



Biblioteka Miejska w Łodzi

ZP.26.33.2024

Łódź, dnia 19.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na uruchomienie, utrzymanie i rozwój serwisu lodz.pl w okresie od dnia 11 stycznia 2025 roku do dnia 10 stycznia 2026 roku

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na **uruchomienie, utrzymanie i rozwój serwisu lodz.pl w okresie od dnia 11 stycznia 2025 roku do dnia 10 stycznia 2026 roku.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 573 553 080

e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Celem zamówienia jest uruchomienie, utrzymanie i rozwój serwisu lodz.pl. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie hostingu, wysokiej dostępności uruchomionego serwisu oraz jego stałe wsparcie i aktualizacje. Serwis lodz.pl musi zostać odtworzony przez Wykonawcę w całości, z zachowaniem wszystkich jego elementów oraz opublikowanych treści. Zrzuty bazy danych, kod źródłowy oraz pliki



statyczne (assetów) zostaną dostarczone przez Zamawiającego w celu ich instalacji, Wykonawca dostarczy i wdroży certyfikat zabezpieczający serwis.

2. GŁÓWNY KOD CPV: 72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

3. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

- a) Wykaże, że wykonał w sposób należyty minimum 3 wdrożenia typ03 wraz z obsługą i rozwojem na kwotę min. 100 000,00 PLN netto łącznie w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz
- b) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Uwaga:

- 1) *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej.*
- 2) *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*
- 3) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

4. Wykonawca powinien dostarczyć wraz z ofertą dowody określające czy usługi



wymienione w pkt. 3.a). zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zawarta jest od dnia jej podpisania z mocą obowiązującą od dnia 11 stycznia 2025 roku do dnia 10 stycznia 2026 roku. Kompletny serwis lodz.pl powinien zostać uruchomiony w dniu 11 stycznia 2025 roku.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz do oferty dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz dowody określające czy usługi wymienione w pkt. V.3.a). zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.
2. Oferta oraz oświadczenie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy.
3. Dowody określające czy usługi wymienione w pkt. V.3.a). zostały wykonane należycie muszą być podpisane przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dowody określające czy usługi wymienione w pkt. V.3.a). zostały wykonane należycie, o którym mowa w pkt. VII, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź,



piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „**Oferta na uruchomienie, utrzymanie i rozwój serwisu lodz.pl w okresie od dnia 11 stycznia 2025 roku do dnia 10 stycznia 2026 roku**” **do dnia 22.11.2024 r. do godz. 12:00.**

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: - cena oferty – waga 100%.

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.

X. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy lub unieważnienia postępowania w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Piotr Grzanecki – mail: piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna)

XII. ZAŁĄCZNIKI



1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 2a
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 5



Z-ca Dyrektora
ds. Bibliotecznych
Bożena Orczykowska
Bożena Orczykowska