

## Umowa

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi pomiędzy:

**Biblioteką Miejską w Łodzi**, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529, reprezentowaną przez:

- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

\, reprezentowaną przez:

- zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

### § 1

#### Informacje wstępne

Wyboru Wykonawcy dokonano w wyniku zapytania ofertowego **na dostawę, montaż, instalację, konfigurację oraz integrację z użytkowanym systemem bibliotecznym książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi**. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosowano w oparciu o dyspozycję art. 2 ust. 1 pkt 1.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy, montażu, instalacji, konfiguracji oraz integracji z użytkowanym systemem bibliotecznym książkomatu dla Biblioteki Miejskiej w Łodzi**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (zwany również przedmiotem umowy) został określony w Załączniku nr 1, które stanowią integralną część umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty (potwierdzenia) dotyczące realizacji bądź zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1.

2. Prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego nadzorować będzie:

.....

,

natomiast ze strony Wykonawcy nadzorować będzie:  
sprawy informatyczne:

.....

### § 3

#### Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do doprowadzenia zasilania 230V, LAN-u lub karty GSM do zainstalowanego modemu w miejscu postawienia książkomatu, oraz wykona wylewkę betonową, do której książkomat ma być przytwierdzony kotwami.

### § 4

## **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Cały zakres przedmiotu zamówienia należy zrealizować w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Strony umowy dopuszczają możliwość wydłużenia terminu wykonania zamówienia wskazanego w ust. 1:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 12;
  - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonany i odebrany cały zakres przedmiotu umowy w sposób oraz na zasadach określonych niniejszą umową, Strony, ustalają wynagrodzenie ryczałtowe wynikające ze złożonej oferty w wysokości .....zł brutto (słownie złotych: ..... i ...../100) w tym 23 % VAT w wysokości .....zł (tj. .... zł netto + 23 % VAT) .
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyliczono w oparciu o cenę przedmiotu zamówienia podaną w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty usługi, ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło oraz obowiązujący podatek VAT i jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 11 ust. 1 pkt a).
3. Podana w ofercie cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz umowie, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku nieuwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Rozliczenie – zapłata, za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy, dokonana będzie jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, płatnej przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy (wskazany na fakturze) w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 7 ust. 3.
3. Fakturę należy wystawić na: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 7252249694 i dostarczyć do siedziby ul. Żeligowskiego 32/34n, 90 - 643 Łódź .
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
  - 4.1. w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI, w polu Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Biblioteki Miejskiej w Łodzi: 7252249694,
  - 4.2. w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - 4.3. w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP Biblioteki Miejskiej w Łodzi: 7252249694,
  - 4.4. sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, za pośrednictwem poczty elektronicznej - na poniższy adres e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 7

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko. Miastem dostawy jest miasto Łódź. Dokładne miejsce dostawy przedmiotu zamówienia w Łodzi zostanie wskazane przez Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed uzgodnionym przez Strony terminem dostawy przedmiotu umowy.
2. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy w zakresie wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych usługi oraz stwierdzeniu poprawności jej wykonania i działania jak również kompletności przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, określonych w niniejszej umowie.
3. Po stwierdzeniu zgodności i poprawności wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzany protokół, podpisany przez osobę nadzorującą prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Wykonawca wraz z dostawą przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą wszystkie dokumenty wymienione w projekcie rozwiązania oraz kartę gwarancyjną i inne wymagane dokumenty zgodnie z treścią złożonej oferty.
5. W przypadku stwierdzenia, że wykonany przedmiot zamówienia jest niezgodny z zamówieniem lub nie funkcjonuje prawidłowo, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz wezwie go do usunięcia wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania.
6. Po usunięciu wad, nieprawidłowości lub niezgodności przedmiotu umowy oraz po stwierdzeniu jego zgodności i poprawności wykonania Zamawiający podpisze protokół, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 (bez uwag). Wszelkie usterki należy bezzwłocznie zgłaszać w formie pisemnej lub za pomocą poczty

elektronicznej na adres..... . Gwarancja podlega wydłużeniu o czas od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia.

## **§ 8**

### **Warunki rękojmi**

Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
    - b) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
    - d) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości lub niezgodności przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 5 umowy – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości lub niezgodności przedmiotu umowy, określonego w § 7 ust. 5 umowy;
  - (2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zastrzegają sobie prawo kumulatywnego naliczania kar umownych oraz potrącania kar umownych z wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary przez Zamawiającego przy zapłacie należności z tytułu wykonania umowy. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od doręczenia noty księgowej, bez odrębnego wezwania do zapłaty.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
  - c) w przypadku, gdy Wykonawca przekracza termin realizacji przedmiotu umowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 4, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
  - d) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt b - d i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca.

## **§ 11**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy, szczególnie w następujących przypadkach:
- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zmiany stawki podatku VAT (przy czym wynagrodzenie netto nie ulega zmianie),
  - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt a), w związku z wystąpieniem siły wyższej na zasadach określonych w § 12;
  - c) wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt b).
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca, za wyjątkiem zmiany wskazanej w ust. 1 pkt c), której inicjatorem może być wyłącznie Zamawiający. Inicjatywa wprowadzenia zmian realizowana jest poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Strona umowy, która jest inicjatorem zmian zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie drugą Stronę umowy z wyprzedzeniem umożliwiającym aneksowanie umowy w trybie nie wywołującym opóźnienia w planowanych terminach dostawy, nie później jednak niż 14 dni przed planowaną zmianą. Powiadomienie takie może nastąpić w drodze elektronicznej na adresy mailowe wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana osób wskazanych do kontaktu itp.), zmiana danych teleadresowych.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które Strony nie mają żadnego

wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).

2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy i środki podjęte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. W przypadku jednak, gdy wykonanie umowy bez części objętej działaniem siły wyższej byłoby znacznie utrudnione lub niecelowe, każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Strony umowy wspólnie uzgadniają, że przedsięwzięcie w postaci wykonania przedmiotu zamówienia będzie promowane i upowszechniane jako wynik wspólnej pracy Stron umowy.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.

## **§ 14**

### **Załączniki do umowy**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Zapytanie ofertowe wraz z przedmiotem opisu zamówienia;
2. Oferta Wykonawcy wraz ze szczegółowym opisem technicznym;
3. Projekt rozwiązania;
4. Klauzula informacyjna RODO.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**