

UMOWA

W dniu , pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy Placu Wolności 4, 91-415 Łódź,

NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529,

reprezentowaną przez:

p. Halinę Bernat- zastępcę Dyrektora ds. ekonomiczno- administracyjnych

p. Magdaleną Sobczak – Główną Księgową

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... –

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaje zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest usługa kompleksowego utrzymywania czystości pomieszczeń administracji oraz pomieszczeń bibliotecznych, a także terenu przed budynkami wolnostojącymi wraz z zaopatrywaniem w podstawowe środki higieny Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwana dalej „Usługą”.

§ 2

1. Zakres czynności objętych Umową, opis prac, częstotliwość ich wykonania oraz opis materiałów i środków sanitarnych określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż placówek objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usługi.

(postanowienia zawarte w ust. od 3-5 dotyczą kryterium oceny ofert - zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie)

3. Wykonawca wyznacza osobę, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, która osobiście minimum 1 raz w miesiącu będzie sprawdzać jakość wykonywanej Usługi w każdym obiekcie (Filii), w trakcie świadczenia Usługi objętej przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. osobistego, telefonicznego) z Zamawiającym oraz przekazania Zamawiającemu minimum 1 raz w miesiącu pisemnego raportu z kontroli jakości wykonywanej Usługi.
4. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Koordynator będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej Usługi.
6. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
8. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usługi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 4

1. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz:
 - 1/ osób wykonujących Usługę,
 - 2/ osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy,
 - 3/ osoby pełniącej funkcję Koordynatora (*zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie*).
2. Zamawiający w dniu podpisania Umowy przedłoży Wykonawcy imienny wykaz osób upoważnionych ze strony Zamawiającego do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy.
3. Każdorazowa zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy, ważny od dnia zawarcia Umowy do czasu zakończenia jej realizacji, na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). W dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności:

- 1/ realizacja przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym ich opisem, określonym w Załączniku nr 1 do umowy,
- 2/ wykonanie przedmiotu Umowy przy zachowaniu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego. Osoby wykonujące Usługę muszą posiadać wstępne i/lub okresowe przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż. Koszt przeszkolenia jest po stronie Wykonawcy,
- 3/ zobowiązanie pracowników Wykonawcy do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach i awariach.
- 4/ zobowiązanie pracowników Wykonawcy do każdorazowego podpisywania listy obecności osoby sprzątajacej w Filii w dniu wykonania usługi. Lista stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie obliczane w następujący sposób:
 - 1/ za sprzątanie powierzchni wewnętrznej wg ceny zł/m² brutto faktycznie sprzątej powierzchni wewnętrznej,
 - 2/ za sprzątanie powierzchni zewnętrznej wg ceny zł/m² brutto faktycznie sprzątej powierzchni zewnętrznej.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni, licząc od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, według stawek VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 8 przez cały czas trwania Umowy strony wiążą ceny określone w ust. 1.
5. W przypadku rozpoczęcia Usługi w innym dniu niż 1-go dnia danego miesiąca wynagrodzenie za niepełny miesiąc obliczone będzie proporcjonalnie do ilości dni, czyli powierzchnia x stawka x ilość dni od momentu rozpoczęcia Usługi/30 dni. Zasady rozliczania wynagrodzenia opisane w zdaniu pierwszym obowiązują także w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w trakcie miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
9. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
 - 9.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji NIP należy wpisać NIP: 7252249694 jako **Nabywcę**,
 - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP: 7252249694 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;
- 9.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:
 - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP: 7252249694 jako Nabywcę,
 - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP: 7252249694 jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższy adres e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

§ 7

1. Wartość Umowy została określona na kwotę do zł brutto (netto zł:)

LP.	Usługa	Powierzchnia w m2	Ilość miesięcy	Wartość brutto za sprzątanie 1m2 powierzchni (PLN)	Stawka Vat	Wartość brutto w (PLN) /Iloczyn kolumn: kol. 3 x kol.4x kol. 5)	Wartość netto w (PLN)
Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4	Kol.5	Kol.6	Kol.7	Kol.8
1.	Sprzątanie powierzchni wewnętrznej		12		23%		
2.	Sprzątanie powierzchni zewnętrznej		12		8%		
Razem Brutto w (PLN) (suma poz. 1-2 w kol.7):							
Razem Netto w (PLN) (suma poz. 1- 2 w kol. 8):							

