

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

#### **na dostawę, montaż, instalację, konfigurację oraz integrację z użytkowanym systemem bibliotecznym książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na dostawę, montaż, instalację, konfigurację oraz integrację z użytkowanym systemem bibliotecznym książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: 42 231-59-51

e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

#### **II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja oraz integracja z użytkowanym systemem bibliotecznym książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Dostawę, montaż, instalację, konfigurację i uruchomienie wolnostojącego urządzenia wraz z jego oprogramowaniem w języku polskim.
  - 2) Pełną integrację urządzenia z systemem bibliotecznym Patron firmy Mol sp. z o.o. w zakresie realizowanych przez książkomat funkcji.
  - 3) Przeszkolenie wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi książkomatu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 4) Wsparcie techniczne w trakcie wdrożenia i eksploatacji trwające co najmniej 24 miesiące.
  - 5) Gwarancję na urządzenie i zainstalowane oprogramowanie trwającą co najmniej 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 6) Oklejenie urządzenia grafiką zgodnie z projektem Zamawiającego.
  - 7) Przekazanie Zamawiającemu licencji na użytkowane zainstalowanego w książkomacie oprogramowania.

## **2.1. Opis funkcjonowania książkomatu:**

Urządzenie umożliwia wypożyczanie i zwrot książek udostępnionych przez bibliotekę bezobsługowo w dowolnej lokalizacji bez potrzeby bezpośredniego kontaktowania się z pracownikami biblioteki. Urządzenie składa się z panelu operatorskiego oraz szeregu ponumerowanych skrytek zawierających książki przeznaczone do udostępniania.

Interfejs komunikacyjny urządzenia powinien być zaprojektowany w sposób logiczny, pozwalający wybrać wersję językową wyświetlanych komunikatów.

W każdej skrytce znajduje się jedna książka, przeźroczysta przednia strona skrytki pozwala na odczytanie tytułu książki znajdującej się wewnątrz skrytki. Panel operatorski zlokalizowany w części frontowej urządzenia posiada ekran dotykowy, czytnik kodów dwuwymiarowych QR oraz czytnik RFID HF. Czytnik kodów umożliwia odczyt zarówno kodów QR na kartach czytelnika, książkach oraz na ekranach urządzeń mobilnych takich jak smartfony, tablety itp. Czytnik RFID HF umożliwia odczyt zarówno kart czytelnika zbliżeniowych jak i etykiet RFID książkowych zgodnych z normą ISO 15693.

Urządzenie pracuje w trybie On-line z systemem bibliotecznym umożliwiając sprawdzanie statusu czytelnika oraz książki natychmiast po zalogowaniu za pomocą protokołu SIP-2. Transakcje wypożyczenia i zwrotu są rejestrowane na kontach czytelnika biblioteki. Zamawiający wymaga, aby data wypożyczenia w systemie bibliotecznym była zgodna z datą pobrania książki ze skrytki a data zwrotu w systemie bibliotecznym była zgodna z datą zarejestrowaną przez książkomat.

Z uwagi na potencjalną konieczność ustawienia urządzenia w lokalizacji, w której nie będzie możliwości skorzystania ze stacjonarnego internetu urządzenie musi być wyposażone w modem GSM do przesyłania danych.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zdalny dostęp administracyjny do logów urządzenia zawierających informacje serwisowe i diagnostyczne oraz zdefiniowanie listy osób, mających zdalny dostęp do wybranych bieżących informacji eksploatacyjnych urządzenia dotyczących statusu skrytek, listy wraz z ilością książek znajdujących się w urządzeniu.

Zamawiający musi mieć możliwość czasowego wyłączenia z użytkowania dowolnej ilości skrytek. Książkomat może przechowywać jedynie informacje o dostępnych książkach i statusie skrytek oraz inne niezbędne informacje diagnostyczne takie jak np. logi transakcyjne. Sposób przetwarzania i przechowywania w urządzeniu informacji musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **2.2. Opis procesu wypożyczenia książki przez czytelnika:**

Czytelnik loguje się na urządzeniu przy pomocy karty bibliotecznej (karta może posiadać kod QR 2D lub być wykonana w technologii zbliżeniowej RFID).

