

Biblioteka Miejska w Łodzi

ZP.26.33.2024

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wzór umowy

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP: 725-224-96-94, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/ym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

.....

Umowa zawarta na postawie.....

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uruchomienie, utrzymanie i rozwój serwisu lodz.pl. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie hostingu, wysokiej dostępności uruchomionego serwisu oraz jego stałe wsparcie i aktualizacje. Serwis lodz.pl musi zostać odtworzony przez Wykonawcę w całości, z zachowaniem wszystkich jego elementów oraz opublikowanych treści. Zrzuty bazy danych, kod źródłowy oraz pliki statyczne (assetów) zostaną dostarczone przez Zamawiającego w celu ich instalacji. Wykonawca dostarczy i wdroży certyfikat zabezpieczający serwis.

Wykonawca musi wykazać się wiedzą oraz doświadczeniem w zakresie utrzymania serwisów o wysokiej dostępności zbudowanych w oparciu o system TYPO3.

1.1 Specyfikacja serwerów:

a) **Dwa serwery** w konfiguracji master-slave:

- Procesor: Intel® Core™ i5-13500
- Pamięć: 64GB RAM
- Dyski: 2 x 512 GB NVMe SSD (Gen4) w trybie Software-RAID 1



- Opcja skalowalności: możliwość rozbudowy o dodatkowe dwa serwery o tych samych parametrach.

b) Komponenty serwerowe:

- PHP: wersja 8.2
- TYPO3: wersja 11.5
- MariaDB: wersja 10.5
- Apache: wersja 2.4

c) Łącze internetowe: 1 Gbps bez limitów transferu.

1.2. Backup i archiwizacja danych:

a) Backupy pełne i przyrostowe z retencją:

- 7 dni – codziennie
- 1 tydzień
- 1 miesiąc
- Przestrzeń na kopie zapasowe: 1 TB

1.3. Bezpieczeństwo i dostęp:

a) Agregacja logów na zewnętrzne serwery z aktywną analizą logów i automatycznym raportowaniem incydentów.

b) Zabezpieczenia antywirusowe oraz Web Application Firewall (WAF).

c) Kwartalne skanowanie bezpieczeństwa za pomocą narzędzi zewnętrznych oraz raportowanie wyników.

d) Dostęp przez VPN dla wybranych zasobów oraz konfiguracja SELinux i firewall w celu zabezpieczenia serwera.

e) Przydzielanie dostępu i monitorowanie aktywności użytkowników, wraz z kontrolą uprawnień.

1.4. Monitoring i SLA:

a) Monitoring usług i parametrów serwera z notyfikacjami i alertami w przypadku wykrycia anomalii.

b) SLA (Service Level Agreement):

- Czas reakcji: 1 godzina, dostępność 24/365
- Maksymalny czas rozwiązania problemu: 2 godziny dla przywrócenia pełnej funkcjonalności serwisu.

c) Wsparcie i konsultacje online dostępne na bieżąco.

5. Wsparcie dla TYPO3 oraz rozwój modułów customowych:

WSPARCIE DLA TYPO3 ORAZ ROZWÓJ MODUŁÓW CUSTOMOWYCH:

a) CUSTOMOWE MODUŁY TYPO3:

* wrob_nginx_boost: Wtyczka do cache'owania dla zwiększenia wydajności serwisu.

* news_portal: Wtyczka frontendu z szablonami, CSS i JS.

* wrob_news_author: Rozszerzenie do dodawania autora wpisów newsowych.

* wrob_news_extender: Dodatkowe pola atrybutów zdjęć oraz galeria w sekcji news.

* wrob_news_sync: Synchronizacja newsów między lodz.pl i uml.lodz.pl



z API aplikacji mobilnej.

* wrob_question_poll: Wtyczka do dodawania ankiet.

* wrob_quiz: Moduł do quizów.

* wrob_solr: Rozszerzenie funkcjonalności Solr, z dedykowanymi widokami wyszukiwania.

b) OBSŁUGA REVIVE ADSEVER: Zarządzanie bannerami reklamowymi z wykorzystaniem dokumentacji dostępnej na stronie producenta: (Revive Adserver).

2. Umowa zawarta jest od dnia jej podpisania z mocą obowiązującą od dnia 11 stycznia 2025 roku do dnia 10 stycznia 2026 roku. Kompletny serwis lodz.pl powinien zostać uruchomiony w dniu 11 stycznia 2025 roku.

