

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę mebli w 2021 r.**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na dostawę mebli w 2021 r.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 573 553 080

e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

**II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (FORMULARZ OFERTOWY).
2. Główny kod CPV: 39100000-3 – Meble.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany/wybrane pozycje asortymentu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wybrany Wykonawca dostarczy meble we wskazane miejsce i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, chyba że Zamawiający podejmie decyzję, aby przewóz mebli odbył się transportem zapewnionym przez Zamawiającego.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli w 2021 r.” **do dnia 16.11.2021 r.**

## **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za dany mebel.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - Cena brutto za dany mebel – waga 100%.  
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.

## **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.

3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danego asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i powiększyć ilość zamawianych mebli jednak nie więcej niż o 20 % wartości zamówienia podstawowego. Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Agnieszka Jachowicz, Magdalena Michalska– mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2

  
p.o. Dyrektora  
**Halina Bernat**