

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę 4 sztuk komputerów przenośnych typu laptop

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na ww. dostawę.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź
tel.: 42 231-59-51
e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 4 sztuk komputerów przenośnych typu laptop, zgodnie z podaną poniżej specyfikacją:

Przedmiot zamówienia	Minimalne wymagania techniczne	
Komputer przenośny typu laptop (4 szt.)	Procesor	4 rdzenie, 8 wątków, 6 MB cache
	Pamięć operacyjna RAM	8 GB (SO-DIMM DDR4)
	Dysk SSD	256 GB
	Typ ekranu	Matowy, LED
	Przekątna ekranu	14,0"
	Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
	Karta graficzna	zintegrowana
	Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera internetowa	
	Łączność	Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth
	Złącza	USB 3.0 - 2 szt., HDMI - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt., Czytnik kart pamięci
	Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	1 szt.
	DC-in (wejście zasilania)	1 szt.

	Typ baterii	Litowo-jonowa min. 3000 mAh
	Dodatkowe informacje	Wielodotkowy touchpad, Szyfrowanie TPM
	Dołączone akcesoria	Zasilacz
	Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
	Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
	Rodzaj gwarancji	Standardowa 24 miesiące (gwarancja producenta)

1.2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania.

1.3. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.

2.4. Główny kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: dostawa w terminie do 3 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcę przez Zamawiającego o wyborze oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na zakup i dostawę 4 szt. laptopów” **do dnia 28.12.2020 r. do godz. 11:00.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **cena oferty brutto – waga 100%.**

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podana w ofercie cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Piotr Grzanecki – mail: piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Z-ca Dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych

Halina Bernat