

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę mebli w 2020 r.

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na dostawę mebli w 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź
tel.: 42 231-59-51
e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wyszczególnionych co do rodzaju i ilości w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (FORMULARZ OFERTOWY).
2. GŁÓWNY KOD CPV: 39100000-3 – Meble.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrany/wybrane pozycje asortymentu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wybrany Wykonawca dostarczy meble we wskazane miejsce i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w tym wypadku należy wycenić również koszt transportu zaoferowanych mebli. Zamawiający podejmie decyzję, czy przewóz mebli odbywał się będzie transportem Wykonawcy czy transportem zapewnionym przez Zamawiającego.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na dostawę mebli w 2020 r.” **do dnia 28.10.2020 r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za dany mebel.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - Cena brutto za dany mebel – waga 100%.
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z wyboru najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do danego asortymentu określonego w Załączniku nr 1.
4. Termin związania ofertą – 20 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i powiększyć zamawianych mebli jednak nie więcej niż o 50 % wartości zamówienia podstawowego. Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Agnieszka Jachowicz, Magdalena Michalska – mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Klauzula informacyjna – załącznik nr 2

Z-ca Dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych

Halina Bernat