

PZP/6/2020

Łódź, dnia 14.12.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

1. **Lider Projektu:** Biblioteka Miejska w Łodzi
Plac Wolności 4, 91-415 Łódź (przeprowadzający postępowanie w swoim imieniu i imieniu Zamawiających – Partnerów Projektu)
2. **1 Partner Projektu:** Miejska Biblioteka Publiczna w Gdyni
ul. Świętojańska 141/143, 81-401 Gdynia
3. **2 Partner Projektu:** Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie
ul. Rajska 1, 31-124 Kraków

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

„Przeprowadzenie badania publiczności na potrzeby realizacji Projektu
„Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna
idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i
norweskie”

Zatwierdził:


Dyrektor
Paweł Braun

1 ZAMAWIAJĄCY przeprowadzający postępowanie w swoim imieniu i imieniu Zamawiających – Partnerów Projektu

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4

91-415 Łódź

NIP: 725-224-96-94

REGON: 369129529

tel.: 42 231 59 51

e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl

www.biblioteka.lodz.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania publiczności na potrzeby realizacji Projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie”.
- 3.2 **Przedmiot zamówienia obejmuje dwa badania:**
- 3.2.1 **Badanie I:** Przeprowadzenie badania publiczności na potrzeby realizacji Projektu: „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie” – badanie potrzeb i preferencji mieszkańców polskich miast niekorzystających z bibliotek.
- 3.2.2 **Badanie II:** Przeprowadzenie badania publiczności na potrzeby realizacji Projektu: „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie” – badanie potrzeb i preferencji mniejszości i migrantów mieszkających na terenie Polski.
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.4 Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części.
- 3.5 Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie”, współfinansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) 2014-2021 w ramach Działania 2 „Poprawa dostępu do kultury i sztuki” Programu „Kultura”.
- 3.6 KOD CPV: 73110000-6 Usługi badawcze.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia badań i analiz oraz przygotowania produktów badania w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 **Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał (zrealizował) w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

- a) **co najmniej jedną usługę badawczą z zakresu badania publiczności realizowaną techniką / metodą badawczą: ankieta PAPI / CAWI na próbie nie mniejszej niż 2000 respondentów oraz**
- b) **co najmniej jedną usługę badawczą z zakresu badania publiczności realizowaną techniką / metodą badawczą: zogniskowany wywiad grupowy, nie mniej niż 3 wywiady w usłudze badawczej oraz**
- c) **co najmniej jeden projekt badawczy przy łącznym wykorzystaniu ilościowych i jakościowych metod badawczych o wartości minimum 150 000 PLN brutto.**

Uwagi:

1) *Zamawiający wyjaśnia co rozumie pod pojęciem poniższych zwrotów-definicje:*

Ankieta PAPI - Metoda polegająca na przeprowadzeniu wywiadu przy użyciu jego wersji papierowej, drukowanej;

Ankieta CAWI - Badania on-line. Ankieta internetowa, którą badany wypełnia samodzielnie bądź z pomocą ankietera;

Zogniskowany wywiad grupowy – Zogniskowany wywiad grupowy (FGI), tzw. fokus. Przeprowadzany jednocześnie z kilkoma osobami przy użyciu technik projekcyjnych. Polega na przeprowadzeniu wywiadu, według określonego scenariusza, z większą liczbą osób. Zazwyczaj liczba osób wynosi 6-12. W wywiadach zogniskowanych stosuje się szeroko pojęte techniki projekcyjne, których wykorzystanie ma pomóc w pełniejszym zebraniu interesujących danych. Zogniskowane wywiady grupowe mają zastosowanie dla badań wizerunku marki, zachowań konsumenckich oraz skuteczności reklamy;

Projekt badawczy - Ogół czynności prowadzonych w ramach postępowania badawczego.

- 2) *Ww. usługi mogą być wykonane w ramach jednego kontraktu/umowy/zamówienia.*
- 3) *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy/zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej.*
- 4) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.*
- 5) *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
- 6) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną

przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2.3 zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (wzór - Załącznik nr 8 do SIWZ).

