

UMOWA

Zawarta w Łodzi w dniu 2022 r. pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi z siedzibą w Łodzi (91-415) Plac Wolności 4, NIP: 7252249694, REGON: 369129529,
reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

oraz łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z dnia 11 września 2019 roku - przepisy prawa zamówień publicznych do niniejszej umowy nie mają zastosowania. Umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi z dnia 27 stycznia 2021 roku nr 2/2021 - Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130.000 PLN.

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2022 roku.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w postaci dostawy stojaków niezbędnych do kolportażu gazety „Łódź.pl” w liczbie 50 sztuk zgodnie z poniższą specyfikacją oraz na podstawie zdjęć poglądowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy:
 - a. Wymiar stojaka na gazety: szerokość: 30-35 cm, wysokość 37-40 cm, głębokość: 10 cm;
 - b. Stojak wykonany z siatki lub blachy stalowej malowanej proszkowo;
 - c. Wysokość stojaka 120 cm, stalowa malowana proszkowo podstawa w kształcie litery H wymiar 50x50 cm;
 - d. Logotyp Łódź.pl w górnej części stojaka;
 - e. Kolor stojaka RAL czerwony.
2. Wykonawca, przed rozpoczęciem produkcji zleconej liczby stojaków, dostarczy do

Zamawiającego lub na wskazany przez niego adres w terminie 10 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, w celu konsultacji oraz jego akceptacji, jeden stojak jako prototyp. Zamawiający dokona sprawdzenia stojaka w terminie 2 dni kalendarzowych i w przypadku gdy przekazany Zamawiającemu stojak, będzie odpowiadał parametrom i wymaganiom wynikającym z umowy, Strony dokonają zaliczenia tej sztuki stojaka w ogólną liczbę do ich wykonania wskazaną w ust 1.

3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i własne ryzyko Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Łodzi. W przypadku gdy odbiór we wskazanych miejscach jest niemożliwy z przyczyn epidemiologicznych wówczas Zamawiający wskaże inne miejsca odbioru - zmiana ta nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
4. Po produkcji Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zmagazynowania stojaków do czasu ustawienia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Łodzi.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia w którym wskazana będzie liczba stojaków do wykonania. Zamówienie to może dotyczyć całości przedmiotu zamówienia lub jego części a przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji prototyp zgodnie z ust 2 umowy.
6. Wykonawca w ramach obowiązującej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej co do 10 stojaków, obejmującą naprawę uszkodzeń konstrukcyjnych lub powierzchni lakierowanych nie objętych gwarancją (dewastacja) wg stawki określonej w § 6 ust. 2 umowy.
7. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia 12 (dwunasto) miesięczną gwarancję na zasadach opisanych w § 10 umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy projekty graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy (w tym projekty nalepek wraz z wymiarami i miejscem ich umieszczenia na stojakach), co do których posiada licencję i autorskie prawa zależne, w formie elektronicznej na adres:w terminie do 2 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykorzysta projekty graficzne wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego mu niniejszą umową zamówienia sumiennie i według najlepszej wiedzy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie naruszy cudzych praw oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się posługuje podczas wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług;
 - b) niezwłocznego odpowiadania na zapytania Zamawiającego;
 - c) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na termin wykonania umowy;

6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy po odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
 - c) niezwłocznego wskazania Wykonawcy listy miejsc dostaw.
7. W celu realizacji umowy (po stronie Zamawiającego do podjęcia czynności: odbioru przedmiotu umowy i zatwierdzenia w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru i naprawy oraz złożenia zamówienia o którym mowa w § 2 ust 5 umowy a także zatwierdzenia prototypu przedstawionego przez Wykonawcę) Strony ustalają następujące osoby upoważnione i ich dane kontaktowe:
 - a. po stronie Zamawiającego:
.....tel:.....e-mail:..... przy czym jako adres do doręczenia korespondencji elektronicznej Zamawiający wskazuje: sekretariat@biblioteka.lodz.pl
 - b. po stronie Wykonawcy:
.....tel:.....e-mail:..... (jako adres do doręczania korespondencji w drodze elektronicznej)
8. Strony umowy zgodnie zastrzegają możliwość zmiany Przedstawiciela w trakcie obowiązywania umowy, po wcześniejszym powiadomieniu drugiej Strony, co nie stanowi zmiany umowy.
9. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru przedmiotu zamówienia w całości lub jego części (jeżeli dostawa następuje w częściach) w terminie do 2 dni roboczych od daty dostawy na wskazane miejsce lub zgłosić wady w tym terminie. Protokół odbioru sporządzony przez Strony jako „bez zastrzeżeń”, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni po wezwaniu przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Przesłanie zgłoszenia i wezwania następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail na adresy wskazane w § 4 ust. 7 umowy. W przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego lub braku stosownych wyjaśnień przyjmuje się, że z upływem ww. terminu, Wykonawca pozostaje w opóźnieniu i w przypadku przekroczenia terminu wskazanego jako dostawę, Zamawiający naliczy kary umowne według zasad opisanych w § 8 umowy.
11. W przypadku nie odebrania przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 9 i nie zgłoszenia w tym terminie przez Zamawiającego wad, Strony przystąpią do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy.
12. Zaniechanie przez Zamawiającego dokonania odbioru w terminie określonym w ust. 9 uznaje się za równoznaczne z przyjęciem przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zgłasza za pośrednictwem e-maila wskazanego w § 4 ust. 7 umowy, usługę serwisową wraz z adresem w którym usługa ma być wykonana (Wykonawca może czasowo usunąć stojak jeżeli naprawa w miejscu jego posadowienia nie jest możliwa, przy czym niezwłocznie o tym fakcie powiadamia Zamawiającego), opisem uszkodzeń oraz ewentualną dokumentacją zdjęciową. Termin na wykonanie usługi wynosi nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych. Po wykonaniu usługi Strony sporządzają protokół naprawy który będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za tą usługę.

