



ZP.26.20.2024

Łódź, dnia 03.10.2024 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na usługę wynajmu serwera dedykowanego wraz z administracją na okres 12 m-cy.**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ww. zamówienia, zgodnie z opisem jak poniżej:

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: + 48 571 553 080

e-mail: [sekretariat@biblioteka.lodz.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.lodz.pl)

### **II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)**

1. Wynajem serwera dedykowanego:

- Intel Xeon E-2134, 16 GB Ram, 4x1TB SSD z zainstalowanym systemem operacyjnym
- bazy danych MySQL i PostgreSQL
- serwer www i Proxy ssh/ftp, możliwość instalacji wtyczek php



- serwer poczty - archiwizacja poczty dla nielimitowanej liczby domen, zarządzanie archiwum poczty za pomocą webmail
- webowy panel zarządzania - pozwalający na samodzielne dodawanie, usuwanie i modyfikację kont pocztowych, list dyskusyjnych, baz danych, domen i subdomen, 4 adresy IP
- miesięczny transfer 5000 GB

## 2. Wsparcie administracyjne:

Czas reakcji na zgłoszenia serwisowe do 15 min, Powierzchnia na kopie zapasowe 2000 GB, Przeszukanie i analiza logów do 180 dni, Aktualizacje systemowe, Monitoring działania serwera, Kopie zapasowe do 28 dni, Wsparcie telefoniczne Hotline, Dedykowany opiekun klienta, Przechowywanie kopii zapasowej w innej lokalizacji, Monitoring zasilania i sieci 24/7, Monitoring warunków środowiskowych, Strona statusowa w razie awarii, Powiadomienia techniczne sms/mail, Monitoring działania macierzy RAID, Wymiana dysku w razie awarii nośnika w RAID bez konieczności zgłoszenia, Zapewnienie sprzętu zastępczego w razie awarii, Zapobieganie atakom DDoS, Początkowe szkolenie indywidualne, Aktualizowanie systemu pocztowego (reguły filtrowania, antywirusy, antyspam), Pomoc w zakresie obsługi serwera i konfiguracji oprogramowania, Analiza ruchu sieciowego na żądanie, Skanowanie antywirusowe aplikacji klienta na żądanie, Bezpłatne udostępnienie logów na żądanie do 180 dni, Wykonanie codziennie kopii zapasowej poczty, plików www oraz baz danych, Przechowywanie kopii zapasowych do 7 dni wstecz na zewnętrznym urządzeniu, Konsultacje techniczne na życzenie w wymiarze 2h, Limit pracy administratora na sprawy nieobjęte pakietem 1h/m-c, Gwarantowana gotowość do podejmowania reakcji pon-pt 8-17, Gwarantowana gotowość do podejmowania reakcji 24/7, Podwyższony priorytet realizacji zgłoszeń

3. Migracja w stosunku 1:1 kompletnego środowiska hostingowego od obecnego wykonawcy kei.pl

4. Serwery wirtualne, 500 kont pocztowych wraz z książkami adresowymi, kalendarzami, listami dyskusyjnymi, 3 domeny wraz z subdomenami i certyfikatami, 4 cms-y

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzone będą w



złotych polskich (PLN).

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja zamówienia – 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz do oferty dołączyć oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta oraz oświadczenie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro



II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl) z dopiskiem „*Usługa wynajmu serwera dedykowanego wraz z administracją na okres 12 m-cy*” **do dnia 09.10.2024 r.**

### **VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 100%.**

UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

### **IX. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak



również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.

3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### **X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- p. Piotr Grzanecki – mail: [piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl](mailto:piotr.grzanecki@biblioteka.lodz.pl) (strona merytoryczna)
- p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: [zamowienia@biblioteka.lodz.pl](mailto:zamowienia@biblioteka.lodz.pl)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Z-ca Dyrektora  
ds. bibliotecznych  
*Bożena Orczykowska*  
Bożena Orczykowska