

**REGULAMIN**  
**przyjmowania reklam i tekstów sponsorowanych do dziennika**  
**„Łódź.pl”**

**§1**  
**ZASADY OGÓLNE**

1. Zamawianie i umieszczanie reklam, tekstów sponsorowanych w dzienniku „Łódź.pl” następuje na podstawie niniejszego Regulaminu.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

- a) WYDAWCA- Biblioteka Miejska w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, NIP: 7252249694, REGON: 369129529 zwany także w dalszej części Regulaminu “Biblioteką”,
- b) DZIENNIK – wydawany przez Wydawcę w formie elektronicznej na portalu internetowym „Łódź.pl i papierowej dziennik „Łódź.pl”,
- c) KONTRAHENT – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej zwany także „Zamawiającym”
- d) PUBLIKACJA- zamieszczane przez Wydawcę w Dzienniku reklamy, teksty sponsorowane, komunikaty oraz ogłoszenia ( w tym m.in. nekrologi, wspomnienia, podziękowania przy czym nekrologii są publikowane tylko w wersji papierowej Dziennika) zamówione przez Kontrahenta w terminie lub czasookresie wskazanym w zamówieniu,
- e) REKLAMA – odpłatna forma komunikatu publicznego przeznaczona do rozpowszechniania informacji zamówiona do publikacji w Dzienniku “Łódź.pl” przez Kontrahenta,
- f) ZAMÓWIENIE- podstawa do zamieszczenia przez Wydawcę w dzienniku reklamy i/lub tekstu sponsorowanego oraz ogłoszenia w przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych wymaganych w Regulaminie,

2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych w Dzienniku “Łódź.pl” Publikacji. Każda osoba zawierająca umowę w imieniu Biblioteki zobowiązana jest zapewnić, aby stosowne oświadczenie w tym zakresie zostało złożone w treści zawieranej Umowy lub w formularzu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

3. Kontrahent zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonej Publikacji, w szczególności do poniesienia kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także sytuacji, gdy stroną postępowania będzie Redaktor Naczelny dziennika, pracownik lub współpracownik Wydawcy

biorący udział w procedurze zamieszczenia Publikacji w związku z jej zamówieniem przez Kontrahenta.

4. Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy na Publikację będą przechowywane i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa. Kontrahent zobowiązany jest do podania poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych swoich i/lub osób działających w jego imieniu. Wydawca ma prawo wykorzystania danych o których mowa powyżej w celu realizacji umowy na Publikację a także celem dochodzenia wszelkich uprawnień wynikających z umowy, w tym dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przysługujących Wydawcy oraz osobom wskazanym w ust. 3

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w wykonaniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. uchylony

7. Zamówienia na publikację nekrologów i innych ogłoszeń tego typu w gazecie „Łódź.pl” w formie papierowej następuje za pośrednictwem podmiotu trzeciego z którym Wydawca zawarł lub zawrze umowę na publikacje tego rodzaju

## **§2**

### **PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUBLIKACJI**

1. Wydawca przyjmuje do realizacji Publikację na podstawie formularza zamówienia złożonego przez Kontrahenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Format Publikacji, jednocześnie określający koszt jej emisji zawiera Cennik Publikacji stanowiący **załącznik nr 3 i nr 4** do niniejszego Regulaminu.

3. Integralną częścią zamówienia jest dokument w formie pliku tekstowego lub graficznego zawierający tekst i/lub obraz przygotowany przez Kontrahenta.

4. Kontrahent zobowiązuje się dostarczyć dokument o którym mowa w ust. 3 do Wydawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres: [redakcja\\_reklama@biblioteka.lodz.pl](mailto:redakcja_reklama@biblioteka.lodz.pl) i/lub w przypadku gdy doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych- do Redakcji mieszczącej się w Łodzi przy ul. Tuwima 46 - na nośniku elektronicznym w terminie i zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

5. Wydawca przyjmuje do realizacji zamówienia Publikacji złożone przez Kontrahenta:

a) w przypadku zamówienia o wartości powyżej 5 000,00 zł ( słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie pisemnej,

b) w przypadku zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł ( słownie : pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie elektronicznej lub pisemnej.