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.3.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (www.bip.biblioteka.lodz.pl), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

- 7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.1.1 **wykazu usług (Załącznik nr 6 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są:

- referencje
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 **Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia), składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzoną własnoręcznym podpisem.**
- 8.4 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Dorota Tarnowska, Joanna Strzelec - strona merytoryczna, Magdalena Michalska, Agnieszka Jachowicz - strona formalna.**
- 8.5 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **PZP/6/2020**) należy kierować:
- ***pisemnie*** na adres: **Biblioteka Miejska w Łodzi, Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, sekretariat**
 - ***drogą elektroniczną*** na adres: zamowienia@biblioteka.lodz.pl
- (Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (**nie dotyczy składania ofert oraz oświadczeń dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**).

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy udostępniane podmiotom komercyjnym na licencji open-source np. doc, docx, xls, xlsx, pdf, odt, ods.

- 8.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - **musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- 11.7 Oferta wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia) **składane są w oryginale.**
- 11.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 11.6 SIWZ:
- 11.8.1 w przypadku złożenia osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na adres wskazany w pkt. 8.5 SIWZ tiret pierwszy,**
- 11.8.2 w przypadku złożenia tych dokumentów **na adres e-mail zamowienia@biblioteka.lodz.pl** składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.9 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii

oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

11.12 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11.6 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.13 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”,** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.14 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.15 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.16 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.17 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

11.17.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ** (oryginał - w formie pisemnej).

11.17.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wypełnione wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ** (oryginał - w formie pisemnej).

11.17.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, wypełnione wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ** (oryginał - w formie pisemnej).

11.17.4 Koncepcja badawcza – w celu oceny oferty w kryterium „Koncepcja badawcza” (oryginał - w formie pisemnej).

11.17.5 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy). (Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).

11.17.6 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (oryginał – w formie pisemnej lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).

- 11.17.7 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.17.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.18 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.19 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.20 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.21 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.22 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.22.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.22.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Biblioteka Miejska w Łodzi
Pl. Wolności 4 w Łodzi

numer sprawy: PZP/6/2020

„Przeprowadzenie badania publiczności na potrzeby realizacji Projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie”

Nie otwierać przed dniem 22.12.2020 r. do godz. 09:30

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.12.2020 r.	do godz.	09:00
---------	---------------	----------	-------

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi w Bibliotece Miejskiej w Łodzi, Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź:**

w dniu	22.12.2020 r.	o godz.	09:30
--------	---------------	---------	-------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Łodzi (www.bip.biblioteka.lodz.pl), informacje dotyczące:

- 12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 **Ceną oferty** wymienioną w Formularzu oferty jest **całkowita cena brutto** (z VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia podana w punkcie 5.1.1 Formularza ofertowego.
- 13.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać: wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.4 **W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.**
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020

r. poz. 106), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

- 13.7 Cena określona w Formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8 **Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).**

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	40%	40 punktów
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)	20%	20 punktów
3	Koncepcja badawcza (K)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D + K$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”

D	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Koncepcja badawcza”

Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

14.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena.

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - Cena
C_{\min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_i	Cena oferty badanej

14.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

- 14.3.2.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt. 5.1.2. Formularza oferty wraz z wykazem doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 za wykazane doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

„Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (D)	Max. liczba punktów
<p>Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku posiadania w składzie zespołu badawczego:</p> <p>osoby posiadającej doświadczenie w badaniach kultury, oferty instytucji kulturalnych oraz potrzeb i preferencji publiczności instytucji kultury</p> <p><u>oraz</u></p> <p>osoby posiadającej doświadczenie w pracy z migrantami i przedstawicielami mniejszości etnicznych mieszkających na terenie Polski, szczególnie w zakresie włączania ich w życie kulturalne</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku posiadania w składzie zespołu badawczego:</p>	20

