

**REGULAMIN**  
**przyjmowania reklam i treści sponsorowanych do dziennika**  
**„Łódź.pl”**

**§1**  
**ZASADY OGÓLNE**

1. Zamawianie i umieszczanie reklam, tekstów sponsorowanych w dzienniku „Łódź.pl” następuje na podstawie niniejszego Regulaminu.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

- a) WYDAWCA- Biblioteka Miejska w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, NIP: 7252249694, REGON: 369129529 zwany także w dalszej części Regulaminu “Biblioteką”,
- b) DZIENNIK – wydawany przez Wydawcę w formie elektronicznej i papierowej dziennik „Łódź.pl”,
- c) KONTRAHENT – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,
- d) PUBLIKACJA- zamieszczane przez Wydawcę w dzienniku reklamy, teksty sponsorowane, komunikaty oraz ogłoszenia ( w tym m.in. nekrologi, wspomnienia, podziękowania) zamówione przez Kontrahenta,
- e) REKLAMA – odpłatna forma komunikatu publicznego przeznaczona do rozpowszechniania informacji zamówiona do publikacji w dzienniku “Łódź.pl” przez Kontrahenta,
- f) ZAMÓWIENIE- podstawa do zamieszczenia przez Wydawcę w dzienniku reklamy i/lub tekstu sponsorowanego oraz ogłoszenia w przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych wymaganych w Regulaminie,

2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych w dzienniku “Łódź.pl” Publikacji. Każda osoba zawierająca umowę w imieniu Biblioteki zobowiązana jest zapewnić, aby stosowne oświadczenie w tym zakresie zostało złożone w treści zawieranej Umowy lub w formularzu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Kontrahent zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonej Publikacji, w szczególności do poniesienia kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także sytuacji, gdy stroną postępowania będzie Redaktor Naczelny dziennika, pracownik lub współpracownik Wydawcy biorący udział w procedurze zamieszczenia Publikacji w związku z jej zamówieniem przez

Kontrahenta.

4. Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy na Publikację będą przechowywane i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa. Kontrahent zobowiązany jest do podania poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych swoich i/lub osób działających w jego imieniu. Wydawca ma prawo wykorzystania danych o których mowa powyżej w celu realizacji umowy na Publikację a także celem dochodzenia wszelkich uprawnień wynikających z umowy, w tym dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przysługujących Wydawcy oraz osobom wskazanym w ust. 3

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w wykonaniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. uchylony

7. Zamówienia na publikację nekrologów i innych ogłoszeń tego typu w gazecie „Łódź.pl” następuje za pośrednictwem podmiotu trzeciego z którym Wydawca zawarł lub zawrze umowę na publikację tego rodzaju

## **§2**

### **PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUBLIKACJI**

1. Wydawca przyjmuje do realizacji Publikację na podstawie formularza zamówienia złożonego przez Kontrahenta, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Format Publikacji, jednocześnie określający koszt jej emisji zawiera Cennik Publikacji stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

3. Integralną częścią zamówienia jest dokument w formie pliku tekstowego lub graficznego zawierający tekst i/lub obraz przygotowany przez Kontrahenta.

4. Kontrahent zobowiązuje się dostarczyć dokument o którym mowa w ust. 3 do Wydawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres: [redakcja\\_reklama@biblioteka.lodz.pl](mailto:redakcja_reklama@biblioteka.lodz.pl) i/lub w przypadku gdy doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych- do Redakcji mieszczącej się w Łodzi przy ul. Tuwima 46- na nośniku elektronicznym w terminie i zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

5. Wydawca przyjmuje do realizacji zamówienia Publikacji złożone przez Kontrahenta:

a)w przypadku zamówienia o wartości powyżej 5 000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie pisemnej,

b)w przypadku zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie elektronicznej

Zamówienie wraz z załącznikami, przesłane w formie elektronicznej w formacie PDF winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta. Wydawca dopuszcza, w przypadku wskazanym w ust 5 lit a) przesłanie zamówienia w formie elektronicznej gdy jest opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.Wydawca przyjmuje następujące terminy realizacji Publikacji (modułowych gotowych do druku spełniających wymagania dot. formatu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu zawierającym Cennik Publikacji:

a)dla zamówienia złożonego w terminie do czwartku do godziny 12:00 danego tygodnia – poniedziałek w tygodniu następnym,

b)dla zamówienia złożonego w terminie do poniedziałku do godziny 12:00 danego tygodnia – we środę tego tygodnia,

c)dla zamówienia złożonego w terminie do środy do godziny 12:00 danego tygodnia - w piątek tego tygodnia.

W przypadku gdy w ustalonym w ww. sposób terminie Publikacji, dziennik nie zostanie wydany, wówczas Wydawca poinformuje o tym Kontrahenta i wskaże najbliższy termin wydania w którym zostanie zamieszczona reklama lub/i tekst sponsorowany Kontrahenta. Wydawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Kontrahenta na publikację w innym terminie, przesłanej drogą poczty elektronicznej. W przypadku gdy dziennik w którym miała ukazać się reklama zgodnie ze złożonym zamówieniem z przyczyn zawinionych i wyłącznie zależnych od Biblioteki, nie zostanie wydany, Kontrahent ma prawo do 15% rabatu od Ceny ustalonej dla pierwotnego zamówienia Kontrahenta. W przypadku braku akceptacji zmiany terminu publikacji reklamy w określonym przez Wydawcę w e-mailu terminie, Wydawca uznaje zamówienie za anulowane.

7.Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia lub zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy:

a) treść Publikacji jest sprzeczna z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami, jak również w przypadku treści niezgodnych z zasadami programowymi Wydawcy lub innych ważnych przyczyn ( także organizacyjnych ) leżących po stronie Wydawcy,

b) treść Publikacji wymaga zmian, korekt redakcyjnych które wymagają uzgodnienia z Kontrahentem,

c)dostarczone przez Kontrahenta zamówienie zawiera braki formalne i prawne uniemożliwiające Publikację zgodnie z Regulaminem.

8.Wydawca powiadamia Kontrahenta o odmowie Publikacji niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia o którym mowa powyżej, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego przed dniem Publikacji. Odmowa przekazywana jest drogą elektroniczną na wskazany przez Kontrahenta w zamówieniu, adres poczty elektronicznej.

9.Wydawca ma prawo zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy Kontrahent usunie braki prawne i formalne wskazane powyżej. Data Publikacji zostanie przedstawiona przez Wydawcę do akceptacji przez Kontrahenta nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgodnych z treścią Regulaminu, poprawionych dokumentów Zamówienia.

10.Odmowa jak i zmiana terminu Publikacji z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi podstaw jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Kontrahenta wobec Wydawcy.

10. Kontrahent ma prawo rezygnacji z Publikacji. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja powinna być dostarczona Wydawcy nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed datą planowanej Publikacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Kontrahenta w terminie krótszym niż wskazany powyżej, Wydawca będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 100 % wartości zamówienia.

11.Wydawca dopuszcza możliwość indywidualnego ustalenia z Kontrahentem trybu Publikacji przy zachowaniu mocy obowiązującej ust. 7-12, decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki po zapoznaniu się z przedstawionymi przez Kontrahenta warunkami. Zastosowanie indywidualnego trybu Publikacji może skutkować zmianą warunków cenowych Publikacji odbiegających od cen wskazanych w załączniku nr 3. Przez indywidualny tryb ustalania warunków Publikacji rozumie się w szczególności: niestandardowy tryb realizacji Publikacji, niestandardowy zakres modułów, niestandardowy termin Publikacji, ilość i częstotliwość Publikacji. W tym przypadku Regulamin będzie obowiązywał w zakresie nieuregulowanym indywidualnie przez Kontrahenta i Wydawcę.

12.Kontrahent, w ramach wynagrodzenia przysługującego Wydawcy udziela nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie licencji z prawem do udzielania sublicencji - do umieszczenia Publikacji w Internecie w formacie PDF dziennika "Łódź.pl".

### **§3**

#### **FORMATY REKLAM I OGŁOSZEŃ**

Publikacje modułowe będą obejmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów przedstawionych w załączniku nr 3 do Regulaminu.

### **§ 4**

#### **TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Cennik Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 2 określa koszt modułu Publikacji w cenach netto. Koszt zamówienia stanowi iloczyn ilości modułów i ceny jednostkowej modułu. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT obowiązujący w dniu wykonaniu usługi.
2. W przypadku indywidualnego trybu ustalenia z Kontrahentem warunków Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 12, cena Publikacji zostanie ustalona w trybie negocjacji z Kontrahentem z uwzględnieniem specyfiki zamówienia oraz możliwości Wydawcy w zakresie jego realizacji.
3. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty Wydawcy wynagrodzenia za Publikację w wysokości wynikającej z zamówienia na rachunek bankowy Wydawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Płatność wynagrodzenia w terminie i wysokości wynikającej z przyjętego do realizacji zamówienia, następuje na podstawie wystawionej przez Wydawcę faktury VAT.
4. Faktura wystawiona zostanie najwcześniej w dniu ostatniej Publikacji w danym miesiącu kalendarzowym i przesłana zostanie w formie pliku elektronicznego PDF na adres e-mailowy wskazany w zamówieniu.
5. Kontrahent zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w fakturze VAT Wydawcy.
6. Za termin wniesienia zapłaty uznaje się termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydawcy.

## **§ 5**

### **SIŁA WYŻSZA**

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu jeśli jest ono następstwem tzw. siły wyższej.

## **§ 6**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część zamówienia lub umowy, wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku ( Dz. U. 2020 poz. 1740 z późn zm.), prawa Prasowego z dnia 26 stycznia 1984 roku ( Dz. U. 2018 poz. 1914 z późn. zm.) oraz ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku ( Dz. U.2021 poz. 1062 z późn zm.)