§ 5

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskaże ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Tytułem wynagrodzenia za dostarczony przedmiot umowy określony w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT, płatne przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po sporządzeniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w całości lub w części w przypadku gdy usługa będzie wykonana w częściach/
2. Za usługę serwisową opisaną § 2 ust. 6 umowy, Strony ustalają cenę jednostkową w wysokości brutto (słownie.....) w tym podatek VAT. Wynagrodzenie za tę usługę Wykonawca otrzyma po zrealizowaniu usługi i na zasadach opisanych poniżej.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającą przedmiot i datę zawarcia umowy, na podstawie której jest wystawiona, oraz zawierająca następujące dane:
Nabywca i Odbiorca: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 7252249694.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.
5. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 3 i 4, za datę skutecznego doręczenia faktury VAT Strony będą uznawać datę jej wpływu po poprawieniu i doręczeniu w miejsce ustalone w ust. 4.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie wystawiał faktury VAT zawierające opis z podziałem na wartość zamówienia podstawowego i wartość usług świadczonych w ramach prawa opcji. W przypadku wykonania usługi opisanej w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca wskaże na fakturze „usługa serwisowa stojaka”.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.

10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
 12. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 1666 z 2020 r.)
 12. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 13. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest jednostka Biblioteka Miejska w Łodzi
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252249694
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252249694
 - W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert wpisując dane Nabywcy:
 - Nabywcą jest jednostka Biblioteka Miejska w Łodzi.
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252249694
 - jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury: 7252249694
- W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

15. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

§ 7

1. W przypadku zaistnienia potrzeby po stronie Zamawiającego lub konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem umowy oraz dysponowania środkami na realizację Zamawiający, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wartość umowy do 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1. umowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż w terminie najpóźniej 45 dni kalendarzowych przed terminem zakończenia obowiązywania umowy o którym mowa w § 1 umowy, może skorzystać z prawa opcji i złożyć pisemne oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji.
3. Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie pisemnego oświadczenia woli przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem terminu oraz zakresu wykonania usługi.
4. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, trybu dokonania odbioru przedmiotu umowy, naliczania kar umownych, terminów usuwania wad zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej umowy. Skorzystanie z prawa opcjonalnego zlecenia usług nie wymaga dodatkowego aneksu do niniejszej umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do zmiany terminów realizacji umowy.
6. Strony zgodnie oświadczają, że zastrzeżone prawo opcji zlecenia wykonania usługi opisanej w § 2 umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku jej zlecenia natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstaw do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia ich wykonania.
7. W przypadku uruchomienia prawa opcji i sytuacji naliczenia Wykonawcy kar umownych przez Zamawiającego podstawą do naliczenia kar umownych będzie suma wynagrodzenia podstawowego i wynagrodzenia z uruchomionego prawa opcji.
8. Termin realizacji usług w zakresie prawa opcji wynosi 25 dni kalendarzowych.

§ 8

1. W przypadku niewykonania (w całości lub w części) usługi opisanej w § 2 umowy w umówionym terminie lub przekroczenia jakiegokolwiek terminu wskazanego w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nienależytego wykonania usługi (w całości lub w części) opisanej w § 2 umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin w celu usunięcia nieprawidłowości zgodnie z § 4 ust. 10 umowy, jednocześnie zachowując po upływie wyznaczonego terminu- prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty (jako z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), zachowując także dodatkowo prawo do kary umownej w wysokości

- 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy naliczonej z tytułu odstąpienia.
4. W przypadku nie zrealizowania w terminie usługi opisanej w § 2 ust. 6 umowy, na warunkach wskazanych w § 4 ust. 13 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość uzasadnionych i koniecznych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 7. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 50 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy.
 8. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 9. Zamawiającemu w okresie obowiązywania umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części także w przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 10. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia przyczyn odstąpienia, w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 11. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy jako z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - b. nie kontynuuje wykonywania umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
 - c. zostanie postawiony w stan likwidacji lub w stosunku do niego zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości

§9

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególności z przyczyny:
 - a. zmian wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na Strony, w szczególności zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - b. obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez Strony zakresu przedmiotu zamówienia;
 - c. zmian terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - d. zmian organizacyjnych u Zamawiającego istotnych dla realizacji umowy;
 - e. zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów;
 - f. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

- g. prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strona zobowiązuje się poinformować drugą Stronę niezwłocznie w formie pisemnej i złożyć w tym zakresie stosowny wniosek.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.
 4. Strony w formie pisemnej, określą nowy termin wykonania umowy.
 5. Zmiana terminu wykonania umowy nastąpi o czas trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych i usuwania usterek w stojakach powstałych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat. Gwarancja nie obejmuje usterek związanych z działaniem osób trzecich, w tym zakresie zostanie zgłoszona usługa serwisowa opisana w § 1 ust. 6 umowy.
2. Termin gwarancji wynosi: 12 miesięcy od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy (wskazanego w § 4 ust. 9 umowy).
3. Zgłoszenia usterki/naprawy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w formie elektronicznej na adres poczty e-mail:
4. Każdy czas naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania tej naprawy, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 581 § 1 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub usunięcia usterki w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Zamawiający po bezskutecznym usunięciu usterki/dokonaniu naprawy przez Wykonawcę, może zlecić usunięcie te czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, niezależnie do uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji.
8. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

§ 11

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili zawarcia umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres usług, którego dotyczy, i środki podjęte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim

zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.

4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania jak również sam termin obowiązywania umowy ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej lub niemożliwej do wykonania. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszystkie zmiany uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn zm.)
3. W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: