

Biblioteka Miejska w Łodzi

ZP.26.22.2021

Łódź, dnia 22.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na wykonanie prac remontowych i montaż okien w Bibliotece Miejskiej w Łodzi przy
ul. Turowskiej 9a**

Biblioteka Miejska w Łodzi, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ww. robót, zgodnie z opisem jak poniżej:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Biblioteka Miejska w Łodzi

Pl. Wolności 4, 91-415 Łódź

tel.: 571 553 080

e-mail: sekretariat@biblioteka.lodz.pl

II. TRYB PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia, ustawy Pzp nie stosuje się.
2. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z przepisami „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000,00 PLN” Biblioteki Miejskiej w Łodzi, zwanego dalej Regulaminem.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO)

1. Przedmiotem zamówienia jest remont wnętrza budynku przy ul. Turowskiej 9a o powierzchni 189 m², według wizualizacji koncepcji architektonicznej stanowiącej załącznik nr 1 i przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 2. Budynek przeznaczony będzie na Filię biblioteczną Biblioteki Miejskiej w Łodzi.
2. Zakres prac remontowych obejmuje w szczególności:
 - roboty remontowe i adaptacyjne,
 - uzupełnienie płytek posadzkowych w sali głównej,
 - wykonanie łazienki dla czytelników,

- wykonie pomieszczenia socjalnego,
- zabudowę filarów międzyokiennych, usunięcie zbędnych elementów i naprawę powierzchni ścian i sufitów,
- przygotowanie powierzchni i roboty malarskie,
- wyminę okien i drzwi wejściowych wskazanych w załączniku nr 3.

Całość robót znajduje się w przedmiarze robót - załączniku nr 2.

3. W celu oszacowania prac **należy dokonać wizji lokalnej w lokalu przy ul. Turowskiej 9a** po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie z pracownikiem BMwŁ pod nr tel. 508-425-446 w godz. 9 – 14.
4. Główny kod CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
3. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, której treść stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia przekazania terenu robót, które nastąpi w dniu podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 6 tygodni od dnia przekazania terenu robót.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać

z odpowiednich dokumentów. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy, o którym mowa w pkt. VI, należy złożyć w sekretariacie Biblioteki Miejskiej w Łodzi, pl. Wolności 4, 91-415 Łódź, piętro II, w formie pisemnej lub elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl z dopiskiem „Oferta na remont pomieszczeń budynku przy ul. Turowskiej 9a” **do dnia 25.06.2021 r.**

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE, TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach do zapytania ofertowego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 100%.**
UWAGA: ceny podane w formularzu ofertowym muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).
3. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawi na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być podane w PLN wraz z podatkiem VAT.
4. **Podane w ofercie ceny brutto muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie najniższą cenę ofertową.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający zastrzega w każdym czasie możliwość nierozpatrywania oferty, odwołania lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do rezygnacji z prowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty i podania przyczyny.
3. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia złożenia oferty.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

p. Agnieszka Jachowicz, p. Magdalena Michalska - mail: zamowienia@biblioteka.lodz.pl (strona proceduralna), p. Amanda Wolak – mail: a.wolak@biblioteka.lodz.pl (strona merytoryczna)

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Z-ca Dyrektora
ds. ekonomiczno-administracyjnych
Halina Bernat
Halina Bernat