2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną Usługę.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza, na zasadach wskazanych niniejszym paragrafie, zmianę cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany:
 - 1/ stawek podatku od towarów i usług,
 - 2/ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3/ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany określone w pkt 1/ - 3/ powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udokumentuje wpływ zmian opisanych w § 8 ust. 1 poprzez złożenie do akceptacji Zamawiającego wniosku zawierającego szczegółową kalkulację kosztów

wskazujących, jaki wpływ miał wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- 1) wynagrodzeń wszystkich pracowników świadczących Usługę oraz osób trzecich, którymi Wykonawca będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
 - 2) wpływu zmiany prawa na koszty związane z wykonaniem Umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość, o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanymi powyżej wartości oraz jaki te zmiany mają wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia w trybie określonym w ust. 2 wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 1:
- 1) Zamawiający w terminie 21 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie.
 - 2) Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego.
 - 3) Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w § 8 ust. 1 pkt 1/ - 3/ powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę.
 - 4) W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu według następujących zasad:
 - a) W wypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1/ wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - b) W przypadku zmiany, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2/ ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu rzeczywistego całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - c) W przypadku zmiany, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3/ ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego rzeczywistego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób

bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy wykonujący Usługę będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymkolwiek z pracowników wykonujących Usługę objętą Umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać Usługę objętą Umową.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących Usługę objętą Umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru a także zanonimizowanych kopii umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]) zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi Usługę.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi Usługę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących Usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących Usługę na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w ust. 2.
5. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych]) zawartej z ww. pracownikami na czas trwania zamówienia nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi nie później niż do 10 dnia miesiąca

rozpoczynającego dany kwartał. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status.

6. Za brak przedstawienia dokumentów w terminach, o których mowa w § 9 ust. 5 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania Umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 w stosunku do braku przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych. Wykonawca zwolniony jest z niniejszej kary umownej, jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji. Zwolnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w ust. 6 Zamawiający nie będzie uprawniony do jednoczesnego naliczania za te same uchybienia kar umownych z ust. 4.
8. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1-4, tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do wszystkich osób, których dane osobowe przekaze do Zamawiającego, w celu realizacji niniejszej umowy, spełnić obowiązek informacyjny wynikający z przepisów artykułu 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by obowiązek ten był wykonywany także przez wszystkich podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający, w przypadku zmiany faktycznie używanej powierzchni lub zmian organizacyjnych, zastrzega sobie prawo do zmiany umowy poprzez zmniejszenie powierzchni używanej przez Zamawiającego, wskazanej w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy, z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku zaistnienia zmian lub zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej, należne miesięczne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wyliczane zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć wielkość przedmiotu Umowy, jednak nie więcej niż o 20% wartości Umowy określonej w § 7 ust. 1.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie usługi nastąpi przy zastosowaniu stawek określonych w § 6 ust. 1.
3. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego lub zwiększenia powierzchni używanej przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od możliwości skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji określonego w ust. 1 Zamawiający, w trakcie obowiązywania Umowy, może skorzystać z prawa opcji w zakresie mycia okien (1 raz w okresie obowiązywania Umowy) i powiększyć wielkość przedmiotu Umowy. Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż okien objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik nr 9 do Umowy.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie usługi nastąpi przy zastosowaniu ceny..... zł brutto, określonej w ofercie Wykonawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenie takich usług.
7. Do praw i obowiązków Wykonawcy oraz Zamawiającego, a także zasad rozliczania usług wynikających z prawa opcji, zastosowanie mają w całości postanowienia niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący Usługę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia osoby upoważnionej/wskazanej przez Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonej przez Wykonawcę Usługi.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w wysokości 2% ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obejmującej okres zdarzenia,

- 2/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 2% ceny brutto wynikającej z faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Fakt niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stwierdza się na podstawie oświadczeń składanych na bieżąco przez kierowników filii do Działu Administracji BMwŁ.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmniejszenie wielkości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 10 oraz zwiększenie wielkości przedmiotu Umowy w ramach opcji, o której mowa § 11 wymaga sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do mniejszej Umowy.
3. O zamiarze sporządzenia aneksu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, przy czym termin świadczenia usługi rozpocznie się od dnia podpisania protokołu wprowadzenia nie wcześniej niż w dniu 01.04.2020 r. i będzie trwała 12 miesięcy.
O terminie podpisania protokołu wprowadzenia Wykonawca zostanie poinformowany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - 1/ powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy,
 - 2/ wykorzystywania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3/ dopuszczenia do przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego w czasie świadczenia Usługi.

§ 16

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, w szczególności dokonać przeniesienia wierzytelności, bez pisemnej zgody Zamawiającego w formie aneksu do Umowy.

§ 17

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną część Umowy stanowią:

- 1/ Załącznik nr 1 – Zakres czynności objętych Umową, opis prac, częstotliwość ich wykonania oraz opis materiałów i środków sanitarnych
- 2/ Załącznik nr 2 – Wykaz obiektów, adresy, godziny pracy, nr telefonu oraz metraż placówek objętych przedmiotem zamówienia
- 3/ Załącznik nr 3 – Kopia formularza ofertowego Wykonawcy
- 4/ Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna
- 5/ Załącznik nr 5 – Wykaz osób wykonujących Usługę
- 6/ Załącznik nr 6 – Wykaz osób upoważnionych ze strony Wykonawcy do kontroli i nadzoru nad realizacją Umowy oraz osoby pełniące funkcję Koordynatora
- 7/ Załącznik nr 7 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy
- 8/ Załącznik nr 8 – Lista obecności dla osoby sprzątajacej w Filii
- 9/ Załącznik nr 9 – Wykaz danych – mycie okien

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA