

## UMOWA ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Biblioteką Miejską w Łodzi** z siedzibą w Łodzi przy Placu Wolności 4, 91-415 Łódź,

NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529,

reprezentowaną przez:

p. Halinę Bernat- zastępcę Dyrektora ds. ekonomiczno- administracyjnych

p. Magdaleną Sobczak – Główną Księgową

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści.

### § 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie wewnątrz budynku głównej siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź – Etap I, wskazane szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zamieszczonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik nr 5 do umowy).
2. Prace do wykonania w ramach niniejszej umowy będą obejmowały działania i pomieszczenia **na parterze budynku** oraz ze względów technicznych **w piwnicy**, a w szczególności:
  - 1) wykonanie robót rozbiórkowych,
  - 2) wykonanie robót konstrukcyjnych,
  - 3) wykonanie robót murarskich,
  - 4) wykonanie robót instalacyjnych,
  - 5) wykonanie robót wykończeniowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, które zostały opublikowane na stronie internetowej <https://bip.biblioteka.lodz.pl/>, zaś **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** powyższą dokumentację w formie papierowej najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy. Brak zastrzeżeń w ciągu trzech dni od przekazania dokumentacji papierowej skutkować będzie uznaniem, że dokumentacja ta jest kompletna oraz nie może być podstawą roszczeń **Wykonawcy** mogących powstać w związku z wykonywaniem umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową w czasie trwającego postępowania przetargowego i nie wnosi do niej żadnych uwag.
5. **Wykonawca** oświadcza, że nie występują wzajemne niezgodności pomiędzy zakresem i sposobem realizacji robót wskazane w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych

Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz SIWZ, jak również pomiędzy wskazaniem tych dokumentów, a treścią umowy.

6. **Wykonawca** oświadcza, że (z wyłączeniem wad ukrytych) dokumentacja projektowa jest kompletna, nie zawiera wad i umożliwia realizację przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 8.

## § 2

**Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) zamówieniem **Zamawiającego**, złożoną ofertą, obowiązującymi normami, przepisami prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją robót,
- 2) dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, SIWZ.

## § 3

1. Przy wykonywaniu robót należy stosować materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty, atesty, odpowiadające, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020 poz. 215) oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawiania inspektorowi nadzoru w formie pisemnej wyników badań, certyfikatów oraz deklaracji zgodności z Polskimi i Europejskimi Normami na materiały i urządzenia przed ich wbudowaniem.
3. Uzgodnienia dokonywane przez **Wykonawcę** z inspektorem nadzoru wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Sprawdzanie robót przez inspektora nadzoru nie ma wpływu na odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach, materiałach i sprzęcie spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych w trakcie realizacji robót budowlanych, oraz przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.
7. **Wykonawca** wykona wszystkie niezbędne prace przygotowawcze konieczne do rozpoczęcia, wykonania i zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym także do zabezpieczenia przeciwpożarowego.
9. **Wykonawca** podejmie wszelkie niezbędne kroki w celu uniknięcia jakichkolwiek niedogodności dla osób trzecich oraz aby zapobiec jakimkolwiek szkodom tak wobec innych osób jako też ich rzeczy.
10. Kierownik budowy jest zobowiązany do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

## § 4

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na własny koszt dostarczy je na teren budowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zorganizowania zaplecza budowy, zapewnienia miejsca gromadzenia odpadów i ich usunięcia oraz wykonania niezbędnego zabezpieczenia prowadzonych prac, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe i osobowe spowodowane swym działaniem lub zaniechaniem na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** na bieżąco będzie usuwał zanieczyszczenia powstałe w trakcie wykonywania prac budowlanych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzić wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały w sposób nie powodujący kolizji.
6. **Wykonawca** ponosić będzie zryczałtowane koszty zużycia mediów, o ile będzie z takowych korzystał, obejmujące koszty: wody i energii elektrycznej, a także wszelkich innych mediów wykorzystywanych w ramach realizacji umowy, do dnia odbioru końcowego całości prac. Wartość kosztów zużycia mediów określa się na kwotę stanowiącą wartość 0,5% faktur VAT brutto wystawionych przez **Wykonawcę**. Rachunki z tytułu zryczałtowanej opłaty za media wystawiane będą przez **Zamawiającego** i płatne przez **Wykonawcę** w ciągu 30 dni od daty ich wystawienia. W/w ryczałt obejmuje wyłącznie media w postaci kosztów opłat za zużycie wody i energii elektrycznej, a także wszelkich innych mediów wykorzystywanych w ramach realizacji umowy, a nie obejmuje innych opłat takich jak koszty utylizacji i wywózki śmieci, gruzu, itp., który to obowiązek obciąża **Wykonawcę** niezależnie od ryczałtu.
7. **Wykonawca** winien realizować roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy w sposób, jak najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, umożliwiając prawidłowe ich funkcjonowanie.
8. W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy i który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z **Zamawiającym** i inspektorem nadzoru. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
10. Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności:
  - a) kolejność, w jakiej **Wykonawca** zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy oraz terminy wykonywania robót składających się na przedmiot umowy,
  - b) ogólny opis metod realizacji robót budowlanych i etapów realizacji umowy,
  - c) szacowanie przerobu i płatności (brutto) za wykonywane prace z podziałem na asortymenty robót wg poniższych działów (rodzaju robót):
    - roboty rozbiórkowe – nie mogą stanowić więcej niż 20 % całości robót do wykonania w ramach Etapu I,
    - roboty konstrukcyjne,
    - roboty murarskie,
    - roboty instalacyjne,
    - roboty wykończeniowe;w tym wskazanie prace, które będą szczególnie uciążliwe dla użytkowników obiektu i mogące mieć wpływ na jego użytkowanie.
11. **Zamawiający** zatwierdzi harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w ust. 8 w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SIWZ, dokumentacji projektowej lub umowie.
12. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** zasadnych uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego **Wykonawca** będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia **Zamawiającemu** poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez **Zamawiającego** uwag.

13. Pisemne potwierdzenie przez **Zamawiającego** poprawionego harmonogramu lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 12 będzie uważane przez **Strony** za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.
14. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie zamiany kolejności wykonywania prac pomiędzy rokiem 2020 a rokiem 2021. Przedmiotowa zmiana może wynikać z potrzeb **Zamawiającego** lub uzasadnionego wniosku **Wykonawcy**.
15. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego spowodowane jest zmianą limitu finansowania przedmiotu umowy i prowadzi do zmiany terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie wymaga zmiany umowy.
16. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy inspektor nadzoru powiadomi **Wykonawcę**, że harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, **Wykonawca** sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go **Zamawiającemu** i inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia. Jeżeli **Zamawiający** i inspektor nadzoru w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
17. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla **Stron**.
18. Jeżeli **Zamawiający** lub inspektor nadzoru zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, dokumentacji projektowej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi **Zamawiającego** i inspektora nadzoru oraz postanowienia umowy.
19. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonemu terminowi zakończenia etapu robót, **Wykonawca** nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub znajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo- finansowego, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przedstawi **Zamawiającemu** do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
20. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów finansowych **Wykonawcy** w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo- finansowym. **Wykonawcy** nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
21. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót budowlanych wynika z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** nie jest uprawniony do wystąpienia do inspektora nadzoru i do **Zamawiającego** o przedłużenie terminu zakończenia robót oraz odpowiednio etapów robót i do zwrotu poniesionych kosztów.
22. Po zakończeniu robót **Wykonawca** zobowiązuje się uporządkować miejsce realizacji robót i przekazać je **Zamawiającemu** w terminie odbioru robót.
23. **Wykonawca** jest zobowiązany do przygotowania pełnej dokumentacji odbiorowej (atesty, aprobaty, opinie, wyniki badań, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania i obsługi wszystkich zainstalowanych urządzeń i inne). Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego całości robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** pozwolenie na użytkowanie parteru budynku.

24. **Wykonawca** opracuje kompletne dokumentacje powykonawcze w ilości – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD lub DVD w systemie PDF i przekaże je **Zamawiającemu** w dniu zawiadomienia **Zamawiającego** o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do ich odbioru.
25. **Wykonawca**, bez dodatkowego wynagrodzenia, zobowiązuje się do usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia (m.in. powstały materiał rozbiórkowy) poza teren robót, zgodnie z zapisami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm).