Zamówienie wraz z załącznikami, przesłane w formie elektronicznej w formacie PDF winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta. Wydawca dopuszcza, w przypadku wskazanym w ust 5 lit a) przesłanie zamówienia w formie elektronicznej gdy jest opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wydawca przyjmuje następujące terminy realizacji Publikacji (modułowych gotowych do druku spełniających wymagania dot. formatu zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Regulaminu zawierającym Cennik Publikacji:

a) dla zamówienia złożonego w terminie do czwartku do godziny 12:00 danego tygodnia – poniedziałek w tygodniu następnym,

b) dla zamówienia złożonego w terminie do poniedziałku do godziny 12:00 danego tygodnia – we środę tego tygodnia,

c) dla zamówienia złożonego w terminie do środy do godziny 12:00 danego tygodnia - w piątek tego tygodnia.

W przypadku gdy w ustalonym w ww. sposób terminie Publikacji, dziennik nie zostanie wydany, wówczas Wydawca poinformuje o tym Kontrahenta i wskaże najbliższy termin wydania w którym zostanie zamieszczona reklama lub/i tekst sponsorowany Kontrahenta. Wydawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Kontrahenta na publikację w innym terminie, przesłanej drogą poczty elektronicznej. W przypadku gdy dziennik w którym miała ukazać się reklama zgodnie ze złożonym zamówieniem z przyczyn zawinionych i wyłącznie zależnych od Biblioteki, nie zostanie wydany, Kontrahent ma prawo do 15% rabatu od Ceny ustalonej dla pierwotnego zamówienia Kontrahenta. W przypadku braku akceptacji zmiany terminu publikacji reklamy w określonym przez Wydawcę w e-mailu terminie, Wydawca uznaje zamówienie za anulowane.

6<sup>1</sup>. Wydawca przyjmuje następujące terminy realizacji Publikacji w Dzienniku w wersji elektronicznej wg cen i umiejscowienia reklam wskazanych w **załączniku nr 4** :

a) dla zamówienia obejmującego Publikację z wyłączeniem artykułu sponsorowanego złożonego w terminie 48 godzin liczonych w dni robocze przed planowaną datą publikacji,

b) dla zamówienia obejmującego artykuł sponsorowany w terminie 78 godzin liczonych w dni robocze przed planowaną datą publikacji.

7. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia lub zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy:

- a) treść Publikacji jest sprzeczna z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami, jak również w przypadku treści niezgodnych z zasadami programowymi Wydawcy lub innych ważnych przyczyn ( także organizacyjnych ) leżących po stronie Wydawcy,
- b) treść Publikacji wymaga zmian, korekt redakcyjnych które wymagają uzgodnienia z Kontrahentem,
- c) dostarczone przez Kontrahenta zamówienie zawiera braki formalne i prawne uniemożliwiające Publikację zgodnie z Regulaminem.

8. Wydawca powiadamia Kontrahenta o odmowie Publikacji niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia o którym mowa powyżej, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego przed dniem Publikacji. Odmowa przekazywana jest drogą elektroniczną na wskazany przez Kontrahenta w zamówieniu, adres poczty elektronicznej.

9. Wydawca ma prawo zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy Kontrahent usunie braki prawne i formalne wskazane powyżej. Data Publikacji zostanie przedstawiona przez Wydawcę do akceptacji przez Kontrahenta nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgodnych z treścią Regulaminu, poprawionych dokumentów Zamówienia.

10. Odmowa jak i zmiana terminu Publikacji z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi podstaw jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Kontrahenta wobec Wydawcy.

10. Kontrahent ma prawo rezygnacji z Publikacji. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja powinna być dostarczona Wydawcy nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed datą planowanej Publikacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Kontrahenta w terminie krótszym niż wskazany powyżej, Wydawca będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 100 % wartości zamówienia.

