

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup wraz z systematyczną dostawą prasy objętej prenumeratą na koszt i ryzyko Wykonawcy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na zakup wraz z systematyczną dostawą prasy objętej prenumeratą na koszt i ryzyko Wykonawcy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi  
Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź  
tel.: 42 231-59-51  
e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

#### **II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro” Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup wraz z systematyczną dostawą prasy objętej prenumeratą na koszt i ryzyko Wykonawcy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Zapytanie ofertowe dotyczy wyceny objętych prenumeratą wydawnictw.
3. Szczegółowy wykaz tytułów oraz ich ilości znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Prasa ma być dostarczana do lokalizacji stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Warunki dostawy prenumerowanych gazet i czasopism:
  - a) Prasa powinna być dostarczana do godz. 8:00:
    - codziennie w dniu ukazania się – dotyczy prasy wydawanej codziennie,
    - w dniu ukazania się – dotyczy pozostałej prasy.
  - b) Zamawiający dopuszcza dostarczanie prasy:

- do punktów: sklep, kiosk usytuowanych w odległości nie większej niż 500 m od placówki objętej prenumeratą,
- do zamontowanych przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko skrzynek.

c) Zgłoszenia braków w dostawie mogą odbywać się drogą telefoniczną, mailową w tym generowane przez system biblioteczny, w którym pracuje Zamawiający.

6. Warunki zmiany zamówienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamówionej prasy z jednoczesnym zmniejszeniem wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość prasy. Każdorazowa zmiana zamówienia wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Strony dopuszczają możliwość wymiany informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.

Dostawca będzie dostarczał zamówione tytuły zgodnie z dokonaną zmianą zamówienia:

- w przypadku dzienników od pierwszego dnia następnego miesiąca,
- w przypadku tytułów w prenumeracie kwartalnej od pierwszego dnia następnego kwartału.

7. Gwarancja jakości, reklamacje:

Zgłoszenia ewentualnych braków prasy w dostawie lub dostarczenia egzemplarza (egzemplarzy) uszkodzonych będą kierowane do Wykonawcy (imię, nazwisko, nr tel., adres mailowy osoby wyznaczonej do kontaktów):

- a) w przypadku dzienników – w dniu ukazania się numeru do godz. 13:00, a dla wydań sobotnich – do poniedziałku do godz. 13:00,
- b) w przypadku czasopism – do dnia otrzymania następnego numeru do godz. 13:00.

Uzupełnienie braków lub wymiana egzemplarzy uszkodzonych na wolne od wad będzie miała miejsce w dniu następującym po dniu zgłoszenia do godz. 8:00. W przypadku niezgłoszenia reklamacji we właściwym terminie, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność dostarczonej prenumeraty.

8. Warunki płatności:

Faktury VAT za prasę zamówioną w prenumeracie zostaną wystawione przez Wykonawcę za okresy kwartalne z dołu w ten sposób, że jedna faktura będzie obejmowała dostawę prasy dla jednej filii wg załącznika nr 1 do umowy. Zostaną one wystawione w ostatnim dniu kwartału, a w IV kwartale do 15 grudnia 2020 r. Ceny na fakturach będą zgodne z zapytaniem ofertowym, na podstawie którego została zawarta umowa, a stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

9. GŁÓWNY KOD CPV: 22200000-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Wszystkie kwoty należy podawać w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do niego.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, o których mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „Oferta na dostarczanie prasy” **do dnia 16.12.2019 r.**

#### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: - cena oferty – waga 100%.  
  
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. Ceny brutto wskazane w ofercie powinny uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.

5. Wszystkie ewentualne upusty, rabaty, bonifikaty i promocje zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

#### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Zamawiający, w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych dostaw, jednak nie więcej niż o 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy.
4. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

p. Izabela Nawrocka – mail: [izabela.nawrocka@biblioteka.lodz.pl](mailto:izabela.nawrocka@biblioteka.lodz.pl), tel. 42 632 48 14 (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) (strona proceduralna)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wykaz tytułów i liczba prenumerowanych egzemplarzy – załącznik nr 1
2. Wykaz filii – załącznik nr 2
3. Formularz oferty – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 5

Halina Bernat  
*/podpis nieczytelny/*  
Z-ca Dyrektora  
ds. ekonomiczno - administracyjnych