

REGULAMIN
przyjmowania reklam i tekstów sponsorowanych do dziennika
„Łódź.pl”

§1
ZASADY OGÓLNE

1. Zamawianie i umieszczanie reklam, tekstów sponsorowanych w dzienniku „Łódź.pl” następuje na podstawie niniejszego Regulaminu.

Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

- a) WYDAWCA- Biblioteka Miejska w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, NIP: 7252249694, REGON: 369129529 zwany także w dalszej części Regulaminu „Biblioteką”,
- b) DZIENNIK – wydawany przez Wydawcę w formie elektronicznej na portalu internetowym „Łódź.pl i papierowej dziennik „Łódź.pl”,
- c) KONTRAHENT – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej zwany także „Zamawiającym”
- d) PUBLIKACJA- zamieszczane przez Wydawcę w Dzienniku reklamy, teksty sponsorowane, komunikaty oraz ogłoszenia (w tym m.in. nekrologi, wspomnienia, podziękowania przy czym nekrologii są publikowane tylko w wersji papierowej Dziennika) zamówione przez Kontrahenta w terminie lub czasookresie wskazanym w zamówieniu,
- e) REKLAMA – odpłatna forma komunikatu publicznego przeznaczona do rozpowszechniania informacji zamówiona do publikacji w Dzienniku „Łódź.pl” przez Kontrahenta,
- f) ZAMÓWIENIE- podstawa do zamieszczenia przez Wydawcę w dzienniku reklamy i/lub tekstu sponsorowanego oraz ogłoszenia w przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych wymaganych w Regulaminie,

2. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych w Dzienniku „Łódź.pl” Publikacji. Każda osoba zawierająca umowę w imieniu Biblioteki zobowiązana jest zapewnić, aby stosowne oświadczenie w tym zakresie zostało złożone w treści zawieranej Umowy lub w formularzu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Kontrahent zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą zamieszczonej Publikacji, w szczególności do poniesienia kosztów postępowań spornych, wpisów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych i udokumentowanych wydatków Wydawcy poniesionych w związku z roszczeniami osób trzecich. Dotyczy to także sytuacji, gdy stroną postępowania będzie Redaktor Naczelny dziennika, pracownik lub współpracownik Wydawcy

biorący udział w procedurze zamieszczenia Publikacji w związku z jej zamówieniem przez Kontrahenta.

4. Dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy na Publikację będą przechowywane i przetwarzane przez Wydawcę w sposób zgodny z wymogami prawa. Kontrahent zobowiązany jest do podania poprawnych, pełnych danych osobowych i adresowych swoich i/lub osób działających w jego imieniu. Wydawca ma prawo wykorzystania danych o których mowa powyżej w celu realizacji umowy na Publikację a także celem dochodzenia wszelkich uprawnień wynikających z umowy, w tym dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych przysługujących Wydawcy oraz osobom wskazanym w ust. 3

5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w wykonaniu przepisów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdują się w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

6. uchylony

7. Zamówienia na publikację nekrologów i innych ogłoszeń tego typu w gazecie „Łódź.pl” w formie papierowej następuje za pośrednictwem podmiotu trzeciego z którym Wydawca zawarł lub zawrze umowę na publikacje tego rodzaju

§2

PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA I REALIZACJA PUBLIKACJI

1. Wydawca przyjmuje do realizacji Publikację na podstawie formularza zamówienia złożonego przez Kontrahenta, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Format Publikacji, jednocześnie określający koszt jej emisji zawiera Cennik Publikacji stanowiący **załącznik nr 3 i nr 4** do niniejszego Regulaminu.

3. Integralną częścią zamówienia jest dokument w formie pliku tekstowego lub graficznego zawierający tekst i/lub obraz przygotowany przez Kontrahenta.

4. Kontrahent zobowiązuje się dostarczyć dokument o którym mowa w ust. 3 do Wydawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres: redakcja_reklama@biblioteka.lodz.pl i/lub w przypadku gdy doręczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych- do Redakcji mieszczącej się w Łodzi przy ul. Tuwima 46 - na nośniku elektronicznym w terminie i zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie.

5. Wydawca przyjmuje do realizacji zamówienia Publikacji złożone przez Kontrahenta:

a) w przypadku zamówienia o wartości powyżej 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie pisemnej,

b) w przypadku zamówienia o wartości poniżej 5 000,00 zł (słownie : pięć tysięcy 00/100 złotych) netto w formie elektronicznej lub pisemnej.

Zamówienie wraz z załącznikami, przesłane w formie elektronicznej w formacie PDF winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Kontrahenta. Wydawca dopuszcza, w przypadku wskazanym w ust 5 lit a) przesłanie zamówienia w formie elektronicznej gdy jest opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wydawca przyjmuje następujące terminy realizacji Publikacji (modułowych gotowych do druku spełniających wymagania dot. formatu zgodnie z **załącznikiem nr 3** do Regulaminu zawierającym Cennik Publikacji:

a) dla zamówienia złożonego w terminie do czwartku do godziny 12:00 danego tygodnia – poniedziałek w tygodniu następnym,

b) dla zamówienia złożonego w terminie do poniedziałku do godziny 12:00 danego tygodnia – we środę tego tygodnia,

c) dla zamówienia złożonego w terminie do środy do godziny 12:00 danego tygodnia - w piątek tego tygodnia.

W przypadku gdy w ustalonym w ww. sposób terminie Publikacji, dziennik nie zostanie wydany, wówczas Wydawca poinformuje o tym Kontrahenta i wskaże najbliższy termin wydania w którym zostanie zamieszczona reklama lub/i tekst sponsorowany Kontrahenta. Wydawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Kontrahenta na publikację w innym terminie, przesłanej drogą poczty elektronicznej. W przypadku gdy dziennik w którym miała ukazać się reklama zgodnie ze złożonym zamówieniem z przyczyn zawinionych i wyłącznie zależnych od Biblioteki, nie zostanie wydany, Kontrahent ma prawo do 15% rabatu od Ceny ustalonej dla pierwotnego zamówienia Kontrahenta. W przypadku braku akceptacji zmiany terminu publikacji reklamy w określonym przez Wydawcę w e-mailu terminie, Wydawca uznaje zamówienie za anulowane.

6¹. Wydawca przyjmuje następujące terminy realizacji Publikacji w Dzienniku w wersji elektronicznej wg cen i umiejscowienia reklam wskazanych w **załączniku nr 4** :

a) dla zamówienia obejmującego Publikację z wyłączeniem artykułu sponsorowanego złożonego w terminie 48 godzin liczonych w dni robocze przed planowaną datą publikacji,

b) dla zamówienia obejmującego artykuł sponsorowany w terminie 78 godzin liczonych w dni robocze przed planowaną datą publikacji.

7. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówienia lub zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy:

- a) treść Publikacji jest sprzeczna z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami, jak również w przypadku treści niezgodnych z zasadami programowymi Wydawcy lub innych ważnych przyczyn (także organizacyjnych) leżących po stronie Wydawcy,
- b) treść Publikacji wymaga zmian, korekt redakcyjnych które wymagają uzgodnienia z Kontrahentem,
- c) dostarczone przez Kontrahenta zamówienie zawiera braki formalne i prawne uniemożliwiające Publikację zgodnie z Regulaminem.

8. Wydawca powiadamia Kontrahenta o odmowie Publikacji niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia o którym mowa powyżej, nie później jednak niż w terminie jednego dnia roboczego przed dniem Publikacji. Odmowa przekazywana jest drogą elektroniczną na wskazany przez Kontrahenta w zamówieniu, adres poczty elektronicznej.

9. Wydawca ma prawo zmiany terminu Publikacji w przypadku gdy Kontrahent usunie braki prawne i formalne wskazane powyżej. Data Publikacji zostanie przedstawiona przez Wydawcę do akceptacji przez Kontrahenta nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgodnych z treścią Regulaminu, poprawionych dokumentów Zamówienia.

10. Odmowa jak i zmiana terminu Publikacji z przyczyn wskazanych powyżej nie stanowi podstaw jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych Kontrahenta wobec Wydawcy.

10. Kontrahent ma prawo rezygnacji z Publikacji. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja powinna być dostarczona Wydawcy nie później niż w terminie 1 dnia roboczego przed datą planowanej Publikacji. W przypadku złożenia rezygnacji przez Kontrahenta w terminie krótszym niż wskazany powyżej, Wydawca będzie miał prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 100 % wartości zamówienia.

11. Wydawca dopuszcza możliwość indywidualnego ustalenia z Kontrahentem trybu Publikacji przy zachowaniu mocy obowiązującej ust. 7-12, decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Biblioteki po zapoznaniu się z przedstawionymi przez Kontrahenta warunkami. Zastosowanie indywidualnego trybu Publikacji może skutkować zmianą warunków cenowych Publikacji odbiegających od cen wskazanych w **załączniku nr 3 i 4**. Przez indywidualny tryb ustalania warunków Publikacji rozumie się w szczególności: niestandardowy tryb realizacji Publikacji, niestandardowy zakres modułów, niestandardowy termin Publikacji, ilość i częstotliwość Publikacji. W tym przypadku Regulamin będzie obowiązywał w zakresie nieuregulowanym indywidualnie przez Kontrahenta i Wydawcę.

12. Kontrahent, w ramach wynagrodzenia przysługującego Wydawcy udziela nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie licencji z prawem do udzielania sublicencji - do umieszczenia Publikacji w Internecie w formacie PDF dziennika "Łódź.pl".

§3
FORMATY REKLAM I OGŁOSZEŃ

Publikacje modułowe będą obejmować powierzchnię odpowiadającą jednemu z typów modułów przedstawionych w załączniku nr 3 lub 4 do Regulaminu

§ 4
TERMINY PŁATNOŚCI

1. Cennik Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 2 określa koszt modułu Publikacji w cenach netto. Koszt zamówienia stanowi iloczyn ilości modułów i ceny jednostkowej modułu. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT obowiązujący w dniu wykonaniu usługi.
2. W przypadku indywidualnego trybu ustalenia z Kontrahentem warunków Publikacji o którym mowa w § 2 ust. 12, cena Publikacji zostanie ustalona w trybie negocjacji z Kontrahentem z uwzględnieniem specyfiki zamówienia oraz możliwości Wydawcy w zakresie jego realizacji.
3. Kontrahent zobowiązany jest do zapłaty Wydawcy wynagrodzenia za Publikację w wysokości wynikającej z zamówienia na rachunek bankowy Wydawcy wskazany na fakturze VAT.
3. Płatność wynagrodzenia w terminie i wysokości wynikającej z przyjętego do realizacji zamówienia, następuje na podstawie wystawionej przez Wydawcę faktury VAT.
4. Faktura wystawiona zostanie najwcześniej w dniu ostatniej Publikacji w formie papierowej w danym miesiącu kalendarzowym lub po upływie całego czasookresu Publikacji w przypadku reklamy w formie elektronicznej i zostanie przesłana w formie pliku elektronicznego PDF na adres e-mailowy wskazany w formularzu zamówienia. W przypadku świadczenia usług publikacji reklam w formie papierowej i elektronicznej która będzie obejmowała kolejne miesiące kalendarzowe, faktury zostaną wystawione oddzielnie.
5. Kontrahent zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości i terminie wskazanym w fakturze VAT Wydawcy.
6. Za termin wniesienia zapłaty uznaje się termin wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydawcy.

§ 5
SIŁA WYŻSZA

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu jeśli jest ono następstwem tzw. siły wyższej.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Niniejszy Regulamin, stanowiący integralną część zamówienia lub umowy, wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 roku (Dz. U. 2022 poz. 1360 z późn zm.), prawa Prasowego z dnia 26 stycznia 1984 roku (Dz. U. 2018 poz. 1914 z późn. zm.) oraz ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (Dz. U.2021 poz. 1062 z późn zm.)



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmowania reklam oraz tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach zawarcia umowy cywilnoprawnej jest Biblioteka Miejska w Łodzi, 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, e-mail: daneosobowe@biblioteka.lodz.pl, tel. 571 553 080
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Bibliotece Miejskiej w Łodzi: 91-415 Łódź, Plac Wolności 4, e-mail: daneosobowe@biblioteka.lodz.pl tel. 571 553 080
3. Administrator danych osobowych – Biblioteka Miejska w Łodzi – przetwarza Pani/Pana dane osobowe, takie jak m.in. nazwisko, PESEL, nr i seria dowodu osobistego, dane kontaktowe, na podstawie zawartej umowy w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Bibliotece Miejskiej w Łodzi oraz w celu realizacji postanowień zawartej umowy cywilnoprawnej, ewidencji danych osobowych, ich archiwizacji, rozliczenia finansowego i ewentualnego dochodzenia roszczeń.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Biblioteka Miejska w Łodzi, która nie będzie udostępniała tych danych innym podmiotom, chyba że obowiązek ich udostępnienia będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jak i wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jako że stanowi wymóg umowny i warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowaniu.

Miejscowość, data

ZAMÓWIENIE NR..../.....

na zamieszczenie Publikacji w Dzienniku „Łódź.pl” wydawanym przez Bibliotekę Miejską w Łodzi, Plac Wolności 4, 91-415 Łódź, NIP 7252249694.

ZAMAWIAJĄCY:

(imię, nazwisko/nazwa firmy/instytucji).....

ulica).....(nr domu)..... (kod pocztowy)

(miejscowość)..... (

NIP....., e-mail:.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do złożenia zamówienia)

Dokument upoważniający do reprezentacji:

- a) odpis KRS nr ...
- b) pełnomocnictwo z dnia ...

ZAMAWIAM :

a) Publikację w Dzienniku w formie papierowej o wymiarach

w terminie:....., miejsce publikacji w Dzienniku:

Uzgodniono wynagrodzenie za Publikację w wysokości zł netto (słownie:złotych)

Termin dostarczenia materiałów:

b) cykl Publikacji w Dzienniku zgodnie z następującymi warunkami:

Wymiary Publikacji	Termin Publikacji	Miejsce Publikacji w Dzienniku w formie papierowej	Wynagrodzenie za publikację (netto)	Termin dostarczenia materiałów

c) Publikację w Dzienniku w wersji elektronicznej w module:.....

w terminie od dnia.....do dnia włącznie.

Uzgodniono wynagrodzenie za Publikację w wysokości zł netto (słownie: złotych)

Termin dostarczenia materiałów do publikacji elektronicznej:
.....

Forma płatności: przelew na rachunek bankowy o nr: **30 1240 3028 1111 0000 2822 1944**
Termin płatności: do 14 dni od daty wystawienia faktury. Faktura wystawiona zostanie najwcześniej w dniu ostatniej Publikacji w formie papierowej w danym miesiącu kalendarzowym lub po upływie całego czasookresu Publikacji w przypadku reklamy w formie elektronicznej i zostanie przesłana w formie pliku elektronicznego PDF na adres e-mailowy wskazany powyżej. W przypadku świadczenia usług publikacji reklam w formie papierowej i elektronicznej która będzie obejmowała kolejne miesiące kalendarzowe, faktury zostaną wystawione oddzielnie

W imieniu Zamawiającego oświadczam, że posiadam prawa autorskie do powierzonych redakcji materiałów tekstowych lub ilustracyjnych, uprawniające mnie do złożenia niniejszego zamówienia i opublikowania wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) (dalej „**Ustawa**”) znajdujących się w załączonym pliku, w wersji elektronicznej i papierowej.

Przyjmuję w stosunku do Biblioteki całkowitą odpowiedzialność cywilną wynikającą z Publikacji, w tym z tytułu zgłoszenia zagrożenia naruszenia lub naruszenia praw autorskich czy dóbr osobistych.

Zgodnie z treścią art. 392 k.c. zobowiązuję się do zwolnienia Biblioteki z odpowiedzialności cywilnej, w tym przejęcia wszelkich roszczeń w przypadku dokonania takiego zgłoszenia przez osobę trzecią.

Powyższą kwotę wynikającą z wartości zamówienia podwyższoną o należy podatek VAT zgodnie z obowiązującą w dniu wykonania usługi stawką Zamawiający zobowiązuje się wpłacić w terminie do 14 dni od daty wystawienia i przesłania przez Bibliotekę faktury VAT. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym na fakturze VAT, Biblioteka uprawniona jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie bądź odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych wynikających z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2022 poz. 893 z późn zm.) wraz z prawem do żądania zwrotu kosztów odzyskiwania należności na zasadach i w wysokości wskazanych w art. 10 tejże ustawy.

Zamawiający oświadcza, że podejmując współpracę z Biblioteką (Wydawcą) akceptuje treść niniejszego Zamówienia, wszystkich wymienionych w nim załączników oraz akceptuje treść Regulaminu.

Niniejszy dokument nr/...zwany dalej Umową lub Zamówieniem stanowi wiążący strony Umowę z chwilą podpisania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Bibliotekę (Wydawcę).

Zamówienie stanowi rezerwację miejsca Publikacji i może być wycofane przez Zamawiającego jedynie na warunkach i ze skutkami określonymi w Regulaminie.

Osoba wyznaczona i upoważniona przez Zamawiającego do kontaktu z Biblioteką w sprawie jej akceptacji.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Sprawdzono pod względem zgodności z cennikiem i zatwierdzono udzielone rabaty w dniu

.....

Biblioteka / Sekretarz Redakcji/ Redaktor Naczelny

Przekazano kopię zamówienia do Działu Finansowo-Księgowego BMwł w celu wystawienia faktury VAT:

(data odbioru w Dziale Finansowo-Księgowym i podpis)

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu przyjmowania reklam oraz tekstów sponsorowanych do dziennika „Łódź.pl”

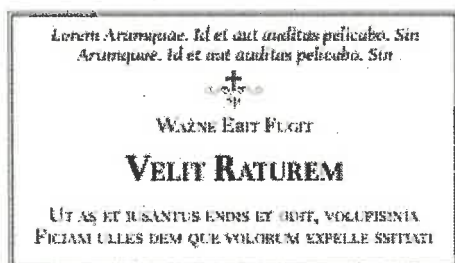
	cena wyjściowa (kwoty netto)
pierwsza strona	
baner narożny (101 mm x 66 mm)	3000
podwał 6x1 (248 mm x 46 mm)	5000
strony redakcyjne	
1/9 strona, 2x2 (80 mm x 96 mm)	1500
1/8 strony (pion) 2x3 (80 mm x 146 mm)	1800
1/8 strony (poziom) 3x2 (122 mm x 96 mm)	1800
1/8 strony (podwał) 6x1 (248 mm x 46 mm)	1800
1/3 strony 6x2 (248 mm x 96 mm)	2750
1/2 strony 6x3 (248 mm x 146 mm)	3500
cała strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	5500
rozkładówka (strony 8/9)	
cała prawa strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	5500
pełna rozkładówka 12x6 (513 mm x 298 mm)	7000
ostatnia strona	
1/3 strony 6x2 (248 mm x 96 mm)	3000
1/2 strony 6x3 (248 mm x 146 mm)	3500
cała strona 6x6 (248 mm x 298 mm)	6500

Nekrologi:

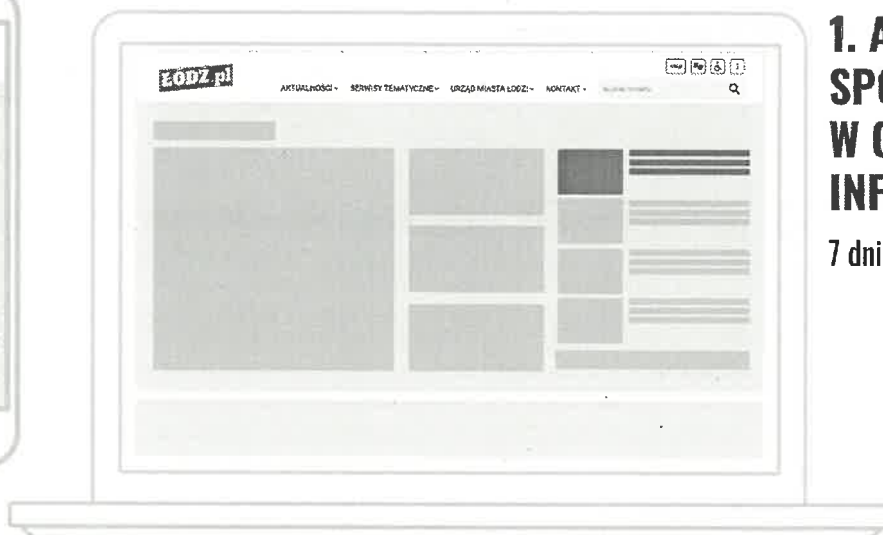
Moduł	Cena netto
2/1	145

2/2	210
2/3	330
2/4	410

Przykładowe moduły:

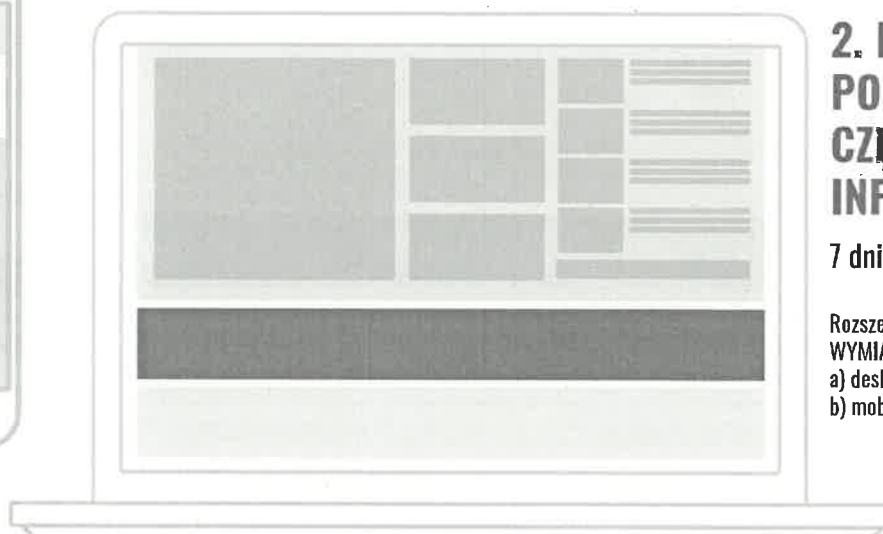
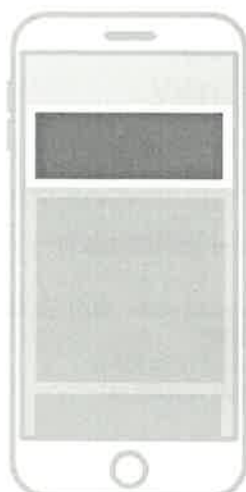


Handwritten signature or mark.



1. ARTYKUŁ SPONSOROWANY W CZĘŚCI INFORMACYJNEJ

7 dni – 3000 zł netto



2. BANER POD GŁÓWNĄ CZĘŚCIĄ INFORMACYJNĄ

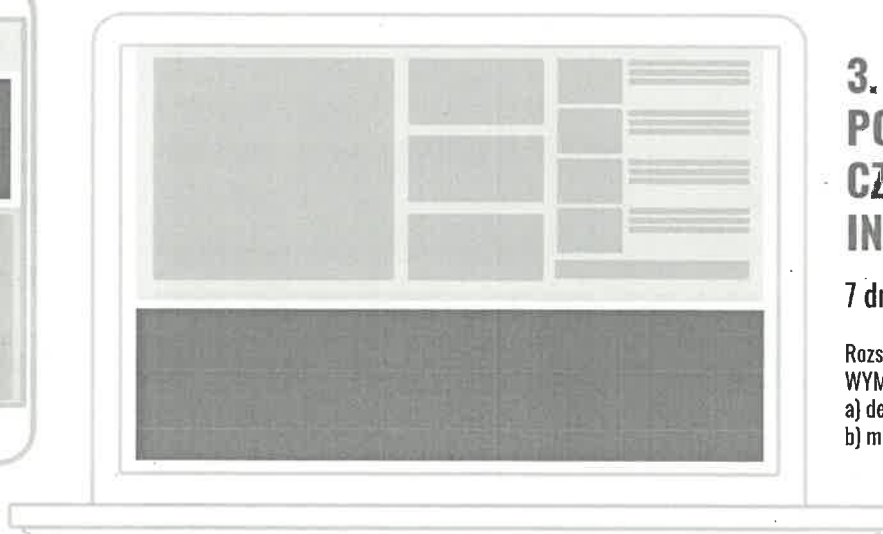
7 dni – 1600 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