11. Wydawca dopuszcza możliwość indywidualnego ustalenia z Kontrahentem trybu Publikacji przy zachowaniu mocy obowiązującej ust. 7-12, decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki po zapoznaniu się z przedstawionymi przez Kontrahenta warunkami. Zastosowanie indywidualnego trybu Publikacji może skutkować zmianą warunków cenowych Publikacji odbiegających od cen wskazanych w **załączniku nr 3 i 4**. Przez indywidualny tryb ustalania warunków Publikacji rozumie się w szczególności: niestandardowy tryb realizacji Publikacji, niestandardowy zakres modułów, niestandardowy termin Publikacji, ilość i częstotliwość Publikacji. W tym przypadku Regulamin będzie obowiązywał w zakresie nieuregulowanym indywidualnie przez Kontrahenta i Wydawcę.

12. Kontrahent, w ramach wynagrodzenia przysługującego Wydawcy udziela nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie licencji z prawem do udzielania sublicencji - do umieszczenia Publikacji w Internecie w formacie PDF dziennika "Łódź.pl".

### **§3**

#### **FORMATY REKLAM I OGŁOSZEŃ**

Publikacje modułowe będą obejmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów przedstawionych w **załączniku nr 3 lub 4** do Regulaminu

### **§ 4**

#### **TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Cennik Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 2 określa koszt modułu Publikacji w cenach netto. Koszt zamówienia stanowi iloczyn ilości modułów i ceny jednostkowej modułu. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT obowiązujący w dniu wykonaniu usługi.
2. W przypadku indywidualnego trybu ustalenia z Kontrahentem warunków Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 12, cena Publikacji zostanie ustalona w trybie negocjacji z Kontrahentem z uwzględnieniem specyfiki zamówienia oraz możliwości Wydawcy w zakresie jego realizacji.
3. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty Wydawcy wynagrodzenia za Publikację w wysokości wynikającej z zamówienia na rachunek bankowy Wydawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Płatność wynagrodzenia w terminie i wysokości wynikającej z przyjętego do realizacji zamówienia, następuje na podstawie wystawionej przez Wydawcę faktury VAT.
4. Faktura wystawiona zostanie najwcześniej w dniu ostatniej Publikacji w formie papierowej w danym miesiącu kalendarzowym lub po upływie całego czasookresu Publikacji w przypadku reklamy w formie elektronicznej i zostanie przesłana w formie pliku elektronicznego PDF na adres e-mailowy wskazany w formularzu zamówienia. W przypadku świadczenia usług publikacji reklam w formie papierowej i elektronicznej która będzie obejmowała kolejne miesiące kalendarzowe, faktury zostaną wystawione oddzielnie.
5. Kontrahent zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w fakturze VAT Wydawcy.
6. Za termin wniesienia zapłaty uznaje się termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydawcy.

### **§ 5**

#### **SIŁA WYŻSZA**

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu jeśli jest ono następstwem tzw. siły wyższej.

### **§ 6**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część zamówienia lub umowy, wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku ( Dz. U. 2022 poz. 1360 z późn zm.), prawa Prasowego z dnia 26 stycznia 1984 roku ( Dz. U. 2018 poz. 1914 z późn. zm.) oraz ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku ( Dz. U.2021 poz. 1062 z późn zm.)

