metodyką **Service Jam**, wpisującą się w nurt projektowy human centered design (projektowania skoncentrowanego na odbiorcy). Punktem wyjścia będą wnioski i informacje o odbiorcach z wewnętrznego raportu opracowanego na podstawie wyników badań, które zostaną udostępnione przed realizacją zamówienia Wykonawcy.

b) **Uczestnicy:**

Warsztaty zostaną przeprowadzone dla bibliotekarzy w trzech partnerskich bibliotekach: w Łodzi, w Krakowie, w Gdyni oraz online. Grupy: 12-15 osób w każdym z miast.

c) **Forma:**

Szkolenia odbędą się w formie warsztatowej, w wersji tradycyjnej - stacjonarnej. Czas trwania: 4 dni każde szkolenie w każdym z miast stacjonarnie, plus 1 dzień – piąty w formie on-line, szkolenie wspólne dla wszystkich uczestników z trzech miast.

Szkolenie w wersji stacjonarnej odbędzie się w placówkach:

Biblioteka Miejska w Łodzi:

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni -

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie -

Każda z bibliotek zapewni sprzęt potrzebny do realizacji szkolenia.

- d) Wszystkie działania w ramach zadania prowadzone będą z zachowaniem wszystkich obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

§ 2

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie od dnia do dnia, w tym:
 - a) dla grupy bibliotekarzy z Biblioteki Miejskiej w Łodzi w dniach: w godz.
 - b) dla grupy bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni w dniach: w godz.
 - c) dla grupy bibliotekarzy z Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie w dniach: w godz.
2. Szkolenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem zajęć przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy niezbędne materiały szkoleniowe do realizacji szkoleń.
4. Po zakończeniu każdego szkolenia, Wykonawca w terminie do prześle raport, będący podstawą zbudowania strategii rozwoju publiczności ze wskazaniem dla każdej z trzech bibliotek, zawierający propozycje rozwiązań.
5. Usługa szkoleniowa w zakresie kosztów obejmuje w szczególności: koszt organizacji szkoleń, koszt wykładowców w zakresie przygotowania się do zajęć i ich prowadzenia, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, dojazd wykładowców na miejsce szkolenia.
6. Wykonawca zapewni wyspecjalizowaną kadrę prowadzących warsztaty z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów typu Service Jam.
7. Każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o odbytych szkoleniach.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Umowy i prowadzeniu zajęć.
9. **Wykonawca zobowiązuje się do trwałego oznaczania obowiązującymi logotypami, zgodnie z „Komunikacją i identyfikacją wizualną Fundusze EOG i fundusze norweskie 2014-2021” oraz logami Zamawiającego - wszelkich materiałów i dokumentów.**
10. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych), która to kwota obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w ciągu 30 dni, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Po dokonaniu odbioru danego zlecenia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia trzech faktur, po jednej dla każdego z niżej wymienionych podmiotów:
 - 1) Biblioteka Miejska w Łodzi – będąca Liderem Projektu
 - 2) Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni - będąca 1 Partnerem Projektu
 - 3) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie – będąca 2 Partnerem Projektu,z czego każda faktura będzie opiewała na kwotę stanowiącą 1/3 wartości wynagrodzenia za dane szkolenie. Suma wynagrodzenia wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zapłata za usługę nastąpi przelewem bankowym z rachunków bankowych Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do sekretariatów Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
7. Zamawiający nie przewiduje, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. W fakturach wystawionych przez Wykonawcę jako płatników należy podać:

Biblioteka Miejska w Łodzi

Plac Wolności 4, 91-415 Łódź
NIP: 725-224-96-94

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia
NIP: 5861395847

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków
NIP: 6761086811

9. Fakturę wystawioną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie należy dostarczyć na adresy:

Biblioteka Miejska w Łodzi
Plac Wolności 4, 91-415 Łódź

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

§ 4

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, stanów epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
2. Strona Umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą Umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do

- podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek Strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą Stronę.
 5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez Stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
 6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które mogą być naliczone w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający rozumie w szczególności: niewłaściwą realizację szkolenia lub szkoleń, obejmujące m.in. niezapewnienie właściwej kadry do przeprowadzenia szkolenia, krótszy niż ustalony czas realizacji szkolenia, szkolenie odbiegające w treści od ustalonej tematyki. Fakt i rodzaj nienależytego wykonania szkolenia zostanie opisany w protokole odbioru;
 - b) każdorazowo w przypadku opóźnienia ustalonego terminu realizacji jednostkowego szkolenia - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;