## § 5

1. **Zamawiający** stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. **Zamawiający** wymaga, aby czynności pracowników budowlanych wykonujących roboty ogólnobudowlane lub konstrukcyjne lub instalacyjne, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę**, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
3. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania **Zamawiający** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia:
  - czynności pracowników budowlanych wykonujących roboty ogólnobudowlane lub konstrukcyjne lub instalacyjne.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób.  
**Zamawiający** wymaga:
  - a) aby **Wykonawca** najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył **Zamawiającemu** wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących roboty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonym przez **Zamawiającego** terminie - załącznik nr 3,
  - b) aby wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników na budowie,
  - c) aby czynności wskazane w § 5 ust. 3 umowy były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników,
  - d) aby **Wykonawca** do dostarczonej faktury VAT za wykonane roboty załączył wykaz osób realizujących czynności wskazane w § 5 ust. 3 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający**, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełnienia przez **Wykonawcę**, podwykonawcę oraz dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia, na każde wezwanie **Zamawiającego**:
  - a) **oświadczenia Wykonawcy**, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. b).

## § 6

1. **Wykonawca** zgłosi na piśmie zakończenie wykonania robót oraz gotowość do odbioru robót (oddzielnie dla każdego rodzaju robót lub części robót w ramach danego rodzaju wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (odbioru częściowe).
2. Odbiór częściowy potwierdzający zakres i wartość wykonanych robót oraz ich zgodność z harmonogramem rzeczowo - finansowym nastąpi na podstawie protokołu odbioru częściowego. Protokół odbioru częściowego musi być zatwierdzony przez **Zamawiającego, Wykonawcę** i inspektora nadzoru.
3. Podstawą do zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości odbioru robót jest faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy i potwierdzona przez inspektora nadzoru.
4. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót **Wykonawca** dostarczy dokumenty odbiorowe.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych robót w terminie 7 dni od daty zgłoszenia ich zakończenia i dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.
6. **Zamawiający** dokonuje odbioru z udziałem **Wykonawcy** oraz inspektora nadzoru.
7. **Zamawiający** sporządza protokół odbioru częściowego (oddzielnie dla każdego rodzaju robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym). Protokół podpisują **Strony** umowy oraz inspektor nadzoru.
8. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** istnienia wad w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ich usunięcia. Istniejące wady oraz termin ich usunięcia określa protokół odbioru.
9. Koszty usuwania wad ponosi **Wykonawca**, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
10. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie ujawnionych wad w terminie wskazanym w protokole, **Zamawiający** może bez konieczności uprzedniego uzyskania zezwolenia Sądu wykonać prace naprawcze na koszt i ryzyko **Wykonawcy** (wykonanie zastępcze), korzystając przy tym również z usług osób trzecich bez utraty swoich praw z tytułu rękojmi lub gwarancji.

11. Po usunięciu wad **Zamawiający** sporządza protokół odbioru końcowego prac stanowiących przedmiot odbioru, który podpisują **Strony** umowy oraz inspektor nadzoru.
12. Data podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego (po wykonaniu wszystkich robót wyszczególnionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym składających się na przedmiot umowy) jest terminem wykonania umowy.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego**/inspektora nadzoru o terminie wykonania robót ulegających zakryciu, w celu dokonania ich odbioru. **Zamawiający**/inspektor nadzoru dokona ich odbioru w terminie 3 dni. Z datą wpływu do siedziby **Zamawiającego** zawiadomienie będzie uznane za skuteczne. Brak zawiadomienia spowoduje konieczność – na żądanie **Zamawiającego**/inspektora nadzoru – odkrycia lub wykonania odkrywek niezbędnych do zbadania wykonania robót na koszt własny **Wykonawcy**, a następnie przywrócenie robót do stanu poprzedniego.

## § 7

Strony ustalają, że brak znajomości rzeczywistego stanu terenu będącego placem budowy (który mógł być wizytowany przed złożeniem oferty) stanowić będzie ryzyko **Wykonawcy** w aspekcie ewentualnego ustalenia jego odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania umowy. Zastrzeżenia zgłoszone przez **Wykonawcę** po podpisaniu umowy dotyczące terenu budowy, nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od **Zamawiającego** oraz do żądania przez **Wykonawcę** przesunięcia terminu zakończenia robót.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Strony** ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę brutto: ..... (słownie: .....00/100 PLN), w tym należny podatek VAT 23 %, tj. kwotę netto: ..... (słownie: .....00/100 PLN), zgodnie z kopią formularza ofertowego **Wykonawcy**, stanowiącego załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie będzie płatne wg harmonogramu rzeczowo-finansowego z podziałem i wyceną pięciu rodzajów robót:
  - 1) Roboty rozbiórkowe,
  - 2) Roboty konstrukcyjne,
  - 3) Roboty murarskie,
  - 4) Roboty instalacyjne,
  - 5) Roboty wykończeniowe.

Ceny poszczególnych ww. rodzajów robót będą stanowiły podstawę do rozliczenia i płatności przedmiotu zamówienia w częściach. Zamawiający dopuszcza również możliwość częściowego odbioru wykonanych prac w ramach każdego z ww. rodzaju robót.

3. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do wykonania zamówienia, w tym również koszty prac pomocniczych niezbędnych do wykonania zakresu umownego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i **Wykonawca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac objętych dokumentacją, w tym w szczególności projektem budowlanym.
5. W przypadku pominięcia przez **Wykonawcę** w wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym,

**Wykonawcy** nie przysługuje względem **Zamawiającego** żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zapłata wynagrodzenia umownego następować będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionych przez **Wykonawcę** za wykonanie poszczególnych robót lub ich części określonych w ust. 2.
7. **Wykonawca** do przedstawionych faktur zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie podwykonawców lub dalszych podwykonawców, że wszystkie płatności zostały uregulowane zgodnie z zawartą umową, która została wcześniej przedłożona do akceptacji **Zamawiającemu** zgodnie z § 13 umowy.
8. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać zapłaty w ciągu 30 dni, licząc od następnego dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury, przelewem na konto bankowe wskazane przez **Wykonawcę**.
9. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół, o którym mowa w § 6 ust. 11.
10. W przypadku, gdy wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, **Zamawiającemu** przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez **Wykonawcę** wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie **Zamawiającego** w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
12. **Wykonawca** ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
13. W przypadku, gdy **Wykonawca** skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
14. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191) oraz akty wykonawcze.
15. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP: .....,
  - jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
  - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny: .....
16. W przypadku, gdy **Wykonawca** korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
  - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP: .....,
  - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
  - w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny: .....

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:.....
18. W fakturze wystawionej na **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** jako płatnika należy podać:



19. Fakturę wystawioną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie należy dostarczyć na adres:

Biblioteka Miejska w Łodzi  
Plac Wolności 4  
91-415 Łódź

#### § 9

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – całość prac należy wykonać od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia **31.07.2021 r.**, przy czym co najmniej roboty rozbiórkowe muszą być zrealizowane do dnia **10.11.2020 r.**
2. Teren budowy **Zamawiający** przekaże w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Przekazanie terenu budowy winno zostać potwierdzone podpisaniem przez **Strony** umowy i kierownika budowy protokołem przejęcia.
3. Z dniem przekazania terenu budowy przechodzą na **Wykonawcę** wszelkie obowiązki i odpowiedzialność za prawidłowe utrzymanie stanu terenu budowy i bezpieczeństwo znajdujących się tam osób, a ponadto za wszelkie szkody powstałe w związku z robotami budowlanymi, w tym szkody poniesione przez **Zamawiającego** oraz osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe poza terenem budowy w wyniku działań lub zaniechań **Wykonawcy** lub jego podwykonawców. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z powyższego tytułu ustanie w dniu protokolarnego oddania terenu budowy **Zamawiającemu**, które nastąpi po dacie końcowego odbioru całości przedmiotu umowy.

#### § 10

1. **Zamawiający** zapewnia nadzór inwestorski. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy, w imieniu **Zamawiającego** będzie pełnić inspektor nadzoru w osobie: .....
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy w osobie: .....
3. Kierownikiem robót sanitarnych będzie:.....
4. Kierownikiem robót elektrycznych będzie: .....
5. Kierownik budowy będzie działać w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** uprawnienia budowlane kierownika budowy, kierownika robót sanitarnych oraz kierownika robót elektrycznych, o których mowa w ust. 2, 3 i 4.
7. **Zamawiający** ma prawo żądać zmian kierownika budowy, kierownika robót, pracowników, o ile będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. **Wykonawca** jest zobowiązany do realizacji tych żądań.
8. **Zamawiający** wymaga obecności kierownika budowy oraz innych kierowników w zależności od tematyki spotkania raz w tygodniu na naradach koordynacyjnych w siedzibie **Zamawiającego** w Łodzi, Pl. Wolności 4.
9. **Wykonawca** może zmienić kierownika wymienionego w ust. 2, 3 i 4 tylko pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** oświadczenia zawierającego potwierdzenie zgodne z wymogami zawartymi w SWIZ wraz z uprawnieniami budowlanymi oraz dokonaniem odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

10. Zmiana kierownika nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

11. Osobami z ramienia **Zamawiającego** upoważnionymi do realizacji umowy są:

1) ..... nr tel. ...., adres e-mail .....,

2) ..... nr tel. ...., adres e-mail .....

12. Osobami z ramienia **Wykonawcy** upoważnionymi do realizacji umowy są:

1) ..... nr tel. ...., adres e-mail .....,

2) ..... nr tel. ...., adres e-mail .....

## § 11

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz w okresie gwarancji lub rękojmi przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad.

Wysokość naliczonych kar umownych w przypadkach określonych w pkt. a) i b) (dla każdego z osobna) nie może być wyższa niż 15% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 umowy.

- c) W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze **Stron** od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** - w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w § 5 ust. 4:

- a) za opóźnienie w dostarczeniu wykazu pracowników określonego w § 5 ust. 4 pkt a) umowy we wskazanym terminie, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy za każdy dzień opóźnienia, z tym że **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** spóźni się z przedłożeniem wykazu pracowników we wskazanym terminie w ilości powyżej 10 dni od dnia wymaganego umową na złożenie wykazu pracowników,
- b) za niezłączenie do faktur VAT wymaganego wykazu osób realizujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 5.000,00 PLN i dodatkowo naliczy za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem wykazanego w schemacie organizacyjnym karę w wysokości 50,00 PLN,
- c) w przypadku umieszczenia w wykazie załączonym do faktury (zgodnie z § 5 ust. 4 pkt. d) osób nie wskazanych w wykazie pracowników, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy, za każdą osobę nie wymienioną w wykazie pracowników.

3. Wysokość kar umownych naliczonych z przyczyn określonych w ust. 2 (dla każdego z przypadków określonych w pkt a – c z osobna) nie może być wyższa niż 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.

4. **Strony** zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze **Stron** od umowy z przyczyn dotyczących **Zamawiającego** - w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 umowy.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
7. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy z tytułu każdorazowego przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 5.

## § 12

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
  - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu **Wykonawcy** do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
  - c) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości **Wykonawcy** lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa **Wykonawcy**,
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w trybie postanowień niniejszego paragrafu **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) **Wykonawca** zobowiązany jest:
    - a. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, przy udziale **Zamawiającego** sporządzić szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
    - b. zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt **Wykonawcy**,
    - c. sporządzić wykaz tych materiałów konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę** do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
    - d. zgłosić **Zamawiającemu** odbiór robót przerwanych i zabezpieczających, a najpóźniej w terminie 14 dni usunąć z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione,
    - e. wykonać inwentaryzację powykonawczą wykonanych robót wraz z mapą inwentaryzacyjną w dwóch egzemplarzach (w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na płycie CD – pliki „dwg” – lub odpowiadające plikom „dwg”,
  - 2) **Zamawiający** zobowiązany jest do:
    - a. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b. odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń wykonanych bądź nabytych dla realizacji przedmiotu umowy,
    - c. rozliczenia się z **Wykonawcą** z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że **Wykonawca** wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,

- d. przejęcia od **Wykonawcy** pod swój nadzór terenu budowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów zależnych od **Wykonawcy, Zamawiający** zastrzega sobie prawo zaliczenia wynagrodzenia z tytułu wykonanych prac na poczet zastrzeżonych w umowie kar pieniężnych, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.).
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia. W przypadku nieodebrania pisma zawierającego oświadczenie (zarówno w przypadku odmowy odebrania jak i pozostawienia awiza) **Strony** przyjmują, że oświadczenie zostało skutecznie złożone z upływem 7 dnia od daty odmowy odbioru lub pozostawienia awiza w skrzynce pocztowej adresata. W takim przypadku strona składająca oświadczenie po otrzymaniu informacji o jego nieodebraniu prześle dodatkowo na adres poczty elektronicznej drugiej strony skan w formie pliku PDF zawierający obraz oświadczenia.