## **Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmowania reklam oraz tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach zawarcia umowy cywilnoprawnej jest Biblioteka Miejska w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, e-mail: [daneosobowe@biblioteka.lodz.pl](mailto:daneosobowe@biblioteka.lodz.pl), tel. 571 553 080
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi: 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, e-mail: [daneosobowe@biblioteka.lodz.pl](mailto:daneosobowe@biblioteka.lodz.pl) tel. 571 553 080
3. Administrator danych osobowych – Biblioteka Miejska w Łodzi – przetwarza Pani/Pana dane osobowe, takie jak m.in. nazwisko, PESEL, nr i seria dowodu osobistego, dane kontaktowe, na podstawie zawartej umowy w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece Miejskiej w Łodzi oraz w celu realizacji postanowień zawartej umowy cywilnoprawnej, ewidencji danych osobowych, ich archiwizacji, rozliczenia finansowego i ewentualnego dochodzenia roszczeń.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Biblioteka Miejska w Łodzi, która nie będzie udostępniała tych danych innym podmiotom, chyba że obowiązek ich udostępnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jako że stanowi wymóg umowny i warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowaniu.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyjmowania reklam oraz tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”**

Miejscowość, data .....

**ZAMÓWIENIE NR...../.....**

na zamieszczenie Publikacji w Dzienniku „Łódź.pl” wydawanym przez Bibliotekę Miejską w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP 7252249694.

**ZAMAWIAJĄCY:**

(imię, nazwisko/nazwa firmy/institucji).....  
.....

ulica).....(nr domu)..... (kod pocztowy) .....  
(miejscowość)..... (

NIP....., e-mail:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do złożenia zamówienia)  
.....

Dokument upoważniający do reprezentacji:

- a) odpis KRS nr ...
- b) pełnomocnictwo z dnia ...

**ZAMAWIAM :**

a) Publikację w Dzienniku w formie papierowej o wymiarach  
.....

w terminie:....., miejsce publikacji w Dzienniku: .....

Uzgodniono wynagrodzenie za Publikację w wysokości ..... zł netto (słownie: .....złotych)

Termin dostarczenia materiałów: .....

b) cykl Publikacji w Dzienniku zgodnie z następującymi warunkami:

Wymiary Publikacji	Termin Publikacji	Miejsce Publikacji w Dzienniku w formie papierowej	Wynagrodzenie za publikację (netto)	Termin dostarczenia materiałów

c) Publikację w Dzienniku w wersji elektronicznej w module:.....  
w terminie od dnia.....do dnia włącznie.

Uzgodniono wynagrodzenie za Publikację w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych)

Termin dostarczenia materiałów do publikacji elektronicznej:  
.....



Forma płatności: przelew na rachunek bankowy o nr: **30 1240 3028 1111 0000 2822 1944**  
Termin płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury. Faktura wystawiona zostanie najwcześniej w dniu ostatniej Publikacji w formie papierowej w danym miesiącu kalendarzowym lub po upływie całego czasookresu Publikacji w przypadku reklamy w formie elektronicznej i zostanie przesłana w formie pliku elektronicznego PDF na adres e-mailowy wskazany powyżej. W przypadku świadczenia usług publikacji reklam w formie papierowej i elektronicznej która będzie obejmowała kolejne miesiące kalendarzowe, faktury zostaną wystawione oddzielnie

W imieniu Zamawiającego oświadczam, że posiadam prawa autorskie do powierzonych redakcji materiałów tekstowych lub ilustracyjnych, uprawniające mnie do złożenia niniejszego zamówienia i opublikowania wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) (dalej „**Ustawa**”) znajdujących się w załączonym pliku, w wersji elektronicznej i papierowej. Przyjmuję w stosunku do Biblioteki całkowitą odpowiedzialność cywilną wynikającą z Publikacji, w tym z tytułu zgłoszenia zagrożenia naruszenia lub naruszenia praw autorskich czy dóbr osobistych. Zgodnie z treścią art. 392 k.c. zobowiązuję się do zwolnienia Biblioteki z odpowiedzialności cywilnej, w tym przejęcia wszelkich roszczeń w przypadku dokonania takiego zgłoszenia przez osobę trzecią.

Powyższą kwotę wynikającą z wartości zamówienia podwyższoną o należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującą w dniu wykonania usługi stawką Zamawiający zobowiązuje się wpłacić w terminie do 14 dni od daty wystawienia i przesłania przez Bibliotekę faktury VAT. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym na fakturze VAT, Biblioteka uprawniona jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie bądź odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. 2022 poz. 893 z późn zm.) wraz z prawem do żądania zwrotu kosztów odzyskiwania należności na zasadach i w wysokości wskazanych w art. 10 tejże ustawy.