- c) za nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do przeprowadzenia jednostkowego szkolenia - w wysokości 100% wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby, gdyby szkolenie zostało wykonane należycie;
 - d) za opóźnienie w przystąpieniu w wyznaczonym terminie do jednostkowego szkolenia - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby, gdyby szkolenie zostało wykonane należycie;
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązujących, Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przewyższa wartość kar umownych – Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie:
- a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, m.in. z powodu braku środków finansowych Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z Umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia lub zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu - w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu;
 - c) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy - w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia. W przypadku

nieodebrania pisma zawierającego oświadczenie (zarówno w przypadku odmowy odebrania jak i pozostawienia awiza) Strony przyjmują, że oświadczenie zostało skutecznie złożone z upływem 7 dnia od daty odmowy odbioru lub pozostawienia awiza w skrzynce pocztowej adresata. W takim przypadku Strona składająca oświadczenie po otrzymaniu informacji o jego nieodebraniu prześle dodatkowo na adres poczty elektronicznej drugiej Strony skan w formie pliku PDF zawierający obraz oświadczenia.

§ 7

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia któregośkolwiek z istotnych postanowień Umowy, a Strona naruszająca nie naprawi szkody lub nie zaprzestanie naruszania w ciągu 7 dni od otrzymania od drugiej Strony pisemnego zawiadomienia opisującego to naruszenie oraz wzywającego do zaprzestania naruszania i/lub usunięcia skutków tego naruszenia.
2. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, wszystkie przygotowywane na jego żądanie materiały, w formie elektronicznej.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz innymi krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W zakresie przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia systemów wykorzystywanych w procesie przetwarzania danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa,

odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, o której mowa w art. 28, ust. 3, lit. b RODO, danych przetwarzanych w zakresie Umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno podczas trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
6. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania innym podwykonawcom jedynie w przypadku zawarcia w umowach stosownej klauzuli zapewniającej adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO oraz krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w celu wykonania Umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, RODO lub krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
8. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu i Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Dodatkowo zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu i Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca, obejmuje:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia, jeśli jest znana (w razie potrzeby możliwe jest określenie jej w przybliżeniu);
 - 2) opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia);
 - 3) charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie;

- 4) liczbę osób, których dotyczyło naruszenie;
 - 5) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą;
 - 6) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych;
 - 7) dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych;
 - 8) przeprowadzenie wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora i Zamawiającego w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych i przekazania Administratorowi i Zamawiającemu – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 1 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Zamawiającego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, na wniosek i zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osoby, których to naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, bez zbędnej zwłoki.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych osobowych lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
15. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do siedziby Wykonawcy lub miejsca przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, innymi krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz niniejszą Umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawicieli Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne podmioty upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
17. IODO daneosobowe@biblioteka.lodz.pl
 - zajmuje się u Zamawiającego obsługą roszczeń osób, których prawa zostały potencjalnie naruszone oraz kontrolą poprawności danych wewnątrz instytucji jak również w instytucjach, którym dane osobowe zostały powierzone do dalszego przetwarzania.

§ 9

1. Umowa w sposób wyczerpujący reguluje sprawy w niej określone oraz zastępuje wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy Stronami dotyczące tego przedmiotu.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
4. Wszelkie oświadczenia i informacje związane z wykonywaniem Umowy, co do których Strony nie określiły odmiennych zasad doręczania w treści Umowy, przekazywane będą listami poleconymi na adresy z komparycji Umowy. Doręczenie na powyższe adresy uważa się za skuteczne z dniem odbioru lub w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia awizowania.
5. Korespondencję wysyłaną na ostatni wskazany adres listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną przez adresata po dwukrotnym awizowaniu, uważa się za prawidłowo doręczoną.
6. Przeniesienie całości praw i obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron na osoby trzecie wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody drugiej Strony.
7. Wszelkie roszczenia i spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać ugodowo, w przypadku braku możliwości osiągnięcia ugody między Stronami, właściwym rzeczowo i miejscowo do rozpoznawania sporów między Stronami będzie Sąd dla siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi.
8. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy
3. Pełnomocnictwa dla Lidera do podpisania Umowy