§ 2 Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy tytułem wynagrodzenia miesięcznie kwoty w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100), tj. zł netto (słownie złotych: 00/100) łącznie nie więcej niż zł brutto (słownie złotych: 00/100), tj. zł netto (słownie złotych: 00/100) za cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż faktury VAT będą wystawiane po wykonaniu usługi w danym miesiącu, z zastrzeżeniem faktury grudniowej, która zostanie doręczona do siedziby Zamawiającego do dnia 15 grudnia 2025 roku. Zapłata za miesiąc styczeń 2025 i 2026 roku nastąpi proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi w tym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na numer wskazany w fakturze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został wykonany, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem faktury grudniowej płatnej w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT rozumie się fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającą przedmiot i datę zawarcia umowy, na podstawie której jest wystawiona oraz następujące dane Nabywcy i Odbiorcy: Biblioteka Miejska w Łodzi, Plac Wolności 4, (91-415) Łódź, NIP: 7252249694.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury VAT do siedziby Biblioteki Miejskiej w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź lub elektronicznie na adres sekretariat@biblioteka.lodz.pl.
6. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z treścią ust. 4, za datę skutecznego doręczenia faktury VAT Strony będą uznawać datę jej wpływu po poprawieniu i doręczeniu w miejsce ustalone w ust. 5.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.



10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Zamawiający nie przewiduje, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), stosowania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 3

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu w okresie obowiązywania Umowy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie usług hostingu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyn odstąpienia, w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 4

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w szczególności z przyczyny:
 - a) zmian wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na Strony, w szczególności zmiany stawki podatku od towaru i usług;
 - b) zmian organizacyjnych Zamawiającego szczególnie istotnych dla realizacji Umowy;
 - c) zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku, gdy potrzeba taka wynika ze zmiany przepisów lub powstania nowych okoliczności a bez dokonania zmiany nie ma możliwości prawidłowego korzystania z przedmiotu Umowy;
 - d) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmienienia zakresu przedmiotu Umowy lub proporcjonalnego podwyższenia wynagrodzenia w przypadku rozszerzenia przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień Umowy,



Strona zobowiązuje się poinformować drugą stronę niezwłocznie w formie pisemnej i złożyć w tym zakresie stosowny wniosek.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia przyczyny odmowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż wyrażają zgodę na zmianę podmiotową po stronie Zamawiającego poprzez wstąpienie w jego prawa i obowiązki (w szczególności w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia lub nabycia zorganizowanego przedsiębiorstwa lub jego części), samorządowej instytucji kultury lub spółki komunalnej, których założycielem lub współnikiem jest Miasto Łódź. W takim przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze wstąpienia w prawa i obowiązki przez podmiot opisany w zdaniu poprzednim w terminie 30 dni przed planowanym terminem przejęcia. Strony zgodnie oświadczają, iż w takim przypadku umowa będzie realizowana na dotychczasowych warunkach. Wstąpienie podmiotu wskazanego w zdaniu pierwszym w prawa i obowiązki Zamawiającego, nastąpi w formie pisemnego aneksu zawartego pomiędzy dotychczasowymi Stronami umowy i podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki dotychczasowego Zamawiającego.

§ 5

Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje organizacyjne i merytoryczne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonego mu niniejszą Umową zamówienia sumiennie i według najlepszej wiedzy.
3. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy cudzych praw w tym prawa własności oraz w przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi się posługuje podczas wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług;
 - b) niezwłocznego odpowiadania na zapytania Zamawiającego;
 - c) bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na termin wykonania Umowy;
 - d) wykonania obowiązków wynikających z Umowy z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług oraz w oparciu o obowiązujące przepisy i regulacje.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy;
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonywania Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy w terminie



dłuższym niż przewidziane jest to dla usunięcia usterki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niezapewnienia Zamawiającemu parametrów technicznych wymaganych do świadczenia usług hostingowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień.
3. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
2. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Piotr Grzanecki e-mail: piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl tel: 508 232 771, Dorota Szczepańska – e-mail: dorota.szczepanska@biblioteka.lodz.pl tel: 571 553 087.
3. Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
5. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony rozstrzygać będą w drodze polubownej. W wypadku nie osiągnięcia porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie oddane Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, że osoby fizyczne zaangażowane w realizację ww. umowy po stronie Zamawiającej (pozostają w kontekście związanym z pracą), mają prawo, na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zgłosić informacje o naruszeniu prawa. W tym celu Zamawiający przyjął Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, którą udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Miejskiej w Łodzi w odrębnej zakładce. Wykonawca zobowiązany jest przekazać tę informację swoim podwykonawcom i pracownikom.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....