Zamawiający oświadcza, że podejmując współpracę z Biblioteką ( Wydawcą ) akceptuje treść niniejszego Zamówienia, wszystkich wymienionych w nim załączników oraz akceptuje treść Regulaminu.

Niniejszy dokument nr ...../...zwany dalej Umową lub Zamówieniem stanowi wiążący strony Umowę z chwilą podpisania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Bibliotekę (Wydawcę).

Zamówienie stanowi rezerwację miejsca Publikacji i może być wycofane przez Zamawiającego jedynie na warunkach i ze skutkami określonymi w Regulaminie.

Osoba wyznaczona i upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Biblioteką w sprawie jej akceptacji.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

Sprawdzono pod względem zgodności z cennikiem i zatwierdzono udzielone rabaty w dniu .....

.....

Biblioteka / Sekretarz Redakcji/ Redaktor Naczelny

Przekazano kopię zamówienia do Działu Finansowo-Księgowego BMwŁ w celu wystawienia faktury VAT:

(data odbioru w Dziale Finansowo-Księgowym i podpis)

.....

**Załącznik nr 3 do Regulaminu przyjmowania reklam oraz tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”**

	<b>cena wyjściowa (kwoty netto)</b>
<b>pierwsza strona</b>	
baner narożny (101 mm x 66 mm)	3000
podwał 6x1 (248 mm x 46 mm)	5000
<b>strony redakcyjne</b>	
1/9 strona, 2x2 (80 mm x 96 mm)	1500
1/6 strony (pion) 2x3 (80 mm x 146 mm)	1800
1/6 strony (poziom) 3x2 (122 mm x 96 mm)	1800
1/6 strony (podwał) 6x1 (248 mm x 46 mm)	1800
1/3 strony 6x2 (248 mm x 96 mm)	2750
1/2 strony 6x3 (248 mm x 146 mm)	3500
cała strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	5500
<b>rozkładówka (strony 8/9)</b>	
cała prawa strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	5500
pełna rozkładówka 12x6 (513 mm x 298 mm)	7000
<b>ostatnia strona</b>	
1/3 strony 6x2 (248 mm x 96 mm)	3000
1/2 strony 6x3 (248 mm x 146 mm)	3500
cała strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	6500

Nekrologi:

Moduł	Cena netto
2/1	145
2/2	210
2/3	330
2/4	410

Przykładowe moduły:

Lorem Arumquae. Id et aut auditas pelicabo. Sin  
 Arumquae. Id et aut auditas pelicabo. Sin



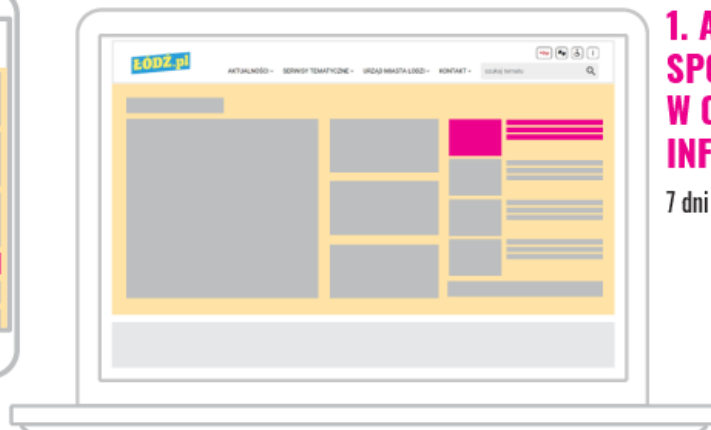
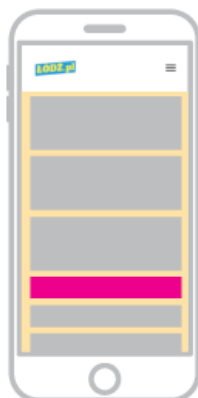
WAŻNE EBIT FUGIT  
**VELIT RATUREM**  
 UT AS ET IUSANTUS ENDIS ET ODFIT, VOLUPISINIA  
 FICIAM ULLES DEM QUE VOLORUM EXPELLE SSITIATI