3. DUŻY BANER POD GŁÓWNĄ CZĘŚCIĄ INFORMACYJNĄ

7 dni – 2000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

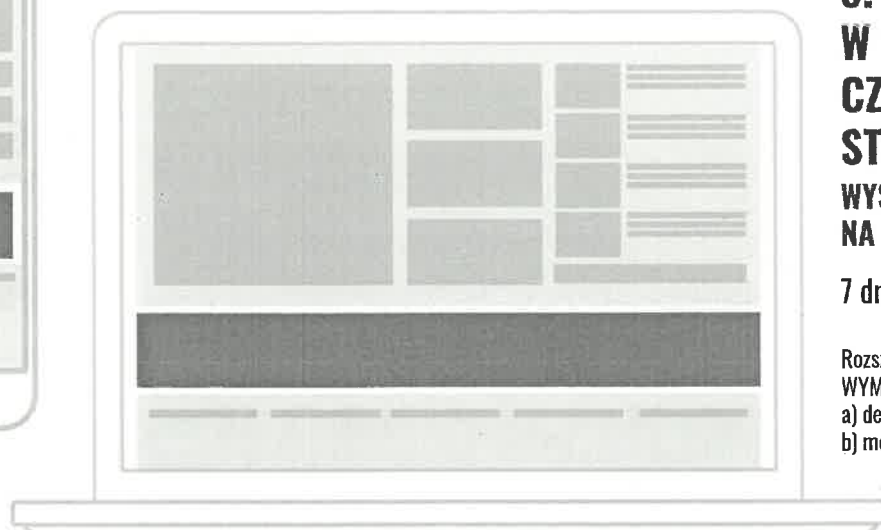
a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px



4. ARTYKUŁ SPONSOROWANY W CZĘŚCI WYDARZENIOWEJ

7 dni – 1500 zł netto



5. BANER W DOLNEJ CZĘŚCI STRONY WYŚWIETLANY NA STRONIE GŁÓWNEJ

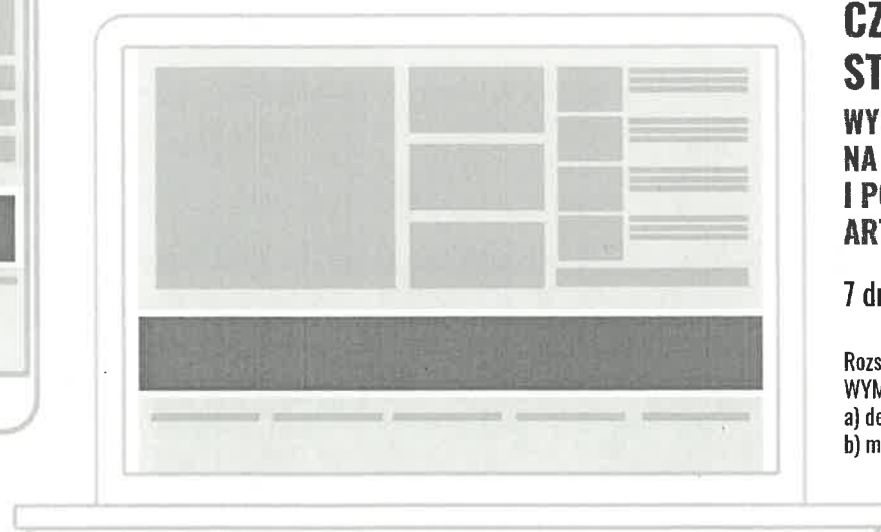
7 dni – 1600 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



