

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Biblioteka Miejska w Łodzi
al. Kościuszki 48, 90-427 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej wraz
z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę dla inwestycji pn.
Przebudowa wewnątrz budynku wraz z dostosowaniem przestrzeni do
użytku publicznego oraz pomieszczeń biurowych jako głównej siedziby
BMwŁ przy ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi (budynek wpisany jest
do rejestru zabytków)**

Zatwierdził w dniu 14.11.2019 r.:

Halina Bernat
/podpis nieczytelny/
Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych

1. ZAMAWIAJACY

Biblioteka Miejska w Łodzi
al. Kościuszki 48, 90-427 Łódź
NIP: 7252249694
tel.: 42 231 59 51
e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl
www.bip.biblioteka.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę w trakcie realizacji inwestycji pn. Przebudowa wewnątrz budynku wraz z dostosowaniem przestrzeni do użytku publicznego oraz pomieszczeń biurowych jako głównej siedziby BMwŁ przy ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi (budynek wpisany jest do rejestru zabytków).**
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ oraz w załączonym** Projekcie Koncepcyjnym przebudowy budynku na potrzeby nowych funkcji.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu umowy:

Etap I - Wykonanie inwentaryzacji budowlanej, wstępnych konsultacji z rzeczoznawcami zabezpieczeń ppoż, stworzenie cyfrowego modelu 3D remontowanego obiektu – czas realizacji nie później niż w ciągu **3 tygodni** od dnia podpisania umowy,

Etap II - Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z opracowaniami branżowymi oraz wszelką dokumentacją wykonaną w trakcie realizacji umowy niezbędną do wykonania przedmiotu oraz uzyskanie pozwolenia na budowę – czas realizacji nie później niż w ciągu **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy, przy założeniu, że dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zostanie złożona (wykonana) w ciągu **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 **Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:**

jedną (1) osobą na stanowisku projektanta przy realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**, która jako autor lub współautor wykonała należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyła nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej jedną (1) dokumentację projektową obejmującą remont i/lub przebudowę i/lub budowę (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub usługowego o pow. użytkowej min. 80 m² objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków.

Uwagi:

- 1) *Upewnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do projektowania w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 2) *W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 poz. 2272 ze zm.).*
- 3) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*

- 4) *Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*
 - 5) *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
 - 6) *Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*
- 5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**
- 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenia składa Wykonawca wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**).
- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny

wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA**, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ).

- 7.2.1.1 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ.
- 7.2.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2.2 aktualne na dzień składania ofert, **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 7.2.2.1 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2.2.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
- 7.2.3 **Oryginał lub kopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę** – jeśli dotyczy (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 7.2.3.1 W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:
- 7.2.3.1.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 7.2.3.1.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.2.3.1.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 7.2.3.1.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.3 **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (www.bip.biblioteka.lodz.pl), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 7.3.1 Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCĄ**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia nw. dokumentów:
- 7.4.1.1 **Wykazu osób** (wzór - **Załącznik nr 6 do SIWZ**) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7.5 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

(Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Maja Owczarek - strona merytoryczna, Magdalena Michalska - strona formalna.**
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **PZP/3/2019**) należy kierować:
- **pisemnie** na adres: **Biblioteka Miejska w Łodzi, ul. Legionów 2/pl. Wolności 4, 90-401 Łódź, sekretariat**

- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia@biblioteka.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - **musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski, winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 11.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6 Oferta wraz oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 11.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 11.5 SIWZ:
 - 11.7.1 w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt 11.5 SIWZ na adres wskazany w pkt. 8.4 SIWZ,
 - 11.7.2 w przypadku złożenia tych dokumentów na adres e-mail zamowienia@biblioteka.lodz.pl składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”,** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.12 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.15 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.15.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.15.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wypełnione wg wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 11.15.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, wypełnione wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 11.15.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy). (Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.15.5 Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.15.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.15.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.16 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.17 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ”.
- 11.18 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.19 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.20 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 11.20.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 11.20.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą

(firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	Biblioteka Miejska w Łodzi ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi
numer sprawy: PZP/3/2019	
Opracowanie dokumentacji projektowej inwestycji pn. Przebudowa wnętrza budynku wraz z dostosowaniem przestrzeni do użytku publicznego oraz pomieszczeń biurowych jako głównej siedziby BMwŁ przy ul. Legionów 2/pl. Wolności 4 w Łodzi	
Nie otwierać przed dniem 22.11.2019 r. do godz. 08:30	

- 12.2 Ofertę należy złożyć **w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, ul. Legionów 2/pl. Wolności 4, 90-401 Łódź**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.11.2019 r.	do godz.	08:20
---------	---------------	----------	-------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

- 12.5 **Otwarcie ofert nastąpi w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, ul. Legionów 2/pl. Wolności 4, 90-401 Łódź:**

w dniu	22.11.2019 r.	o godz.	08:30
--------	---------------	---------	-------

- 12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Biblioteki Miejskiej w Łodzi (www.bip.biblioteka.lodz.pl), informacje dotyczące:

- 12.6.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.6.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.6.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Ceną oferty jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) w PLN podana w punkcie 5.2 Formularza ofertowego za wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, zgodnie z OPZ i wzorem umowy.
- 13.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.3 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu prac dla zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.4 Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.6 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.7 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.8 Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i podaje:
- informację dotyczącą możliwości powstania u Wykonawcy, w przypadku udzielenia mu zamówienia publicznego, obowiązku podatkowego na podstawie ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą;
 - nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartości bez kwoty podatku;
 - kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile nie wynika to z treści złożonej oferty.

13.9 Ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (A)	40%	40 punktów
Łącznie:		100%	100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + A$$

gdzie:

L	całkowita ilość punktów przyznanych ofercie
C	ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
A	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń”

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	Cena oferty badanej

14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń”:

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w pkt 5.4 Formularza oferty wraz z wykazem doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

„Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń” (A)	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie ocenił wykonanie (jako autor lub współautor) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej <u>innej (ponad) niż wykazana</u> na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:</p> <p>Wykonawca otrzyma 40 pkt – w przypadku wykonania 4 (albo więcej) dokumentacji projektowych obejmujących remont i/lub przebudowę i/lub budowę (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub usługowego o pow. użytkowej min. 80 m² objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków <u>ponad</u> wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 30 pkt – w przypadku wykonania 3 dokumentacji projektowych obejmujących remont i/lub przebudowę i/lub budowę (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub usługowego o pow. użytkowej min. 80 m² objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków <u>ponad</u> wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 20 pkt – w przypadku wykonania 2 dokumentacji projektowych obejmujących remont i/lub przebudowę i/lub budowę (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub usługowego o pow. użytkowej min. 80 m² objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków <u>ponad</u> wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 10 pkt – w przypadku wykonania 1 dokumentacji projektowej obejmującej remont i/lub przebudowę i/lub budowę (odbudowa, rozbudowa, nadbudowa) budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego lub usługowego o pow. użytkowej min. 80 m² objętego ochroną konserwatorską tj. wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków <u>ponad</u> wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt – w przypadku nie wykonania dokumentacji projektowej <u>ponad</u> wymaganą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.</p>	40

Uwaga:

- Jeżeli wykonawca nie poda z imienia i nazwiska projektanta autora/współautora - dodatkowych ponad wymagane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokumentacji projektowych lub/i nie wykaże żadnych dokumentacji projektowych w pkt 5.4 formularza ofertowego w kryterium – „Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń” (A) otrzyma 0 pkt.
- Dokumentacje projektowe wymienione w wykazie osób Zał. 6 do SIWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę w punktacji dla ww. kryterium.

- W przypadku wykazania w tabeli, dla kryterium „**Doświadczenie projektanta z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**” (A), dokumentacji projektowej wymienionej w wykazie osób Zał. 6 do SIWZ Wykonawca za wymienioną dokumentację otrzyma 0 pkt.
- 14.5 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.7 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 **WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY WINIEN DOSTARCZYĆ ZAMAWIAJĄCEMU:**
 - 15.4.1 Umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 15.4.2 Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 15.4.3 kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełnić funkcję projektantów.
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ, może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**
- 15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu

pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

- 15.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) dalej „RODO” uprzejmie informujemy, że:

- 18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Biblioteka Miejska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy al. Kościuszki 48, Łódź, tel.: + 48 231 59 51, e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl.
- 18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi jest pan Maciej Wara-Wąsowski e-mail: daneosobowe@biblioteka.lodz.pl.
- 18.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.5 Przepisy szczególne dotyczące prowadzonego postępowania znajdują się w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 18.1.6 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.1.7 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.).
- 18.1.8 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.9 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.1.10 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

19 INFORMACJE KOŃCOWE

19.1 Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2 składania ofert wariantowych i częściowych,
- 19.1.3 rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.4 aukcji elektronicznej,
- 19.1.5 dynamicznego systemu zakupów,
- 19.1.6 możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 19.1.7 prawa opcji na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp,
- 19.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 19.1.9 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 19.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z daną umową, zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika do SIWZ	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5	Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6 do SIWZ	Wzór wykazu osób
7	Załącznik Nr 7 do SIWZ	Wzór umowy
8	Załącznik Nr 8 do SIWZ	Wzór zobowiązania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.