UT AS ET IUSANTUS ENDIS ET ODFIT, VOLUPISINIA  
 FICIAM ULLES DEM QUE VOLORUM EXPELLE SSITIATI



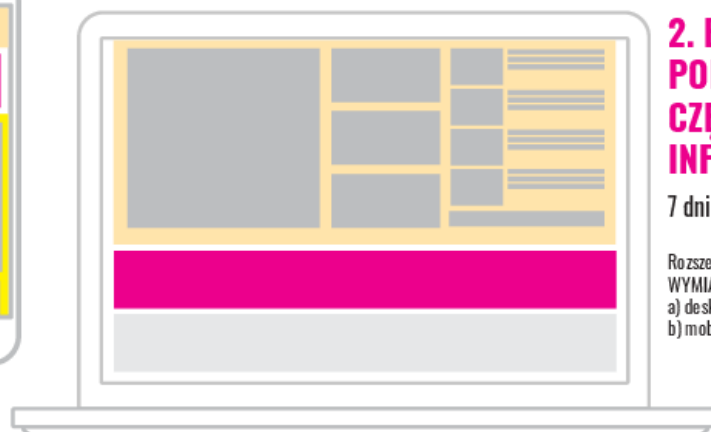
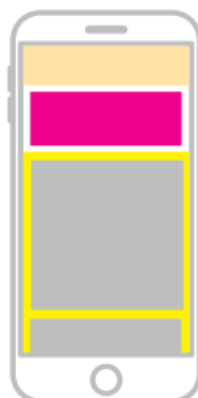
WAŻNE EBIT FUGIT  
**VELIT RATUREM**  
 Lorem Arumquae. Id et aut auditas pelicabo. Sin  
 Arumquae. Id et aut auditas pelicabo. Sin  
 WAŻNE EBIT FUGIT  
 ENT. RA DOLENEM ESTORUPTI NEMOLD DOLUPTAS  
 AUT RATUR, CON NAT FUGA. ERORIAN DUCILLATUR,  
 VOLOBROR AUT QUAM EA AUTEM VENT OMNIMUS SIT  
 ET ERORIAN DUCILLATUR, ERORIAN DUCILLATUR,

Załącznik nr 4 do regulaminu przyjmowania reklam i tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”



### 1. ARTYKUŁ SPONSOROWANY W CZĘŚCI INFORMACYJNEJ

7 dni – 3000 zł netto



### 2. BANER POD GŁÓWNĄ CZĘŚCIĄ INFORMACYJNĄ

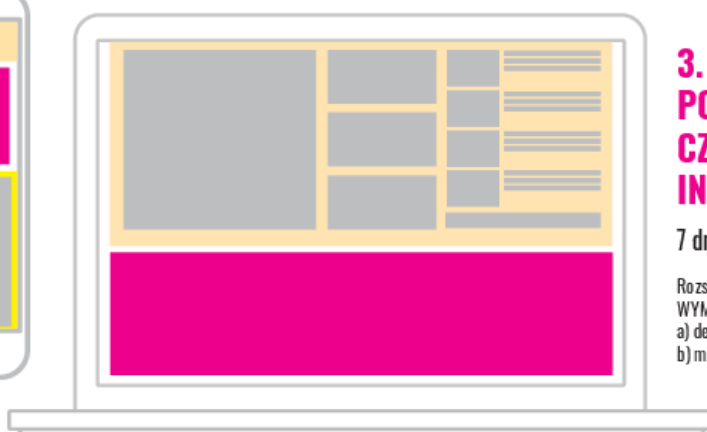
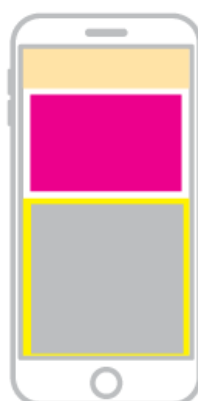
7 dni – 1600 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