6. BANER W DOLNEJ CZĘŚCI STRONY WYŚWIETLANY NA STRONIE GŁÓWNEJ I POD WSZYSTKIMI ARTYKUŁAMI

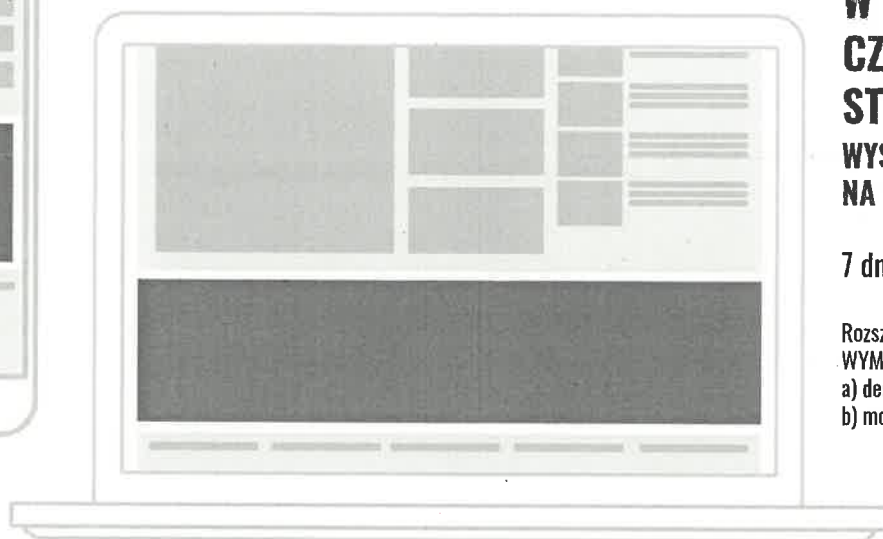
7 dni – 2500 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x260 px

b) mobile 720x405 px



**7. DUŻY BANER
W DOLNEJ
CZĘŚCI
STRONY
WYŚWIETLANY
NA STRONIE GŁÓWNEJ**

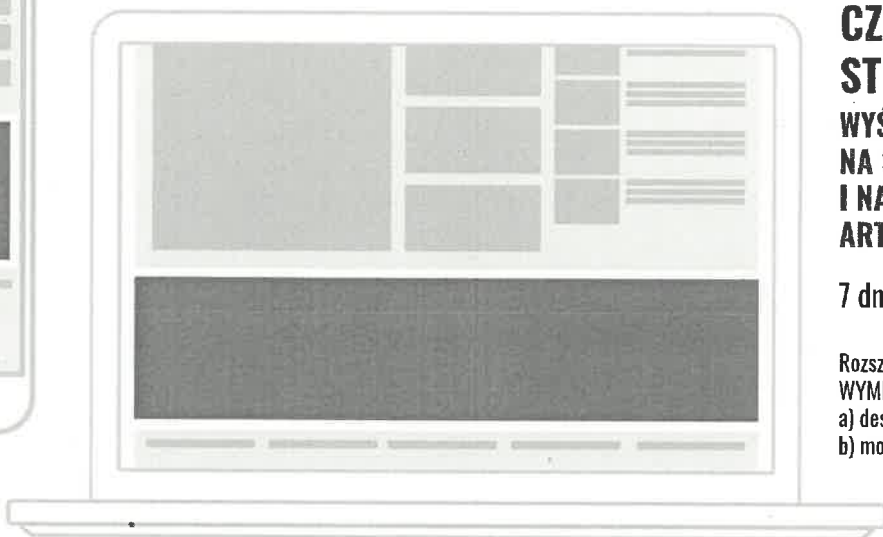
7 dni – 2000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px



**8. DUŻY BANER
W DOLNEJ
CZĘŚCI
STRONY
WYŚWIETLANY
NA STRONIE GŁÓWNEJ
I NAD WSZYSTKIMI
ARTYKUŁAMI**

7 dni – 3000 zł netto

Rozszerzenia plików: JPG, JPEG, PNG

WYMIARY:

a) desktop 1140x360 px

b) mobile 720x405 px

