

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na dostawę mebli - filia Plac Wolności 4**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na dostawę mebli - filia Plac Wolności 4

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 573 553 080

e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

**II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (FORMULARZ OFERTOWY).
2. Uwagi ogólne do specyfikacji:
  - 1) Wymiary mebli zostały podane w centymetrach. Tam, gdzie granice zmian (+/- cm) nie zostały podane, dopuszcza się zmiany do 10% w cm w poszczególnych wymiarach, z wyjątkiem regałów i komody, gdzie wartości pozostają niezmiennie.
  - 2) Półki na książki na regałach powinny mieć co najmniej 30 kg udźwigu na szer. 80 cm.
3. **Wymagania techniczne i jakościowe mebli:**
  - 1) Dopuszcza się możliwość zastępowania elementów, materiałów i rozwiązań technicznych użytych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia (Wykaz mebli w formularzu ofertowym) pod warunkiem, że ich parametry techniczne i użytkowe nie będą gorsze od zaproponowanych w niniejszym opracowaniu i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 2) Wszelkie czynniki obniżające komfort użytkowania nie będą akceptowane, należy zapewnić sztywność i stateczność konstrukcji, wyeliminować chwanie, drganie, skręcanie, wypaczenia, skrzypienia wynikające z użytkowania mebla, jak i wszelkich czynników zewnętrznych.
  - 3) Meble stanowiące przedmiot zamówienia, będą kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów.
  - 4) Przedstawione na poglądowych zdjęciach meble należy traktować jak wzorzec. Dopuszcza się rozwiązania/wyroby równoważne tj. o parametrach jakościowych i użytkowych nie gorszych niż opisane w dokumentacji. Ostateczny wybór kolorystyki mebli należy do Zamawiającego.
4. Główny kod CPV: 39100000-3 – Meble.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany/wybrane pozycje asortymentu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin dostaw:

- do dnia 02.11.2021 r. - regały;
- do dnia 10.11.2021 r. - pozostałe meble.

Wybrany Wykonawca dostarczy meble we wskazane miejsce i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, chyba że Zamawiający podejmie decyzję, aby przewóz mebli odbył się transportem zapewnionym przez Zamawiającego.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć

w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli - filia Plac Wolności 4” **do dnia 08.10.2021 r. do godz. 09:00.**

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za dany mebel.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - Cena brutto za dany mebel – waga 100%.  
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

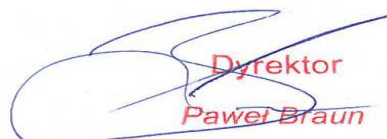
1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danego asortymentu określonego w Załączniku nr 1.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Agnieszka Jachowicz, Magdalena Michalska– mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2



Dyrektor  
Paweł Braun