

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na świadczenie usługi hostingu serwerów dedykowanych**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi hostingu serwerów dedykowanych.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi  
pl. Wolności 4, 91-415 Łódź  
tel.: 42 231-59-51  
e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

#### **II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przy udzielaniu niniejszego zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi hostingu serwerów dedykowanych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Główny kod CPV: 72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie zdolności technicznej, tj. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługę polegającą na migracji systemu bibliotecznego Patron oraz administrowaniu środowiskiem hostingowym systemu bibliotecznego Patron.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej, opisanego w pkt. IV.1. niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą dowodów określających czy usługi wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Uwagi:
  - a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

- uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- b) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów z pkt. a). wraz z ofertą lub złoży wadliwe dokumenty zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich uzupełnienia,
  - e) Zamawiający zbada spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na podstawie złożonych przez niego dokumentów.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
  - 5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w składanych ofertach.
  - 6. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
  - 7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
  - 8. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Usługi będą świadczone w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 2. Do oferty należy dołączyć dowody wymienione w pkt. IV.2. niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, dowody oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy), o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi hostingu serwerów dedykowanych” **do dnia 18.12.2019 r.**

## **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: - cena oferty – waga 100%. UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w PLN z podatkiem VAT.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Piotr Grzanecki – mail: [piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl](mailto:piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl) (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) (strona proceduralna)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Z-ca Dyrektora  
ds. ekonomiczno-administracyjnych  
  
Halina Bernat