### § 13

1. **Wykonawca** może zlecić podwykonawcy/om wykonanie części przedmiotu zamówienia, która została wskazana w ofercie wraz z jednoczesnym podaniem nazwy tych podwykonawców.
2. **Wykonawca** w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy w terminie nie późniejszym niż 14 dni od zawarcia umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający**, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od przyjęcia robót przez **Wykonawcę**, z tym, że ostateczny termin tejże zapłaty nie może przypadać później niż 10 dni przed terminem przewidzianym w niniejszej umowie (§ 8 ust. 5).
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. **Zamawiający**, w terminie 14 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 PLN.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** poinformuje o tym fakcie **Wykonawcę**. **Wykonawca** może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę

większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Zamawiającego**.

19. **Wykonawca** zapłaci kary umowne:

- a) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości: 1% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy,
- b) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy,
- c) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy,
- d) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.

## § 14

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie dotyczącym:

- 1) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadkach:
  - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków publicznych – o okres trwania tych okoliczności,
  - b) gdy wystąpią zdarzenia losowe uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w szczególności: działanie siły wyższej, klęska, akt terroru, katastrofa, załamanie gospodarcze - o okres trwania tych okoliczności,
  - c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie – o okres trwania konsultacji z projektantem i nanoszenia przez niego poprawek lub zmian w projekcie, oraz okres niezbędny do wykonania robót będących konsekwencją wprowadzonych poprawek lub zmian w projekcie, w sytuacji zastosowania rozwiązań nie wykraczających poza dotychczasowy zakres przedmiotu umowy,
  - d) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub w zakresie realizacji umowy z uwagi na należyte wykonanie zamówienia (np. roboty ziemne, nowsza korzystniejsza technologia) - o okres nanoszenia zmian w dokumentacji projektowej lub konsultacji oraz okres niezbędny do wykonania robót będących konsekwencją wprowadzonych zmian,
  - e) wystąpienia niesprzyjających, niekorzystnych warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie prac budowlanych lub uniemożliwiających dojazd na teren budowy lub uniemożliwiających spełnienie wymogów technologicznych lub realizację w sposób określony umową i potwierdzonych przez inspektora nadzoru, wynikających z obowiązujących przepisów prawa – w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, odnotowanych o godz. 7.00 na terenie budowy, a powstała z tego powodu przeszkoda w terminowej realizacji robót pozostaje w związku przyczynowo - skutkowym z powstałym opóźnieniem - o okres trwania tych warunków,
  - f) wstrzymania prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez **Wykonawcę** - o okres, na który wstrzymano prace,
  - g) wstrzymania prac budowlanych przez **Zamawiającego** lub przez właściwy organ w