Po zalogowaniu użytkownik deklaruje czy chce wypożyczyć książkę z urządzenia. Po określeniu wybranej czynności (wypożycz/zwróć) użytkownik wpisuje numer skrytki, w której znajduje się



określona książka. W tym momencie wysyłana jest do systemu bibliotecznego informacja zarówno o identyfikatorze czytelnika jak i wypożyczanego egzemplarza. Na ekranie powinna pojawić się informacja o znajdującej się w skrytce książce (tytuł, autor). Po potwierdzeniu przez czytelnika chęci wykonania wypożyczenia i jeśli nie ma przeciwwskazań (niezapłacona kara, przekroczony limit itp.) wskazana książka jest wpisywana na konto czytelnika a drzwi do właściwej skrytki zostają otwarte. Czytelnik wyjmuje książkę po czym zamyka drzwi skrytki. Zamknięcie drzwiczek kończy transakcję a czytelnik jest automatycznie wylogowany z systemu. System biblieczny powinien opcjonalnie wysyłać informacje na adres e-mail czytelnika o dokonanych wypożyczeniach.

### **2.3. Opis procesu zwrotu książki przez czytelnika:**

Czytelnik po zalogowaniu się poprzez odczytanie swojej karty bibliecznej na ekranie wyświetlacza deklaruje chęć zwrotu książki. Urządzenie prosi o odczytanie identyfikatora książki (kod QR, etykieta RFID) po czym otwiera pustą skrytkę, do której książka ma być zwrócona. Czytelnik ma obowiązek umieszczenia książki w skrytce i zamknięcia drzwiczek. Wówczas pozycja zostaje zdjęta z konta czytelnika i będzie w urządzeniu widziana jako gotowa do udostępniania. W przypadku gdy wszystkie skrytki w urządzeniu są wypełnione książkami do wypożyczenia, czytelnik chcący oddać przeczytaną książkę powinien wypożyczyć inną pozycję z urządzenia opróżniając dowolną skrytkę. Wówczas będzie możliwy zwrot poprzednio wypożyczonej książki do właśnie opróżnionej skrytki. Nie może dojść do sytuacji, w której czytelnik nie może oddać przeczytanej już pozycji. System biblieczny powinien opcjonalnie wysyłać informacje na adres e-mail czytelnika o dokonanych zwrotach książek.

### **2.4. Opis procesu zapewniania książkomatu przez bibliotekarza:**

Bibliotekarz przygotowuje zbiór książek przeznaczonych do wypełnienia skrytek urządzenia. Bibliotekarz loguje się na urządzeniu przy pomocy specjalnej karty operatora mającej inne uprawnienia niż karta czytelnika. Bibliotekarz otwiera menu administratora urządzenia, gdzie ma dostęp do funkcji podglądu zawartości skrytek, funkcji opróżniania skrytek jak i zapewniania skrytek. Po wybraniu funkcji zapewniania skrytek bibliotekarz zidentyfikuje książkę przy pomocy kodu QR lub etykiety RFID. Wówczas na ekranie pojawi się kontrolnie tytuł książki i proponowany numer skrytki, do której można będzie książkę włożyć. Bibliotekarz wybierze skrytkę, która się otworzy, włoży do niej książkę i zamknie drzwi skrytki. Wówczas system poprosi o zidentyfikowanie następnej książki i operacja zostanie powtórzona. Po umieszczeniu w książkomacie wszystkich przeznaczonych do tego celu książek operator wyloguje się z menu operatorskiego. W sytuacji, jeśli się okaże, że jakaś pozycja nie jest popularna i nie jest wypożyczana bibliotekarz może wyjąć daną pozycję z urządzenia a w to miejsce załadować inną.

