

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Biblioteką Miejską w Łodzi, al. Kościuszki 48, 90-427 Łódź, NIP: 725-224-96-94, REGON: 369129529, reprezentowaną przez:

p. Halinę Bernat - Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

p. Magdalenę Sobczak – p.o. Głównej Księgowej

- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

- zwanym dalej **Wykonawcą**,

Podstawa prawna zawarcia umowy:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. Przebudowa wnętrza budynku wraz z dostosowaniem przestrzeni do użytku publicznego oraz pomieszczeń biurowych jako głównej siedziby BMwŁ przy ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi (budynek wpisany jest do rejestru zabytków)** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla inwestycji pn. Przebudowa wnętrza budynku wraz z dostosowaniem przestrzeni do użytku publicznego oraz pomieszczeń biurowych jako głównej siedziby BMwŁ przy ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi (budynek wpisany jest do rejestru zabytków). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Zakres przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie projektu kompleksowej przebudowy wnętrza zabytkowego budynku i adaptacji do nowych funkcji, a w szczególności wykonanie:
 - 1.1. inwentaryzacji budowlanej obiektu wpisanego do rejestru zabytków (3 kondygnacje naziemne, częściowe podpiwniczenie, strych),

- 1.2. projektu architektoniczno-budowlanego, zawierającego nowe rozwiązania funkcjonalne, w tym m.in.: podział pomieszczeń, komunikację pionową,
- 1.3. projektu konstrukcyjnego, obejmującego zwłaszcza przebicie stropu pomiędzy dwoma kondygnacjami i wykonanie nowej klatki schodowej łączącej te kondygnacje, dostosowanie stropów do nowej funkcji zgodnie z przepisami oraz inne prace, które mogą wynikać w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej,
- 1.4. projektu instalacji sanitarnych: wody, kanalizacji, centralnego ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji,
- 1.5. projektu instalacji elektrycznej, w tym sieci teleinformatycznej,
- 1.6. projektu wykonawczego wewnątrz, w tym przestrzeni użyteczności publicznej oraz pomieszczeń biurowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, do uzyskania mapy do celów projektowych, wytycznych konserwatorskich, warunków gestorów sieci oraz wszelkich niezbędnych warunków, decyzji, opinii, pozwoleń, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę ze zmianą funkcji sposobu użytkowania budynku.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach ceny ofertowej w ciągu 36 miesięcy od daty odbioru końcowego dokumentacji do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na wezwanie Zamawiającego.
5. Obmiar powierzchni dokonywany będzie przez Wykonawcę według zasad wynikających z Polskiej Normy nr PN-70/B-02365.
6. Zamawiający oświadcza, że jest w posiadaniu następujących dokumentów:
 - a) Projekt Koncepcyjny przebudowy budynku na potrzeby nowych funkcji,
 - b) opinia techniczna dotycząca możliwości użytkowania lokali użytkowych w budynku mieszkalno – użytkowym,
 - c) Księga obiektu,
 - d) protokoły z rocznych i 5-letnich przeglądów technicznych,
 - e) rzuty pomieszczeń- stan istniejący,

które to dokumenty stanowią załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 3

Terminy realizacji zamówienia

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Biorąc pod uwagę charakter przedmiotu zamówienia, prace objęte umową wykonywane będą Etapami:
 - 2.1. Etap I - Wykonanie inwentaryzacji budowlanej, wstępnych konsultacji z rzeczoznawcami zabezpieczeń ppoż, stworzenie cyfrowego modelu 3D remontowanego obiektu – czas realizacji nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - 2.2. Etap II - Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentacją wykonaną w trakcie realizacji umowy niezbędną do wykonania przedmiotu oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – czas realizacji nie później niż w ciągu **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy założeniu, że dokumentacja niezbędna do złożenia

wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zostanie złożona (wykonana) w ciągu **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zawierającą:
 - 1.1. Inwentaryzację architektoniczno-budowlaną w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, w oparciu o wytyczne PN-70/B-02365 – „Powierzchnia budynków. Podział, określenia i zasady obmiaru”, z wyłączeniem korekty wymiarów uwzględniającej grubość okładzin i wypraw oraz z zastrzeżeniem, że powierzchnie budynków należy obliczać w metrach kwadratowych, zaś liczby (wielkości) wynikowe podawać z dokładnością do 0,01 m²,
 - 1.2. Projekt budowlany w 5 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, w zakresie zgodnym z art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935), w tym: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekty branżowe, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 1.3. Projekt wykonawczy w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i dwg, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), w tym: projekt wykonawczy architektury, projekt wykonawczy konstrukcji, projekty wykonawcze przyłączy i instalacji sanitarnych, węzła cieplnego, wentylacji mechanicznej i klimatyzacji, projekty wykonawcze instalacji elektrycznych, AV, teletechnicznych, elektronicznych systemów zabezpieczeń, antywłamaniowych i p.poż., projekt aranżacji wnętrz pomieszczeń wraz z projektem warsztatowym mebli,
 - 1.4. Przedmiar robót w 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i formacie edytowalnym .ath, zawierający opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – według Katalogu Nakładów Rzeczowych, odrębnie dla prac o charakterze remontowym i odrębnie dla prac o charakterze inwestycyjnym,
 - 1.5. Kosztorys inwestorski w 2 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej tj. w formacie PDF i formacie edytowalnym .ath, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz kalkulacją szczegółową odrębnie dla prac o charakterze remontowym i odrębnie dla prac o charakterze inwestycyjnym,
 - 1.6. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz. w formie papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF, opracowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - 1.7. Projekt wnętrz w 3 egz. w formie papierowej oraz 3 egz. w wersji elektronicznej, tj. w formacie PDF i dwg; papierowe i kolorowe wydruki w formacie A3 winny być czytelne,

1.8. Inne opracowania, których konieczność wyniknie z uzyskanych warunków technicznych lub opinii.

W tym wynikające z uwarunkowań konserwatorskich,

1.9. Komplet załączników do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

w tym 1 komplet projektu wykonawczego i projektu budowlanego z oryginalnymi uzgodnieniami i opiniami. Pozostałe komplety muszą zawierać oryginały lub kserokopie ww. dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez projektanta (autora opracowania).

2. Przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa w formie papierowej uwzględnia komplety (egzemplarze) niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie ostateczne zezwolenia, decyzje, uzgodnienia, opinie oraz opracowania wymagane przez prawo przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego obowiązującego w dacie realizacji przedmiotu umowy, a niezbędne do pełnego wykonania umowy i rozpoczęcia robót wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, oraz poniesienie koszty ich uzyskania, a także reprezentowania Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przed organami administracji publicznej.
4. Podstawę opracowywania dokumentacji projektowej stanowią w szczególności wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Projekcie Koncepcyjnym przebudowy budynku na potrzeby nowych funkcji, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech oraz powinna nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych.
Wersja elektroniczna powinna zawierać wersję edytowalną opracowania w formacie .doc (dokumenty tekstowe), .xls (arkusze kalkulacyjne), .dwg (rysunki) oraz wersje do odczytu. Pliki przeznaczone do odczytu winny być udostępnione w formacie .pdf i winny być zoptymalizowane, rozdzielczość materiałów w postaci graficznej nie powinna przekraczać 150-200 dpi. Przedmiary i kosztorysy w wersji edytowalnej mogą znajdować się w formacie pliku edytowalnego programu kosztorysującego oraz .xls, natomiast w wersji do odczytu – w formacie pdf.
6. Dokumentację w postaci elektronicznej należy dostarczyć na nośnikach optycznych (CD-R, DVD+/-R). Nośnik optyczny może zawierać więcej niż jedno opracowanie.
7. Forma papierowa musi być tożsama z wersją elektroniczną opracowania.
8. Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i zaświadczeniami, których wymaga ustawa Prawo budowlane.
9. Wykonawca zobowiązany jest aktywnie współdziałać w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową, poprzez udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji.
10. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na realizację robót budowlanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych (zwłaszcza ust. 3 – zakaz wskazywania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) oraz art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych (nakaz używania Polskich Norm przenoszących normy europejskie).
11. Zamawiający zastrzega, że w opracowywanej dokumentacji projektowej dla określenia rodzajów poszczególnych produktów, materiałów czy urządzeń, bezwzględnie nie wolno stosować nazw producentów ani nazw własnych produktów, a jedynie dokładne opisy i charakterystyczne parametry proponowanych rozwiązań. Gdy w dokumentacji projektowej nie będzie można opisać rozwiązania projektowego bez wskazania pochodzenia (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub

normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. W każdym z takich przypadków Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności, w szczególności poprzez wskazanie parametrów granicznych wskazujących na spełnianie warunku równoważności.

12. Przekazana dokumentacja projektowa będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie i międzybranżowo oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie:

- 12.1. wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych,
- 12.2. wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także,
- 12.3. spis opracowań i dokumentacji składających się na przedmiot umowy,
- 12.4. oświadczenie projektanta wymagane art. 20 ust. 4 ustawy Prawo budowlane o zgodności projektu z przepisami.

W specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

13. Rozwiązania projektowe na poszczególnych etapach projektowania w zależności od potrzeb oraz rozwiązania finalne przedkładane będą do oceny i uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego, co do przygotowywanego projektu.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przygotowania dokumentacji w wyodrębnionych częściach w taki sposób, by Zamawiający mógł realizować remont w kilku etapach dostosowanych do jego możliwości finansowych.
15. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zgodny z przepisami oraz dostosowany do potrzeb Zamawiającego Harmonogram rzeczowo - finansowy przebiegu prac projektowych, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego:
- a) Harmonogram rzeczowo - finansowy powinien określać szczegółowe terminy realizacji i uzgodnień poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym oraz określać wartość wynagrodzenia Wykonawcy dla każdego etapu,
 - b) Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być zgodny z wymaganiami, jakie w tym zakresie przewiduje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,
 - c) W Harmonogramie rzeczowo – finansowym Wykonawca jest zobowiązany do podania Zamawiającemu przewidywanych dat złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
 - d) Zamawiający ma prawo złożyć zastrzeżenia co do przedstawionego projektu Harmonogramu rzeczowo-finansowego w ciągu 3 dni roboczych oraz wnioskować o wprowadzenie wymaganych przez niego zmian. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia i uwagi, o których mowa powyżej oraz przedstawić ponownie harmonogram do akceptacji w ciągu 3 dni roboczych,
 - e) Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy przebiegu prac projektowych, stanowi załącznik do umowy i podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, ponadto nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia oraz warunki współpracy

1. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1 w swojej siedzibie w oparciu o spisany protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół ten winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów oraz ich tytuły. Zatwierdzony protokół odbioru upoważnia do wystawienia faktury za każdą część odrębnie i obejmuje wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

2. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 oraz w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo zgłaszać na piśmie zastrzeżenia w zakresie dostrzeżonych wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć dostrzeżone wady w terminie 5 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia, chyba że usunięcie wady wymagać będzie dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodni termin usunięcia tej wady nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wad. Nieusunięcie wad w terminie przez Wykonawcę stanowi podstawę po stronie Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 11 ust. 2.
3. Za ostateczny termin odbioru, o którym mowa w ust. 1 uważa się dzień odbioru bez wad. Nieusunięcie wad przez Wykonawcę w terminie opisanym w ust. 2 stanowi dla Zamawiającego podstawę do:
 - a) prawa zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” przez Zamawiającego innemu projektantowi na koszt i ryzyko Wykonawcy i opracowania tej części dokumentacji projektowej, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie wskazanym w § 12 ust. 2,
 - c) obniżenia wynagrodzenia w takim zakresie, w jakim dostarczona dokumentacja zmniejsza wartość użytkową dokumentacji.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego wad w trybie ustępu poprzedzającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za błędy i wady przedłożonej dokumentacji projektowej.
5. Za dni robocze strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest:
Biblioteka Miejska w Łodzi,
7. Zamawiający zastrzega sobie cykliczne spotkania koordynacyjne z Wykonawcą dokumentacji, w celu omówienia postępu prac wraz z aktualnym naniesieniem potrzeb. Zamawiający oświadcza, że spotkania nie będą częściej niż jeden raz w tygodniu.
8. W trakcie trwania umowy przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Spotkania koordynacyjne odbywać się będą w trakcie trwania umowy w siedzibie Zamawiającego i organizowane będą przez Zamawiającego po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy o terminie spotkania z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. Uwagi wniesione do przedłożonych projektów przez Zamawiającego w trakcie spotkań koordynacyjnych Wykonawca uwzględni w dokumentacji projektowej w maksymalnym terminie 5 dni.