<p>osoby posiadające doświadczenie w badaniach kultury, oferty instytucji kulturalnych oraz potrzeb i preferencji publiczności instytucji kultury</p> <p><u>lub</u></p> <p>osoby posiadające doświadczenie w pracy z migrantami i przedstawicielami mniejszości etnicznych mieszkających na terenie Polski, szczególnie w zakresie włączania ich w życie kulturalne</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nieposiadania w składzie zespołu badawczego:</p> <p>osoby posiadające doświadczenie w badaniach kultury, oferty instytucji kulturalnych oraz potrzeb i preferencji publiczności instytucji kultury</p> <p><u>ani</u></p> <p>osoby posiadające doświadczenie w pracy z migrantami i przedstawicielami mniejszości etnicznych mieszkających na terenie Polski, szczególnie w zakresie włączania ich w życie kulturalne</p> <p>W każdym przypadku nie może być to jedna osoba.</p>	
--	--

Uwaga:

W przypadku, kiedy Wykonawca w Formularzu oferty w pkt. 5.1.2., nie wskaże żadnej osoby i nie poda jej doświadczenia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada w składzie zespołu badawczego osób z doświadczeniem określonym w tabeli powyżej dot. niniejszego kryterium, a w kryterium oceny „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

14.3.3 Zasady oceny ofert wg kryterium – Koncepcja badawcza.

- 14.3.3.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie koncepcji badawczej przedstawionej i załączonej do oferty przez Wykonawcę. Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 za poszczególne elementy koncepcji.
- 14.3.3.2 Koncepcja badawcza będzie oceniana w ramach ww. kryterium przez członków komisji przetargowej posiadających doświadczenie w tym zakresie. Każdy z członków oceniających dokona indywidualnej oceny zgodnie z systemem oceny ofert przedstawionym w tabeli poniżej, a następnie otrzymane wyniki będą dodane i podzielone przez ilość członków oceniających.
- 14.3.3.3 Zamawiający zaokrągli przyznane punkty do dwóch miejsc po przecinku.

B

„Koncepcja badawcza” (K)	Max. liczba punktów
<p>Na kryterium „Koncepcja badawcza” składają się oceny w obrębie następujących obszarów:</p> <p>1. Sposób przeprowadzenia badania – od 0 do 5 pkt.</p> <p>Przedmiotem oceny będzie sformułowanie przez Wykonawcę w Koncepcji</p>	40

badawczej adekwatnej strategii przeprowadzenia badania. Ocenie będzie podlegać przedstawienie logicznej konstrukcji i spójnej koncepcji przeprowadzenia badania, zawierającej: opis zastosowania technik/metod zbierania, ich wzajemne powiązania umożliwiające osiągnięcie celów badania.

2. Katalog pytań badawczych i pytań szczegółowych – od 0 do 10 pkt.

Przedmiotem oceny będzie sformułowanie przez Wykonawcę w Koncepcji badawczej reprezentatywnej dla całości koncepcji, próby złożonej z 1 pytania głównego i 3 komplementarnych pytań uszczegółwiających wraz z opisem zastosowanej metodologii.

Do pytania głównego i do pytań szczegółowych powinno zostać dołączone uzasadnienie wskazujące w jaki sposób posłuży ono do realizacji celu badania i w konsekwencji wzbogaci wiedzę niezbędną do realizacji projektu „Biblioteka dla każdego. Łódź, Gdynia, Kraków, Bergen - różne miasta, wspólna idea. Zwiększenie dostępu do kultury – modelowe rozwiązania polskie i norweskie”. Wykonawca powinien wskazać, jakie tematy i zagadnienia zostaną w nich poruszone, jakiego rodzaju nowa wiedza zostanie za ich pomocą pozyskana oraz jaki jest związek poszczególnych pytań z celami badania.

Ocenie podlegać będzie adekwatność pytań do analizowanej tematyki i celów badania oraz stopień, w jakim wyczerpią one problematykę badania.