Poza tymi podstawowymi funkcjami bibliotekarz mając podgląd do spisu zawartości skrytek może zweryfikować czy jakieś pozycje nie brakuje lub czy jakaś pełna skrytka nie jest widoczna w systemie jako pusta. W przypadku, gdy czytelnik nie wykona czynności wypożyczenia czy

zwrotu właściwie, bibliotekarz będzie miał możliwość uporządkowania zbiorów dostępnych w książkomacie. Możliwe też będzie otwarcie którejkolwiek drzwi, żeby np. obrócić książkę tytułem do przodu, jeśli czytelnik ją umieści w skrytce w niewłaściwy sposób.

#### **OPIS TECHNICZNY:**

- Wykonanie: blacha stalowa malowana proszkowo,
- Minimalne wymiary skrytki: 80 mm. X 300 mm., głębokość 400 mm.,
- Urządzenie musi posiadać minimum 100 +/- 10 numerowanych skrytek, panel sterujący z miejscem na ekran oraz czytniki kodów,
- Drzwi skrytek muszą być płaskie (bez zagłębień), przezroczyste,
- Wyświetlacz pracujący w trybie graficznym z ekranem dotykowym min. 7",
- Modem GSM do przesyłania danych, połączenie z serwerem systemu bibliotecznego według specyfikacji operatora hostingu,
- Elektrozamki do każdej ze skrytek wraz ze sterowaniem,
- Pobór mocy mniejszy niż 500 W.,
- Zasilanie jednofazowe 230 V/50Hz.,
- Czytnik kart czytelnika i kodów na książkach zgodny ze standardem odczytu kart Mifare, kody kreskowe, kody QR 2D.

#### **Projekt rozwiązania:**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu opisującego sposób funkcjonowania książkomatu.

Dokument powinien zawierać szczegółowy opis realizacji trzech podstawowych funkcji urządzenia:

- załadowania oraz wymiany książek w książkomacie realizowanej przez pracownika biblioteki;
- wypożyczenia książek realizowanej przez czytelnika;
- zwrotu wcześniej wypożyczonych pozycji realizowanej przez czytelnika.

Dokument powinien dodatkowo zawierać:

- opis funkcji dostępnych w trybie dostępu administracyjnego do książkomatu dla bibliotekarza i administratora;
- instrukcję obsługi urządzenia wraz ze wszelkimi danymi (hasłami, logami itp.) potrzebnymi do samodzielnej obsługi urządzenia przez Zamawiającego;
- wykaz informacji przechowywanych wewnątrz urządzenia;
- opis wszystkich komunikatów wyświetlanych podczas pracy;
- opis ekranów z informacjami dla czytelnika;
- wymiary książkomatu w formie szkiców technicznych z zaznaczonymi punktami montażowymi oraz miejscem i sposobem doprowadzenia zasilania;



- wymiary wszystkich płaszczyzn dostępnych do oklejania;
- harmonogram realizacji wszystkich prac;
- oświadczenie producenta systemu bibliotecznego o możliwości integracji książkomatu, w zakresie zaproponowanego rozwiązania, z systemem bibliotecznym Patron firmy MOL sp. z o.o.;
- Certyfikat zgodności urządzenia z dyrektywą CE dla książkomatu lub podzespołów użytych do budowy oraz wykaz dokumentów dopuszczających urządzenie do użytkowania zgodnie z przepisami prawa polskiego i unijnego.

3. GŁÓWNY KOD CPV: 42990000-2 Różne maszyny specjalnego zastosowania.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Cały zakres przedmiotu zamówienia należy zrealizować w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 wzoru umowy.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Dostawa książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi” **do dnia 08.05.2020 r. do godz. 12:00.**

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: - cena ryczałtowa oferty brutto – waga 100%.



UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN.
4. Cena ryczałtowa brutto wskazana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową brutto.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Piotr Grzanecki – mail: [piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl](mailto:piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl) (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) (strona proceduralna)

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna – załącznik nr 3

Z-ca Dyrektora  
ds. ekonomiczno-administracyjnych  
*Halina Bernat*  
Halina Bernat