- szczegółności w przypadku wystąpienia: niewypałów i niewybuchów, wykopalisk archeologicznych, warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy - o okres na który wstrzymano prace,
- h) realizacji robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań - o okres niezbędny do wykonania robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy,
- 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez **Zamawiającego** z realizacji części przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia ewentualnych robót zaniechanych (zmniejszenie wynagrodzenia);
  - 3) pierwotnie przyjętych technologii wykonania robót w stosunku do założeń zawartych w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowana jest niniejsza umowa (w przypadku gdy zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowy czy polepszeniem warunków eksploatacji bądź gdy wykonanie w technologii wskazanej w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe, a także w przypadku pojawienia się na rynku technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zaistniałych okoliczności, z ewentualną zmianą wynagrodzenia (tzn. zmniejszeniem jego dotychczasowej wysokości bądź jego podwyższeniem), pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;
  - 4) materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń (gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy) na inne materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, z ewentualną zmianą wynagrodzenia tzn. zmniejszeniem jego dotychczasowej wysokości bądź jego podwyższeniem, pod warunkiem wykazania przez **Wykonawcę**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**;
  - 5) osób funkcyjnych wskazanych w niniejszej umowie ze strony **Zamawiającego** jak i **Wykonawcy**, o uprawnieniach wymaganych przez **Zamawiającego** dla tego zadania (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ );
  - 6) w razie rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenia podwykonawstwa – w sytuacjach wynikających ze specyfiki działalności **Wykonawcy** lub zaistnienia w toku umowy trudnych do przewidzenia okoliczności;
  - 7) innych postanowień umowy, jeżeli w chwili jej zawarcia nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 8) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 9) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian, wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 10) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu rzeczowego-finansowego, w szczególności w zakresie zamiany kolejności wykonywania prac pomiędzy rokiem 2020, a rokiem 2021. Przedmiotowa zmiana może wynikać z potrzeb **Zamawiającego** lub uzasadnionego wniosku

### **Wykonawcy.**

2. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 - 3, pkt 3, pkt 4 lit. b) – c), pkt 5 - 6 oraz w ust. 1a – 1e. ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1 termin realizacji zamówienia określony w § 9 ust. 1 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jego przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
4. Wszystkie postanowienia zawarte w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, potwierdzonej wpisem w dziennik budowy. Przedłużenie terminu, o którym mowa w umowie nastąpi o okres proporcjonalny do czasu, jaki wynika z okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu. W przypadku, gdy strona występująca nie dochowa ww. 7-dniowego terminu, nie będzie uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę terminów umownych.
6. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

1. **Wykonawca** gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które by pomniejszyły wartość robót lub uczyniły przedmiot umowy nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy na okres .....
3. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi gwarancji.
4. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady zaczyna się liczyć od dnia podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru końcowego bez usterek całości robót (po zrealizowaniu wszystkich robót, o których mowa § 1 ust. 2).
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
6. O wykryciu wady w okresie gwarancji **Zamawiający** obowiązany jest zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia wystąpienia wady.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć, w ustalonym terminie nie dłuższym niż 14 dni, na własny koszt wady stwierdzone w przedmiocie umowy oraz wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji jakości.
8. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w ustalony terminie, **Zamawiający** niezależnie od dochodzonych kar umownych, będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, a koszty usunięcia wad poniesie **Wykonawca**.
9. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i usterek.
10. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

### **§ 16**

1. **Wykonawca** ma zawartą polisę OC od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie nie mniejszej niż **700.000,00 PLN** i dostarczył ją **Zamawiającemu** najpóźniej w dniu podpisania umowy. Polisa OC stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.



2. Jeżeli polisa OC wystawiona zostanie na okres krótszy niż okres na jaki zawarto umowę, **Wykonawca** zobowiązany będzie przedstawić **Zamawiającemu** nie później niż 30 dni przed upływem terminu obowiązywania polisy OC, dokumenty potwierdzające przedłużenie jej obowiązywania.
3. W razie nieprzedłużenia polisy OC przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zawarcia umowy ubezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, a koszty tego ubezpieczenia potrącone zostaną z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

## § 17

1. **Strony** umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, stanów epidemii, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które **Strony** nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. **Strona** umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej **Strony** o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. **Strona**, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których **Strona** nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek **Strony**, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się **Strony**, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze **Stron** może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 18

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania **Zamawiającemu** wszystkich niezbędnych dokumentów (wymaganych do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy).
2. Niedostarczenie przez **Wykonawcę** wymaganych dokumentów do zawarcia umowy nie stanowi podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

## § 19

**Strony** wyłączają dopuszczalność cesji praw wynikających z niniejszej umowy, chyba że **Zamawiający** wyrazi na to zgodę w aneksie do umowy sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

#### § 21

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy **Strony** poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Kopia formularza ofertowego Wykonawcy - załącznik nr 1,
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 2,
- 3) Lista pracowników - załącznik nr 3,
- 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej - załącznik nr 4,
- 5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 5,
- 6) Dokumentacja projektowa - załącznik nr 6,
- 7) Klauzula informacyjna - załącznik nr 7.

#### § 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**