3. Opis metod / technik badawczych – od 0 do 10 pkt.

Przedmiotem oceny będzie zaproponowanie przez Wykonawcę w Koncepcji badawczej opisu sposobu implementacji wybranej metodologii oraz realizacji poszczególnych metod / technik badawczych wraz z uzasadnieniem wybranego kształtu i zakresu tych elementów. Wykonawca powinien wskazać w jaki sposób zostaną zrealizowane poszczególne techniki badawcze, jakie tematy i zagadnienia zostaną w nich poruszone, jakiego rodzaju nowa wiedza zostanie za ich pomocą pozyskana oraz jaki jest związek poszczególnych metod / technik badawczych z celami badania. W opisie reaktywnych metod / technik badawczych powinny znaleźć się informacje na temat proponowanej przez Wykonawcę charakterystyki respondentów objętych badaniem, tj. charakterystyka i struktura próby; sposób doboru próby, planowane techniki rekrutacji respondentów i realizacji badania.

4. Przypisanie technik badawczych do pytań badawczych – od 0 do 10 pkt.

Przedmiotem oceny będzie zaproponowanie przez Wykonawcę w Koncepcji badawczej, przy pomocy, której techniki badawczej (których technik badawczych) uzyskana zostanie odpowiedź na każde pytanie badawcze (sformułowane przez Zamawiającego i zaproponowane przez Wykonawcę).

Ocenie podlegać będzie adekwatność wybranej metodologii oraz metod i technik badawczych do analizowanej tematyki i celów badania oraz trafność przyporządkowania technik do pytań badawczych, jak również adekwatność przyporządkowania pod względem sposobu przeprowadzenia badania.

5. Harmonogram realizacji badania – od 0 do 5 pkt.

Przedmiotem oceny będzie zaproponowanie przez Wykonawcę w Koncepcji badawczej Harmonogramu realizacji badania uwzględniającego wszystkie najważniejsze etapy badania w kolejności i czasie zapewniających optymalną realizację projektu badawczego. Ocenie podlegać będą: kompletność czynności badawczych i analitycznych wskazanych przez Wykonawcę i niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia; adekwatność wskazanej przez Wykonawcę

<p>kolejności realizowania poszczególnych etapów badania do celów badania oraz spójność harmonogramu z zaproponowanym sposobem realizacji badania.</p> <p>Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego poprzez porównanie poszczególnych elementów Koncepcji badawczych przedstawionych przez Wykonawców.</p> <p>Otrzymanie 0 pkt za któryś z obowiązkowych elementów Koncepcji badawczej będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ.</p> <p>Niedołączenia do oferty Koncepcji badawczej przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ.</p>	
---	--

- 14.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.6 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 **Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Biblioteka Miejska w Łodzi, Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź:**
- 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15.4.2 umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy,**

Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:
- 18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Miejska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Pl. Wolności 4, Łódź, tel.: + 48 231 59 51, e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.
- 18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi jest pan Maciej Wara-Wąsowski e-mail: daneosobowe@biblioteka.lodz.pl.
- 18.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.5 Przepisy szczególne dotyczące prowadzonego postępowania znajdują się w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 18.1.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.1.7 W związku z finansowaniem związanym z realizacją programu Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG 2014-2021) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego pełniącemu funkcję Operatora Programu dla Programu "Kultura" oraz innym podmiotom współfinansującym ten program w ramach zawartych przez ministerstwo umów. Szczegóły dotyczące podmiotów zaangażowanych w projekt dostępne są na stronie <https://eogkultura.mkidn.gov.pl/pages/pl/klauzula-informacyjna.php>.
- 18.1.8 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).
- 18.1.9 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.10 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.1.11 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

19 INFORMACJE KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający nie przewiduje:
- 19.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 19.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
 - 19.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 ustawy Pzp,
 - 19.1.4 prawa opcji,
 - 19.1.5 rozliczania w walutach obcych,
 - 19.1.6 aukcji elektronicznej,
 - 19.1.7 dynamicznego systemu zakupów,
 - 19.1.8 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 19.1.9 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
- 19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 19.4 Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu usług
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8	Załącznik Nr 8	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.