

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup dostępu dla czytelników Biblioteki Miejskiej w Łodzi do wydawnictw elektronicznych w formie e-book

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zakup dostępu dla czytelników Biblioteki Miejskiej w Łodzi do wydawnictw elektronicznych w formie e-book.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź
tel.: 42 231-59-51
e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dostępu dla czytelników Biblioteki Miejskiej w Łodzi do wydawnictw elektronicznych w formie e-book.
2. Wykonawca powinien posiadać w swojej ofercie co najmniej 20 tys. tytułów literatury pięknej oraz literatury faktu.
3. Wszystkie zaoferowane tytuły muszą być dostępne w języku polskim oraz mogą posiadać wersje w językach obcych.
4. Czytanie udostępnionych publikacji nie może wymagać od czytelnika stałego połączenia internetowego.
5. Czytelnik musi mieć dostęp do zaoferowanych wydawnictw zarówno na urządzeniach stacjonarnych jak i mobilnych.
6. Czytelnik biblioteki uzyska dostęp do wybranych tytułów za pomocą kodów dostępowych wydawanych czytelnikom biblioteki przez Zamawiającego. Ich miesięczna liczba musi być nieograniczona. Kody muszą być ważne maksymalnie 1 miesiąc.
7. Wszystkie udostępnione tytuły muszą być jednocześnie dostępne dla nielimitowanej liczby czytelników biblioteki.

8. Czytelnik musi mieć możliwość uzyskania wielokrotnego dostępu do każdego z zaoferowanych tytułów.
9. Zamawiający musi mieć dostęp do danych statystycznych dotyczących ilości udostępnionych czytelnikom tytułów oraz kodów dostępowych za okres minimum jednego miesiąca.
10. GŁÓWNY KOD CPV: 72320000-4 Usługi bazy danych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca uruchomi dostęp w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy do końca 2020 r.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na zakup dostępu do wydawnictw elektronicznych w formie e-booków” **do dnia 14.12.2020 r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: całkowita cena brutto (z VAT) oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wymieniona w formularzu ofertowym – waga 100%.**
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi w tabeli na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

UWAGI:

- a). Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji w ww. tabeli.
- b). Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą całkowitą cenę ofertową.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie wezwany do zawarcia umowy.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p.Joanna Strzelec – mail: joanna.strzelec@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, Magdalena Michalska– mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Z-ca Dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych

Halina Bernat