§6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie Wykonawca przenosi niniejszą umowę na Zamawiającego wraz z dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia autorskie prawa majątkowe wraz z zezwoleniem do wykonywania praw zależnych do tych opracowań bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie:
 - a) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, zarówno poprzez:
 - zapis na materialnych nośnikach trwałych w szczególności techniką drukarską, reprograficzną,

- zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie dokumentacji jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności na płycie CDR lub DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera) jak również poprzez udostępnianie opracowania jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń),
 - b) prawa do rozpowszechnienia dokumentacji zarówno w formie materialnych nośników jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,
 - c) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym zarówno w formie materialnych nośników opracowania jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części przedmiotu umowy, a także ich wszelkich kopii poprzez przekazywane:
 - innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i dokumentacji,
 - innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania i nadzorowania robót budowlanych,
 - innym podmiotom biorącym udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach,
 - d) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
4. Zamawiający wraz z przekazaniem mu wszelkich dokumentacji wykonanej w ramach realizacji niniejszej umowy będzie uprawniony do dokonywania wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń bez zgody Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na inne osoby oraz do udzielania im licencji na korzystanie z dokumentacji.
 6. Przeniesienie praw autorskich majątkowych na wskazanych wyżej polach eksploatacji oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego nastąpi w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie tej umowy, określonego w § 8 ust. 1.
 7. Przeniesienie praw autorskich następuje z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę stworzonej przez niego dokumentacji projektowej w całości lub w części.
 8. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentacji w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
 9. W przypadku gdyby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy z pomocą podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie z podwykonawców na Wykonawcę autorskich praw majątkowych celem przeniesienia ich w całości na Zamawiającego w zakresie opisanym w § 6.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) Siłami własnymi
 -
 - b) Siłami podwykonawców
 -
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, zobowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi,

zaangażowanych w usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

3. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac projektowych wykonanych przy pomocy podwykonawców.
4. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy z podwykonawcą.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy (zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy) wynosi zł netto (słownie: zł/100).

Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki % w kwocie: zł (słownie: zł/100).

Ogółem wartość z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi: zł brutto (słownie: zł .../100).

Wynagrodzenie płatne jest w następujący sposób:

1.1. pierwsza transza po zakończeniu Etapu I – nie więcej niż 40% wynagrodzenia z § 8 ust.1 co stanowi kwotę netto

(słownie:.....) plus należny podatek VAT%, tj.słownie:..... zł .../100)

1.2. druga transza po zakończeniu Etapu II – nie mniej niż 60% wynagrodzenia z § 8 ust.1 co stanowi kwotę netto

(słownie:.....) plus należny podatek VAT%, tj.słownie:.....zł .../100)

2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie wykonanych opracowań dokonane będzie zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty, częściowymi fakturami wystawionymi po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej zgodnie z § 3 ust. 2.
4. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
6. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.

6.1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **Infinite IT Solutions**, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP: jako **Nabywcę**,
- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP: jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;

7.2. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera **PEFexpert**, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP: jako Nabywcę,
- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP: jako NIP jednostki będącej adresatem faktury;

W obu ww. przypadkach sekcja *Odbiorca* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:

.....

8. Wykonawca wystawi fakturę po każdym zakończonym etapie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur po zakończonym etapie wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w §5 ust. 1, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

10. Faktury muszą zawierać następujące dane:

Nabywca:

Biblioteka Miejska w Łodzi

adres:

NIP:

11. Faktura dostarczona będzie przez Wykonawcę do

12. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.

13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Przedstawiciele Stron umowy, korespondencja

1. Przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą oraz odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia jest:

..... e-mail:

2. Przedstawicielem Wykonawcy, upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... e-mail:

3. Wszelkie dokumenty i powiadomienia dostarczane będą na następujące adresy:

a) Z przeznaczeniem dla Zamawiającego: Biblioteka Miejska w Łodzi, Łódź tel. email:

b) Z przeznaczeniem dla Wykonawcy: Łódź tel. email:

4. Wszelkie powiadomienia muszą mieć formę pisemną. Wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną uznaje się za formę pisemną.

5. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu w tym adresów e-mail, nr telefonu, w terminie 3 dni od daty zaistnienia zmiany. Zaniechanie

zawiadomienia skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowe adresy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

6. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres 36 miesięcy na wykonane opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy. Terminy liczą się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy opisanego w § 1.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania opracowania niezgodne z obowiązującymi normami, niezgodnie ze stosownymi aktami prawnymi i normami prawa krajowego oraz wspólnotowego i przepisami techniczno-budowlanymi,
 - b) w przypadku wystąpienia wad w opracowaniu, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy (naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu), pod rygorem naliczenia kar umownych, określonych w § 11 umowy. Za wadę dokumentacji projektowej uważa się również wadę, która doprowadzi lub może doprowadzić do powstania wady inwestycji bądź dowolnej jej części.
3. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
4. Strony wydłużają okres rękojmi, do okresu gwarancji, tj. do 36 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelka dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.