### 3. DUŻY BANER POD GŁÓWNĄ CZĘŚCIĄ INFORMACYJNĄ

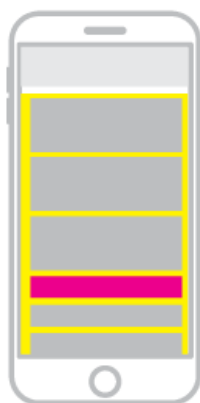
7 dni – 2000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

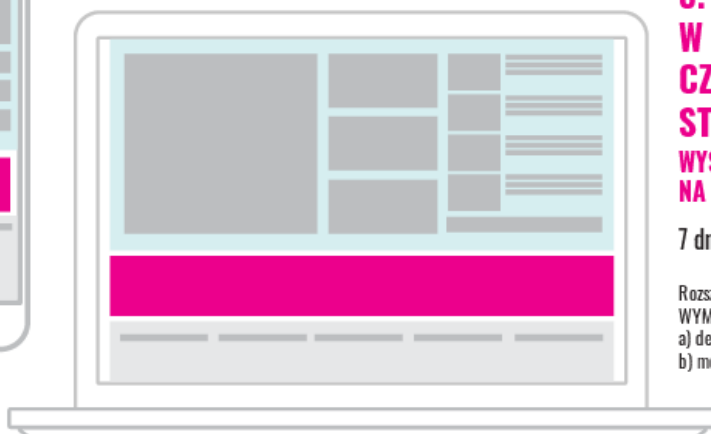
a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px



#### **4. ARTYKUŁ SPONSOROWANY W CZĘŚCI WYDARZENIOWEJ**

7 dni – 1500 zł netto



#### **5. BANER W DOLNEJ CZĘŚCI STRONY WYŚWIETLANY NA STRONIE GŁÓWNEJ**

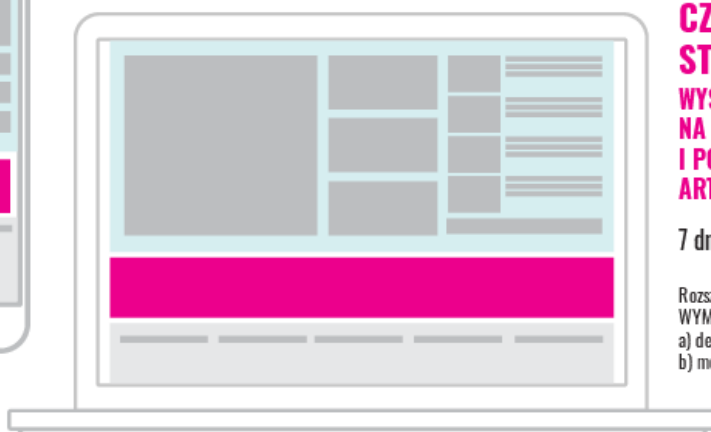
7 dni – 1600 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



#### **6. BANER W DOLNEJ CZĘŚCI STRONY WYŚWIETLANY NA STRONIE GŁÓWNEJ I POD WSZYSTKIMI ARTYKUŁAMI**

7 dni – 2500 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



**7. DUŻY BANER  
W DOLNEJ  
CZĘŚCI  
STRONY  
WYŚWIETLANY  
NA STRONIE GŁÓWNEJ**

7 dni – 2000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px



**8. DUŻY BANER  
W DOLNEJ  
CZĘŚCI  
STRONY  
WYŚWIETLANY  
NA STRONIE GŁÓWNEJ  
I NAD WSZYSTKIMI  
ARTYKUŁAMI**

7 dni – 3000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px