

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

## UMOWA

zawarta w dniu .....2020 r. w Łodzi pomiędzy:

**Biblioteką Miejską w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy Placu Wolności 4, 91-415 Łódź,  
NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawarto Umowę o następującej treści:

### §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 3 sztuk komputerów przenośnych typu laptop wraz z akcesoriami, wyposażeniem, dedykowanym oprogramowaniem, zwanego dalej: „sprzętem” lub „produktem”, spełniającego warunki techniczne określone w Zapytaniu Ofertowym nr ZP.26.20.2020 i w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zakup przedmiotu Umowy dokonywany jest w ramach realizacji Projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie” (zwanego dalej „Projektem”).
3. Zamawiający oświadcza, iż jest Liderem w wyżej wymienionym Projekcie i posiada pełnomocnictwa wszystkich Partnerów do podpisywania Umowy. Partnerami są: Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni i Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.
4. Dostarczony sprzęt powinien być zgodny z podaną poniżej specyfikacją:

Przedmiot zamówienia	Minimalne wymagania techniczne	
Komputer przenośny typu laptop (3 szt.)	Procesor	4 rdzenie, 8 wątków, 6 MB cache
	Pamięć operacyjna RAM	8 GB (SO-DIMM DDR4)
	Dysk SSD	256 GB
	Typ ekranu	Matowy, LED

Przekątna ekranu	14,0"
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Karta graficzna	zintegrowana
Wbudowane głośniki stereo, mikrofon, kamera internetowa	
Łączność	Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac), Moduł Bluetooth
Złącza	USB 3.0 - 2 szt., HDMI - 1 szt., USB 2.0 - 1 szt., Czytnik kart pamięci
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	1 szt.
DC-in (wejście zasilania)	1 szt.
Typ baterii	Litowo-jonowa min. 3000 mAh
Dodatkowe informacje	Wielodotkowy touchpad, Szyfrowanie TPM
Dołączone akcesoria	Zasilacz
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
Rodzaj gwarancji	Standardowa 24 miesiące (gwarancja producenta)

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania oraz wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
- Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem Umowy oraz posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej Umowy.
- Serwis sprzętu musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.

## §2 Termin i miejsce realizacji

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany do:
  - dostarczenia produktów będących przedmiotem Umowy zgodnie ze specyfikacją, o której mowa w § 1 pkt 4 Umowy:
    - do siedziby Zamawiającego,
    - we własnym zakresie i na swój koszt,
    - w godzinach urzędowania Zamawiającego;
  - dostarczenia sprzętu wraz z:
    - sporządzonymi w języku polskim: kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania,
    - wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy;

- wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
- zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem.

### **§3 Wykonanie umowy**

1. Za dzień wykonania Umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony Umowy bez uwag protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu zawierający dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, przedmiot Umowy, datę odbioru i czytelny podpis Wykonawcy wraz z pieczętą.
2. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 Umowy przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - a) niezgodny z opisem zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr ZP.26.20.2020 i Ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy lub jest niekompletny,
  - b) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

### **§4 Obowiązki Stron**

1. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania dostawy.

### **§5 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... netto (słownie: ..... złotych netto), co powiększone o podatek VAT według stawki ....., stanowi kwotę ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu Umowy do Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę w ciągu 30 dni, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktur jest podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia trzech faktur, za każdą dostarczoną sztukę sprzętu. Faktury wystawione będą dla trzech podmiotów:

- 1) Biblioteki Miejskiej w Łodzi – będącej Liderem Projektu
- 2) Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdyni - będącej 1 Partnerem Projektu

- 3) Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie - będącej 2 Partnerem Projektu.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
- a) W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
- b) Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) oraz akty wykonawcze.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji NIP należy wpisać NIP: .....,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny: .....
- d) W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP: .....,
  - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny: .....
- W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:
- a) sekretariat@biblioteka.lodz.pl – w przypadku faktury wystawionej dla podmiotu Biblioteka Miejska w Łodzi
- b) sekretariat@bibliotekagdunia.pl – w przypadku faktury wystawionej dla podmiotu Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
- c) biblioteka@rajska.info – w przypadku faktury wystawionej dla podmiotu Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
8. W fakturach wystawionych przez Wykonawcę jako płatników należy podać:

Biblioteka Miejska w Łodzi  
Plac Wolności 4, 91-415 Łódź  
NIP: 725-224-96-94

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni  
Ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia  
NIP: 5861395847

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie  
Ul. Rajska 1, 31-124 Kraków  
NIP: 6761086811

9. Fakturę wystawioną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie należy dostarczyć na adresy:

Biblioteka Miejska w Łodzi  
Plac Wolności 4, 91-415 Łódź

Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni  
Ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia

Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie  
Ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

#### **§6 Warunki dodatkowe**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres 24 miesięcy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaczyna się liczyć od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia pisemnego bądź mailem.
5. Wykonawca w ramach gwarancji jakości zobowiązuje się dokonywać bezpłatnych napraw przedmiotu Umowy lub wymienić elementy wadliwe na nowe wolne od wad w wypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych wskutek złego wykonawstwa robót, zastosowania złej jakości materiałów lub wad ukrytych.
6. Niniejsza Umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.

#### **§7 Obowiązki Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w formie pisemnej, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieterminowego wykonania dostaw lub niedotrzymania innych postanowień Umowy.



## §8 Kary umowne

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy w terminie lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).

## §9 Siła wyższa

1. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, stanów epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które Strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania Umowy (siła wyższa).
2. Strona Umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą Umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 5 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu Umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek Strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą Stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się Strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez Stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż jeden miesiąc od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w

ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie, w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od Umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### §10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie na piśmie w formie obustronnie uzgodnionych i podpisanych aneksów, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory między Stronami, wynikające z niniejszej Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w zakresie prac objętych przedmiotem Umowy:

- ze strony Zamawiającego:

....., e-mail....., tel.....

- ze strony Wykonawcy:

....., e-mail....., tel.....

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy
2. ....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**