§ 11

Kary umowne

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - (1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1. niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.1. niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - c) za przekroczenie terminu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2. niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1.2. niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczonego od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- e) za nieprzekazanie Harmonogramu rzeczowo-finansowego lub nieuwzględnienie zastrzeżeń do niego w terminach wskazanych w umowie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
- (2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) niniejszej umowy.
- 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 4. Strony zastrzegają sobie prawo kumulatywnego naliczania kar umownych oraz potrącania kar umownych z wynagrodzenia.

§ 12

Odstąpienie od umowy

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Pzp),
 - b) w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca przekracza terminy realizacji przedmiotu umowy dla danego Etapu, o ponad 30 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 2 pkt. 2.1 lub pkt. 2.2.,
 - d) zostało zlikwidowane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
 - 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia: odbioru dokumentacji projektowej lub podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt b - d i pkt 1.2. powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych przyczynach pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiany umowy

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacjach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w przypadku, jeżeli:
 - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia, w takim przypadku nie może ulec zwiększeniu wartość wynagrodzenia brutto, a także nie może nastąpić zmiana terminu realizacji zamówienia,
 - b) pomimo wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o wydanie decyzji administracyjnej lub warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie ustawowym przewidzianym dla danej czynności organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji – tylko w zakresie

przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności organów administracji publicznej lub instytucji przekraczający termin ustawowo przewidziany dla danej czynności,

- c) nastąpi ponadprzeciętny czas trwania procedur (uzyskania uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędów lub instytucji, których opinia lub zgoda będzie wymagana przepisami prawa) – w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i o okres niezbędny do jego zakończenia,
 - d) zaistnieje konieczność zmiany przez Wykonawcę zakresu prac realizowanych przez podwykonawcę – i tylko w powyższym zakresie,
 - e) nastąpi zmiana osoby sprawującej funkcję projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania,
 - f) zaistnieje konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych niż wskazane w wytycznych do projektowania w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy – w takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy pomocy innych rozwiązań technicznych o równoważnych lub lepszych parametrach i przedłużenie terminu realizacji o czas niezbędny do zastosowania tych rozwiązań,
 - g) nastąpi wydłużenie terminu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy ponad okres związania ofertą wynikający z treści ogłoszenia o zamówieniu - tylko w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia i tylko o okres trwania tych czynności,
 - h) nastąpią szczególnie uzasadnione trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych (np. mapy do celów projektowych) dla prawidłowej realizacji poszczególnych opracowań lub zadań umowy, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia; za takie trudności uznawane będzie oczekiwanie na w/w materiały przez czas przekraczający 45 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie; w takiej sytuacji możliwe jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia o okres przekraczający w/w termin 45 dni, nie dłuższy jednak niż niezbędny do prawidłowego zakończenia realizacji zamówienia,
 - i) nastąpi wydłużenie ponad 30 dni czasu trwania procedur przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów, z którymi Zamawiający jest zobowiązany dokonywać uzgodnień celem prawidłowego wykonania umowy, przy czym termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu jedynie o okres niezbędny do jego prawidłowego wykonania.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 1, lecz nie później niż na 14 dni przed końcem trwania umowy.
3. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty.
6. W przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów, wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego, wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,

- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania do przedstawionej kalkulacji uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 6 lit. a-d, Zamawiający, w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów, zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień, jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów. Decyzja w sprawie wnioskowanej złożonego wniosku o wprowadzenie zmian, opisanych w ust. 6 lit. a-d powinna zostać podjęta w terminie dwóch miesięcy od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tę zmianę.

W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny, Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 6 lit. a-d obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w zdaniu powyżej. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. a wartość cen jednostkowych netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. c ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 6 lit. d ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 1-6 muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące w/w zmian wraz z uzasadnieniem, Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o takiej okoliczności, pod rygorem nieprzedłużenia terminu.

8. W przypadku konieczności zmiany osoby projektanta, zmiana ta może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym wskazaniu, że nowa osoba mająca pełnić funkcję posiada co najmniej takie samo doświadczenie jak osoba przez nią zastępowana i uzyskaniu na to pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników będą dokonywane w formie pisemnego aneksu za zgodą obu Stron niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralnymi częściami składowymi niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z pytaniami i odpowiedziami na pytania Wykonawcy i z wprowadzanymi zmianami – załącznik nr 2,
- 3) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 3,
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4,
- 5) Klauzula informacyjna – załącznik nr 5.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji umowy.
2. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy, zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Do rozstrzygnięć sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy właściwy jest sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: